

ZARZĄDZENIE Nr 84/2010
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 11 czerwca 2010

w sprawie: ustalenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

Na podstawie art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. z 2000 r., Nr 26, poz. 306, z późn. zm.)
z a r z ą d z a m c o n a s t ę p u j e:

§1

Ilekoć w dalszej treści niniejszego Zarządzenia jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. z 2000 r., Nr 26, poz. 306, z późn. zm.)
2. **podmiocie** – należy przez to rozumieć samorządową jednostkę organizacyjną Gminy Lubawka pod nazwą Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Lubawce, posiadającą osobowość prawną,
3. **osobach uprawnionych** – należy przez to rozumieć osoby kierujące podmiotem, do których stosuje się przepisy ustawy,
4. **rok obrotowy** – oznacza to rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. Nr 152 z 2009r. poz. 1223, z późn. zm.)

§2

Zarządzenie określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej oraz wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej osobom uprawnionym.

§3

Nagroda roczna może być przyznawana osobom uprawnionym w zależności od:

1. Osiągniętych wyników finansowych tj.: jeżeli podmiot w minionym roku obrotowym poprawił wyniki finansowe (np.: wzrost zysku netto, zmniejszenie straty netto, obniżenie kosztów działalności podmiotu, poprawienie płynności finansowej instytucji) oraz uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego.
2. Stopnia realizacji zadań statutowych tj.: jeżeli podmiot sprawnie i efektywnie realizował swoje zadania i cele statutowe lub inne powierzone zadania.

§4

1. Nagroda roczna może być przyznana wyłącznie osobom uprawnionym, które pełniły swoje funkcje lub zajmowały swoje stanowisko przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszyły obowiązków pracowniczych, nie rozwiązano z nim umowy o pracę z jego winy lub nie rozwiązano umowy o zarządzanie albo nie odwołano go ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy i pracę bez wypowiedzenia.
2. Nagroda roczna może być również przyznana osobom uprawnionym, które nie pełniły swoich funkcji przez cały rok obrotowy wskutek rozwiązania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę, rentę lub świadczenie rehabilitacyjne, bądź też w związku z przeniesieniem służbowym, powołaniem lub wyborem.

3. Wysokość nagrody rocznej przyznanej osobom uprawnionym, nie może przekroczyć trzykrotności ich przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie nagrody.

§5

1. Nagrodę roczną przyznaje Burmistrz Miasta Lubawka.
2. Podstawą przyznania nagrody rocznej jest pisemny umotywowany wniosek.
3. Wniosek o przyznanie nagrody opracowuje i składa dyrektor podmiotu w terminie do 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia przez organ zatwierdzający sprawozdania finansowego za miniony rok obrotowy.
4. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy i jest wypłacana ze środków podmiotu w terminie nie później niż miesiąc od dnia jej przyznania.
5. Poza nagrodą roczną osobom uprawnionym nie przysługują inne nagrody z zakładowego funduszu nagród.

§6

Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej wraz z wykazem niezbędnych załączników stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Tomasz Kulon

Lubawka, dnia

WNIOSEK O PRYZYNIANIE NAGRODY ROCZNEJ

1. Imię (imiona) i nazwisko osoby uprawnionej
2. Stanowisko zajmowane przez osobę uprawnionego
3. Data objęcia stanowiska w instytucji
4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia osoby uprawnionej w minionym roku
słownie:
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej.....
słownie:
6. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem:

(podpis sporządzającego wniosek)

DECYZJA BURMISTRZA MIASTA LUBAWKA
w sprawie przyznania nagrody rocznej

Przyznaję / nie przyznaję * wymienionemu(-nej) nagrodę roczną w wysokości:
/słownie: /

.....
(podpis)

Wymagane załączniki do wniosku o przyznanie nagrody:

- a) dokument potwierdzający zatwierdzenie sprawozdania finansowego podmiotu za miniony rok obrotowy,
- b) sprawozdanie finansowo – rzeczowe podmiotu za miniony rok obrotowy,
- c) oświadczenie Głównego Księgowego o wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie podmiotu na wypłatę nagrody rocznej,

* niepotrzebne skreślić