

**Zarządzenie Nr 3/A/2011**  
**Burmistrza Miasta Lubawka**  
**z dnia 1 marca 2011 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki oraz pomocy osobom niepełnosprawnym organizowanych przez różne stowarzyszenia, koła, związku i kluby w 2011 roku i ustalenia regulaminu jej pracy.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert ogłaszanych przez Burmistrza Miasta Lubawka na realizację w 2011 roku na terenie Gminy Lubawka zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

**1. przedstawiciele Burmistrza Miasta Lubawka:**

- a) Paweł Krok – przewodniczący Komisji
- b) Maria Dorota Trojan- członek Komisji

**2. przedstawiciele organizacji pozarządowych:**

- a) Jan Szymiczek- Lubawski Uczniowski Klub Sportowy „Luks- Ski”- przedstawiciel organizacji sportowych
- b) Bożena Peldiak- Stowarzyszenie „Granica”- przedstawiciel pozostałych organizacji

**§ 2**

**Do zadań Komisji należy:**

1. analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowiącym załącznik do zarządzenia, o którym mowa w § 1,
2. przedłożenie Burmistrzowi Miasta Lubawka protokołu z prac Komisji zawierającego opinię o złożonych ofertach oraz rekomendację co do wyboru ofert.

**§ 3**

Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

1. Wobec osób wchodzących w skład Komisji mają zastosowanie przepisy art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
2. Warunkiem udziału w pracach Komisji jest złożenie oświadczenia według wzoru określonego w **załączniku nr 2** do niniejszego zarządzenia.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 3/A/2011  
Burmistrza Miasta Lubawka  
z dnia 1 marca 2011 r.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej**  
**do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki oraz pomocy osobom niepełnosprawnym organizowanych przez różne stowarzyszenia, koła, związki i kluby w 2011 r.**

**§ 1**

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w 2011 roku na terenie Gminy Lubawka zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy członek Komisji wskazany przez Burmistrza Miasta Lubawka.
2. Przewodniczący Komisji:
  - 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,
  - 2) organizuje prace Komisji,
  - 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
  - 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji.

**§ 3**

Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, bądź listownie, co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

**§ 4**

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

**§ 5**

Posiedzenia Komisji są protokołowane.

**§ 6**

Protokoły posiedzeń Komisji, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Miasta Lubawka.

## § 7

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszego zarządzenia.
2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

## § 8

1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert na każde zadanie.
2. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) otwiera koperty z ofertami,
  - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
  - 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.

### 3. Komisja dokonując oceny merytorycznej, kieruje się następującymi kryteriami:

- a) wartość merytoryczna – max 30 pkt
- b) kalkulacja finansowa - środki własne, sponsorzy ,wolontariusze – max 20 pkt
- c) zasoby rzeczowe – posiadana baza - max 15 pkt
- d) doświadczenie i kwalifikacje - max 15 pkt
- e) dotychczasowa współpraca z Gminą Lubawka - max 10 pkt
- f) liczba uczestników – max -10 pkt

Komisja może przyznać w sumie **maksymalnie 100 pkt**, liczba punktów uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi **minimum 60 pkt**.

4. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma przewodniczący Komisji, lub w przypadku jego nieobecności, osoba prowadząca posiedzenie Komisji.

## § 9

1. Komisja Konkursowa sporządza do każdej oferty protokół, który podpisują obecni członkowie Komisji.
2. Przewodniczący Komisji sporządza protokół zbiorczy, który przekazuje Burmistrzowi Miasta Lubawka.
3. Protokół powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
  - 3) nazwę zadania publicznego,
  - 4) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,

- 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- 7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,
- 8) wskazanie wybranej oferty, na realizację której proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 9) podpisy członków Komisji.

## **§ 10**

Uczestnictwo w pracach Komisji przedstawicieli organu wykonawczego gminy odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy jest nieodpłatne.

## **§ 11**

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 3/A/2011  
Burmistrza Miasta Lubawka  
z dnia 1 marca 2011 r.

**OŚWIADCZENIE**  
**członka Komisji Konkursowej**  
**do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert**  
**na realizację zadań publicznych**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłaszanych przez Burmistrza Miasta Lubawka na realizację w 2011 roku na terenie Gminy Lubawka zadań publicznych z zakresu kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki oraz pomocy osobom niepełnosprawnym organizowanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), z wyłączeniem

.....  
.....  
.....  
.....

(data i podpis członka Komisji Konkursowej)