

**UCHWAŁA NR V/319/10  
RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE**

z dnia 27 maja 2010 r.

**w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania płatności i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Lubawka i jej jednostkom organizacyjnym, oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.z 2009r Nr 157, poz. 1240) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) Rada Miejska w Lubawce uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności mających charakter cywilnoprawny przypadających na rzecz Gminy Lubawka i jej jednostek organizacyjnych. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) **udzielonych ulgach** - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenia na raty wierzytelności pieniężnych;
- 2) **należności** - rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia wierzytelności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty, to sumę tych należności ubocznych;
- 3) **przeciętnym wynagrodzeniu** – rozumie się przez to przeciętne wynagrodzenie w danym kwartale ogłoszone przez Prezesa GUS;
- 4) **jednostce organizacyjnej** - rozumie się przez to Zakład Budżetowy Gospodarki Mieszkaniowej;
- 5) **dłużniku** - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 6) **przedsiębiorcy** - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej;
- 7) **wierzycielu** – rozumie się przez to osobę prawną lub fizyczną uprawnioną do żądania określonego świadczenia od dłużnika;
- 8) **organie uprawnionym** - rozumie się przez to Burmistrza w zakresie należności określonych w § 5 uchwały ust.1 pkt b);
- 9) **osobie uprawnionej** - rozumie się Kierownika Zakładu Budżetowego Gospodarki Mieszkaniowej w zakresie należności określonej w § 5 ust. 1 pkt a);

**§ 2.** W przypadku udzielania ulg będących pomocą publiczną w odniesieniu do dłużników – przedsiębiorców, pomoc ta jest udzielana jako pomoc *de minimis*, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006r., w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. WE L 379 z 28.12.2006).

**§ 3.** 1. Należność może być umorzona w całości lub części, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000zł;
- 2) nie można ustalić miejsca zamieszkania lub pobytu dłużnika, spadkobierców;
- 3) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 4) w wyniku egzekucji z majątku dłużnika, dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłiby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania;
- 5) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 7) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 8) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;

2. Umorzenie może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu, jeżeli podstawy umorzenia, o których mowa w ust. 1, potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdują się w posiadaniu organu uprawnionego.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

**§ 4.** Należność może być również umorzona w całości lub w części mimo braku okoliczności, o których mowa w § 3 uchwały, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że odroczenie zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewnia spłaty należności.

**§ 5.** 1. Do umorzenia należności uprawnieni są:

- a) Kierownik Zakładu Budżetowego Gospodarki Mieszkaniowej w Lubawce, jeżeli kwota należności nie przekracza kwoty przeciętnego wynagrodzenia ostatnio ogłoszonego przez Prezesa GUS.
- b) Burmistrz Miasta Lubawka we wszystkich pozostałych przypadkach bez względu na kwotę należności.

2. Organ uprawniony oraz osoba uprawniona do umarzania należności głównej jest również uprawniona do umorzenia odsetek i należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

**§ 6.** 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, organ uprawniony lub osoba uprawniona działając zgodnie z § 5, może na wniosek dłużnika jednorazowo odroczyć terminy zapłaty całości, bądź rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 7. Kierownik Zakładu Budżetowego Gospodarki Mieszkaniowej w Lubawce przedstawia Skarbnikowi Miasta Lubawka informację dotyczącą zakresu i wartości udzielonych ulg oraz wykaz dłużników, którym udzielono ulgi w danym roku. Informacja przekazywana jest w okresach półrocznych w terminie 30 dni po upływie danego półrocza.

§ 8. Traci moc uchwała Nr VIII/337/06 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 31 sierpnia 2006 roku w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania płatności i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Lubawka oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Lubawce

**Wiesław Osiński**