

**Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej**

z dnia 27 grudnia 2005 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

Stowarzyszenie na Rzecz Edukacji
i Rozwoju Ziemi Lubawskiej
"KRUCZA DOLINA"
ul. Kamiennogórska 19, 58-420 Lubawka
tel. (075) 74 11 362, fax. (075) 74 11 929
NIP 614-157-83-59 REGON 020562828

WZÓR

28.06.2010 r.

(data i miejsce złożenia oferty)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/PODMIOTU*/JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ***

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
„Spotkania z teatrem – Lubawka 2010”**

(rodzaj zadania)

w okresie od **28.06.2010** r. do **30.08.2010** r.

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

**~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*~~
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA***

PRZEZ

Urząd Miasta w Lubawce
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

**WNIOSEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 5.000 zł**

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/-podmiotu*/-jednostki organizacyjnej*

1) 1) pełna nazwa *Stowarzyszenie na Rzecz Edukacji i Rozwoju Ziemi Lubawskiej*

„Krucza Dolina”

2) forma prawna **stowarzyszenie**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* **0000281717**

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia **28.05.2007**

5) nr NIP **614-157-83-59**

nr REGON **020562828**

6) dokładny adres: miejscowość **58 – 420, Lubawka, ul. Kamiennogórska 19** gmina Lubawka, powiat kamiennogórski, województwo dolnośląskie

7) tel.075 74 11 362 faks. 075 74 11 929

e-mail: .kulturalubawka@wp.pl [http:// www.kultura-lubawka.pl](http://www.kultura-lubawka.pl)

2) 8) nazwa banku i numer rachunku

Bank Spółdzielczy w Kamiennej Górze /o w Lubawce

rachunek nr 86 8395 0001 0018 0395 2006 0001

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

Piotr Marciniak – przewodniczący

Marcelina Kurzeja – Wyrostek - skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

Stowarzyszenie Krucza Dolina w Lubawce, ul. Kamiennogórska 19, 075 74 11 362

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Piotr Marciniak 602 33 47 40

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

Działalność statutowa Stowarzyszenia polega na organizowaniu, wspieraniu i promocji zadań obejmujących:

- pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- działalność charytatywną,
- podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- działalność na rzecz mniejszości narodowych,
- ochronę i promocję zdrowia,
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- upowszechnianie i ochronę praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- działalność wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- naukę, edukację, oświatę i wychowanie,
- krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,
- kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i tradycji,
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- ekologie i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego,
- porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a

także działania wspomagające rozwój demokracji,

- pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
- działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- promocję i organizację wolontariatu,
- działalność wspomagającą technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa,

b) działalność statutowa odpłatna

Stowarzyszenie nie prowadzi odpłatnej działalności statutowej

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców, -
- b) przedmiot działalności gospodarczej -

-

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

„Spotkania z teatrem – Lubawka 2010”

2. Miejsce wykonywania zadania

Lubawka – rynek miasta

3. Cel zadania

- upowszechnianie i promowanie twórczości grup teatrów ulicznych,
- uaktywnienie i zaangażowanie mieszkańców gminy w twórczość teatralną poprzez zorganizowanie plenerowych „pracowni teatralnych” /szczudlarskiej, fire-show, żonglerka, itp./ i udział mieszkańców w warsztatach teatralnych
- przypomnienie tematyki teatrów ulicznych w Lubawce i włączenie społeczności w nurt działań mających na celu przywrócenie organizacji Festiwalu Teatrów Ulicznych
- termin realizacji zadania **28.06.2010 r. – 30.08.2010 r.**

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Etap 1 - działania przygotowawcze i organizacyjne /28.06.2010 – 31.07.2009/

W czasie trwania tego etapu prowadzone będą działania przygotowawcze i logistyczne mające na celu właściwą realizację proponowanego Festiwalu Teatrów Ulicznych. Przede wszystkim będą one obejmowały czynności związane z:

- opracowaniem programu festiwalu /konsultacje i kontakty z artystami, zespołami muzycznymi i grupami teatralnymi, przygotowanie szczegółowego programu godzinowego, rozpoznanie rynku artystycznego, itd./
- zabezpieczeniem zaplecza socjalno-technicznego /noclegi i posiłki regeneracyjne dla artystów, rezerwacja toalet przenośnych, przygotowanie sprzętu nagłośnieniowego, oświetlenia, pomieszczeń/,
- przygotowaniem obsługi technicznej /rezerwacja służb porządkowych, obsługi nagłośnienia, cateringu, służby medycznej, prowadzących warsztaty teatralne, itp./
- przygotowaniem dokumentów księgowych i umów z zespołami i artystami występującymi w ramach proponowanego festiwalu

Etap ten będzie również związany z promocją całości projektu oraz grantodawcy: działania prowadzone w jego ramach reklamowane będą poprzez lokalne media pozyskane w charakterze patronów medialnych: TVK Lub-Sat, Kam-Sat, portale internetowe: www.lubawka.net.pl, www.powiatowa.info, www.kultura-lubawka.pl, miejscową i regionalną prasę.

Etap 2 – Festiwal Teatrów Ulicznych /17-18.07.2010/

Etap ten będzie punktem kulminacyjnym całego projektu. W tym czasie na rynku miasta odbędzie się 2-dniowa impreza prezentująca m.in. dorobek i programy artystyczne najlepszych i znanych grup teatralnych: Rodzinnego Teatru Lalek „Pinokio”, Teatru Tańca Współczesnego „Dawka Energii” oraz Studia Teatralnego „Akademia Wyobraźni”. W festiwalu udział wezmą ponadto studenci Wydziału Lalkarskiego PWST. Co szczególnie istotne dzięki współpracy z Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Kultury w Lubawce, festiwal połączony zostanie z obchodami Dni Miasta dzięki czemu imprezę uświetnią występy wielu zespołów muzycznych oraz konkursy i występy amatorskich grup artystycznych z terenu gminy Lubawka.

W międzyczasie, na rynku funkcjonować będą plenerowe pracownie teatralne, otwarte dla wszystkich chętnych mieszkańców, gdzie można będzie nauczyć się podstawowych elementów teatralnego rzemiosła – żonglerki, szczudlarstwa, pantomimy, itd./. Imprezie towarzyszyć będzie także „Jarmark Ludowy” w ramach którego swoje prace prezentować będą lokalni rzemieślnicy, rękodzielnicy i artyści.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

Etap 1 - działania przygotowawcze i organizacyjne /28.06.2010 – 31.07.2009/

- opracowanie programu festiwalu /konsultacje i kontakty z artystami, zespołami muzycznymi i grupami teatralnymi, przygotowanie szczegółowego programu godzinowego, rozpoznanie rynku artystycznego, itd./
- zabezpieczenie zaplecza socjalno-technicznego /noclegi i posiłki regeneracyjne dla artystów, rezerwacja toalet przenośnych, przygotowanie sprzętu nagłośnieniowego, oświetlenia, pomieszczeń/,
- przygotowanie obsługi technicznej /rezerwacja służb porządkowych, obsługi nagłośnienia, cateringu, służby medycznej, prowadzących warsztaty teatralne, itp./
- przygotowanie dokumentów księgowych i umów z zespołami i artystami występującymi w ramach proponowanego festiwalu

Etap 2 – Festiwal Teatrów Ulicznych /17-18.07.2010/

- 2-dniowa impreza prezentująca m.in. dorobek i programy artystyczne najlepszych i znanych grup teatralnych: Rodzinnego Teatru Lalek „Pinokio”, Teatru Tańca Współczesnego „Dawka Energii” oraz Studia Teatralnego „Akademia Wyobraźni”. W festiwalu udział wezmą ponadto studenci Wydziału Lalkarskiego PWST. Co szczególnie istotne dzięki współpracy z Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Kultury w Lubawce, festiwal połączony zostanie z obchodami Dni Miasta dzięki czemu imprezę uświetnią występy wielu zespołów muzycznych oraz konkursy i występy amatorskich grup artystycznych z terenu gminy Lubawka. W międzyczasie, na rynku funkcjonować będą plenerowe pracownie teatralne, otwarte dla wszystkich chętnych mieszkańców.

Etap 2 – Festiwal Teatrów Ulicznych /18-30.07.2010/

- przygotowanie sprawozdania, ewaluacja projektu, rozliczenie z grantodawcą

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

- udział w 2-dniowej imprezie, około 3.000 widzów z terenu gminy Lubawka,
- spopularyzowanie twórczości teatralnej wśród dzieci i młodzieży, przekazanie umiejętności związanych z podstawowymi elementami sztuki teatralnej,
- zarchiwizowanie zdjęć i filmów z przebiegu festiwalu
- zaprezentowanie w formie otwartej min. 3 plenerowych spektakli teatralnych

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania 6.000 [sześć tysięcy złotych]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1	Honorarium Studia Teatralnego „Akademia Wyobraźni”	2	625	występ	1.250	1.250	0,-
2	Honorarium Teatru Rodzinnego „Pinokio”	1	3.500	występ	3.500	3.500	0,-
3	Honorarium Teatru Tańca Nowoczesnego „Dawka Energii”	1	500,-	występ	500,-	0,-	500,-
4	Honorarium za przeprowadzenie warsztatów teatru lalkowego dla dzieci	1	500,-	występ	500,-	0,-	500,-
6	Noclegi grup teatralnych i innych artystów	2	125,-	doz hotelowa	250,-	250,-	0,-
Ogółem					6.000,-	5.000,-	1000,-

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	5.000	90%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	1.000	10%
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania 0,- zł/		
Ogółem	6.000	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

-

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Użyczenie Sali widowiskowej w Domu kultury w Lubawce w celu przeprowadzenia prób i właściwego przygotowania spektakli / 2 dni x 200 zł/ Wynajem namiotów i pawilonów ogrodowych zaadaptowanych w charakterze garderób artystów /5 namiotów x 2 dni x 100 zł/ Wynajem i obsługa sprzętu nagłaśniającego 160 zł Honorarium akustyka obsługującego sprzęt 6 godzin x 20 zł Praca wolontariuszy 20 godzin x 5 osób x 10 zł
--

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

Urząd Miasta w Lubawce Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Lubawce Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce
--

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Koordynatorem projektu, odpowiedzialnym za całość prowadzonych zadań, będzie Piotr Marciniak – przewodniczący stowarzyszenia posiadający doświadczenie z zakresu realizacji projektów kulturalno – edukacyjnych, pozyskiwania środków zewnętrznych i pracy metodą projektu, absolwent Szkoły Liderów Organizacji Pozarządowych. Ponadto przy realizacji przedsięwzięcia udział wezmą wolontariusze stowarzyszenia i pracownicy Domu Kultury w Lubawce, którzy realizowali już projektu kulturalne i społeczne dla różnych grup społecznych /dotowane ze środków różnych fundacji i donatorów, m.in.: Fundacji Dzieci i Młodzieży, Polsko – Amerykańskiej Fundacji Wolności, Fundacji Wspomagania Wsi, itp./. Wśród zrealizowanych i udanych przedsięwzięć były także projektu o zasięgu międzynarodowym /projekt z partnerem ukraińskim w ramach programu RITA – Przemiany w Regionie/. Niemal wszystkie z nich były realizowane we współpracy z administracją publiczną /Gminą Lubawka i jej jednostkami organizacyjnymi/, i zyskiwały pozytywną ocenę strony udzielającej dotacji.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Jak już wspomniano powyżej nasze stowarzyszenie zrealizowało kilka projektów o charakterze kulturalno – edukacyjnym jeden w kontekście realizacji proponowanego przez nas działania najważniejszym wydaje się być zrealizowany w 2008 r. a poprzedzający obecny - projekt pn. „Festiwal Teatrów Ulicznych” na realizację, którego otrzymaliśmy dofinansowanie z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w wysokości 25.000 zł oraz budżetu Urzędu Miasta w Lubawce w wysokości 5.000 zł. Dzięki uzyskanym dotacją w roku ubiegłym po siedemnastu latach do Lubawki powróciły plenerowe spektakle teatrów ulicznych. Dodatkowo podobnie jak w planowanym na obecny rok przedsięwzięciu przeprowadzone zostały nieodpłatne warsztaty plenerowe z elementów teatrów ulicznych dla mieszkańców gminy.

Warto podkreślić, że jeszcze dwa inne projekty realizowane przez nasze stowarzyszenie /mimo iż dotyczyły innego rodzaju aktywności/ wymagały współpracy z organami władz samorządowych i lokalnych gdyż dofinansowane były w ramach realizacji zadań publicznych – Turniej Karate /dofinansowany ze środków Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze oraz Konkurs Mała Wielkanoc współorganizowany z Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Kultury a dofinansowany ze środków Urzędu Marszałkowskiego woj. Dolnośląskiego.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oferent nie przewiduje zatrudnienia podwykonawców.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/podmiot*/jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Stowarzyszenie na Rzecz Edukacji
i Rozwoju Ziemi Lubawskiej
"KRUCZA DOLINA"**
ul. Kamiennogórska 19, 58-420 Lubawka
tel. (075) 74 11 362, fax. (075) 74 11 929
NIP 614-157-83-59 REGON 020562828

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

**"KRUCZA DOLINA"
SKARBNIK**

**"KRUCZA DOLINA"
PRZEWODNICZĄCY**

..... Marcelina Kurzeja

..... Piotr Marciniak

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. ~~Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/.*~~

4.

5.

Poświadczenie złożenia oferty

--	--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.