

**UCHWAŁA Nr VII/337/10**  
**Rady Miejskiej w Lubawce**  
**z dnia 26 sierpnia 2010 roku**

**w sprawie: określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Lubawka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240)

**Rada Miejska w Lubawce uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Burmistrz Miasta opracowuje i przedstawia Radzie Miejskiej projekt budżetu według trybu pracy określonego niniejszą uchwałą.

1. Kierownicy zakładów budżetowych, jednostek budżetowych, samodzielnych instytucji kultury, SP ZOZ, oraz kierownicy referatów Urzędu Miasta opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 30 września materiały projektowe zawierające :
  - przewidywane wykonanie budżetu roku bieżącego
  - projekty prognozowanych dochodów w układzie klasyfikacji budżetowej w tym dotacji i środków zewnętrznych z określeniem źródeł
  - projekty planów wydatków w podziale na wydatki bieżące /w tym remontowe/ i wydatki majątkowe w układzie klasyfikacji budżetowej
  - przychody i rozchody budżetu gminy
  - projekt planów przychodów i wydatków zakładów budżetowych
  - projekt dochodów prowadzonych w ramach rachunku dochodów jednostek budżetowych oraz wydatków nimi finansowanych
2. Materiały do projektu budżetu opracowywane są na podstawie opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem prognozy wzrostu cen, zmian wchodzących w roku planowanym.  
Zatrudnienie określa się wg stanu na koniec roku uwzględniając ewentualne zmiany a wynagrodzenia wg obowiązujących stawek w roku poprzedzającym planowanie z przyjęciem wskaźnika wzrostu w roku budżetowym.
3. Na podstawie przedłożonych zgodnych z klasyfikacją budżetową materiałów planistycznych Skarbnik Gminy opracowuje zestawienie zbiorcze dochodów i wydatków.
4. Na podstawie zestawienia o którym mowa w ust. 3 Burmistrz Miasta opracowuje projekt budżetu .

**§ 2**

1. Określa się następującą szczegółowość projektu budżetu:
  - 1) Dochody – zestawienie w układzie działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej oraz w układzie źródeł pochodzenia z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych
  - 2) Wydatki – zestawienie w układzie działu i rozdziału i grup paragrafów klasyfikacji budżetowej.

**§ 3**

1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
2. Komisje Rady niezwłocznie od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.

3. Opinie i wnioski właściwych komisji Rady Miejskiej, Przewodniczący Rady przedkłada Burmistrzowi Miasta niezwłocznie po ich sformułowaniu

#### § 4

1. Burmistrz Miasta Lubawka po zapoznaniu się z opiniami Komisji przekazanymi przez Przewodniczącą Rady Miejskiej oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie **7 dni** przedkłada Radzie Miejskiej autopoprawki do projektu budżetu.
2. Nieuwzględnione w autopoprawkach wnioski wymagają uzasadnienia Burmistrza.

#### § 5

Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

1. odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
2. odczytanie opinii Komisji Rady Miejskiej,
3. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
4. przedstawienie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii komisji,
5. dyskusja i głosowanie nad poprawkami Burmistrza,
6. głosowanie nad projektem uchwały w sprawie budżetu.

#### § 6

1. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta dołącza:

- 1) Objasnienia i uzasadnienia, które winny zawierać:

- a) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu i podstaw kalkulacji,
- b) w zakresie wydatków bieżących – uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków bieżących z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
- c) w zakresie wydatków majątkowych:
  - nazwę i lokalizację inwestycji,
  - źródła finansowania w podziale na środki własne i inne,
- d) w zakresie dotacji otrzymanych z budżetu państwa oraz dotacji udzielanych z budżetu gminy – omówienie zadań dofinansowanych,
- e) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego,
- f) w zakresie środków pozabudżetowych omówienie źródeł dochodów oraz wydatków wyodrębnionego rachunku dochodów

- 2) Uzasadnienia do projektu budżetu winny być odniesione do przewidywanego wykonania roku poprzedniego ze szczególnym uwzględnieniem odchyleń od planowanych w roku ubiegłym oraz uwzględnieniem prognozowanych cen towarów i usług, inflacji itp.

#### § 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

#### § 8

Traci moc uchwała Nr X/359/06 z 26.X.2006r w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

#### § 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.