



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia p.n.:

**"Przebudowa obiektów
w Chelmsku Śląskim przy ul. Kamiennogórskiej 14"**

Opracowała: mgr inż. Danuta Wiśniewska

marzec, 2009 rok

Spis treści, zawarty w rozdziałach:

str.

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego, a także adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	3
IV.	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	4
V.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień	4
VI.	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie	4
VII.	Informacje dotyczące aukcji elektronicznej jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną	4
VIII.	Termin wykonania zamówienia	4
IX.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
X.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	5
XI.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	6
XII.	Wymagania dotyczące wadium	7
XIII.	Termin związania ofertą	8
XIV.	Opis sposobu przygotowywania ofert	8
XV.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	10
XVI.	Opis sposobu obliczenia ceny	10
XVII.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	11
XVIII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	11
XIX.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	13
XX.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	13
XXI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach...	14
XXII.	Maksymalną liczbę Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	14

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	14
XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot	15
XXV. Wykonawcy zagraniczni	15
XXVI. Podwykonawcy	15
XXVII. Jawność postępowania	16

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego, a także adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

1. Zamawiającym jest:
 Gmina Lubawka,
 Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka
 telefon (075) 74 11 588, (075) 74 11 590, (075) 74 11 592; fax (075) 74 11 262;
 REGON: 230821339; NIP: 614-10-01-909
 Internet:
 www.lubawka.net.pl, e-mail: lubawka@lubawka.net.pl

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na roboty budowlane.
2. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655) zwanej dalej ustawą oraz przepisy określone w aktach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa obiektów po byłych magazynach W.P.H.W. położonych w Chełmsku Śląskim przy ul. Kamiennogórskiej 14, na działce nr 177/2 na garaże i pomieszczenia gospodarcze.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje część całego zakresu robót objętego dokumentacją techniczną tj:
 - a) roboty remontowo – budowlane wraz z montażem instalacji elektrycznej 12V wewnątrz hali przemysłowej nr 4 według oznaczenia na planie sytuacyjnym,
 - b) montaż konstrukcji i pokrycia dachu budynku administracyjno – magazynowego nr 5 według oznaczenia na planie sytuacyjnym.
 Pozostały zakres robót objętych dokumentacją budowlaną i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót nie wchodzi w skład niniejszego zamówienia.
3. Zakres wszystkich prac szczegółowo został opisany w załączonych do niniejszej

SIWZ dokumentach tj. w przedmiarze robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz projekcie budowlanym.

4. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) obejmuje:
Kod 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne,
Kod 45261100-5 Wykonywanie konstrukcji dachowych,
Kod 45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych,
Kod 45262500-6 Roboty murarskie i murowe,
Kod 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
5. Jakość dostarczonych na budowę materiałów, wyrobów i elementów musi być zgodna z wymaganiami normowymi, atestami, świadectwami dopuszczenia do stosowania i ustaleniami projektu budowlanego oraz wymaganiami zawartymi w SIWZ.

Rozdział IV

Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

Rozdział V

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od podpisania umowy udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział VI

Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział VII

Informacje dotyczące aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział VIII

Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie musi być wykonane w terminie do dnia 31 sierpnia 2009 roku.
2. Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru robót.

Rozdział IX

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

A. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

B. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Spełnianie wymaganych warunków Zamawiający oceni na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział X

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) **Uprawnienia budowlane** dla osoby pełniącej funkcję kierownika budowy wraz z aktualnym **zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego**. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców.
 - 4) **Polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na cały planowany okres realizacji zamówienia.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w

- postępowaniu, o których mowa w punkcie 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Niespełnienie warunków, o których mowa w punkcie 1 bądź nie dołączenie do oferty wymaganych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających ich spełnianie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
 4. Ponadto oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) **Ofertę cenową** złożoną na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
 - 2) **Pełnomocnictwo**, w przypadku składania oferty wspólnej.
 - 3) **Wycenę prac.**
 - 4) **Dowód wniesienia wadium.**
 5. Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt 4 zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy.

Rozdział XI

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wykonawca z Zamawiającym może porozumiewać się:
 - osobiście: pokój nr 5 (parter) w siedzibie Zamawiającego w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰
 - telefonicznie - tel.(075) 74 11 588, (075) 74 11 590, (075 74 11 592 wew.33,
 - faksem - (075) 74 11 262,
 - pocztą elektroniczną – e-mail: lubawka@lubawka.net.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. W przypadku przekazania ich za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
4. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
5. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz umieści informację na stronie internetowej.

8. Pracownikiem uprawnionym, ze strony Zamawiającego, do porozumiewania się z Wykonawcami jest mgr inż. Danuta Wiśniewska, kierownik Referatu Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Mieszkaniowej, Urzędu Miasta w Lubawce.

Rozdział XII

Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) najpóźniej do dnia 22 kwietnia 2009 r. do godziny 10⁰⁰. Decyduje data wpływu środków do Zamawiającego.
2. Wadium może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone przez Wykonawcę na konto Urzędu w Banku Spółdzielczym w Kamiennej Górze Oddział w Lubawce nr: BS O/Lubawka 23-83950001-0100-0215-2003-0002 z zaznaczeniem "**wadium przetargowe – przebudowa obiektów w Chełmsku Śl.**". Poręczenia oraz gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe powinny zawierać:
 - wskazanie osoby za którą się poręcza,
 - jednoznaczne wskazanie przedmiotu i kwoty poręczenia, a więc podania do czego dany poręczyciel się zobowiązuje,
 - zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji),
 - termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
5. Dyspozycje w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu dla Wykonawców, Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie jeżeli:
 - upłynął termin związania ofertą,
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - który został wykluczony z postępowania,
 - którego oferta została odrzucona,Z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli

Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie uzupełni dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XIII

Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 21 maja 2009 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIV

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem X SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty

- spowodują jej odrzucenie.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 11. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - a) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać oznaczenie:
"przetarg nieograniczony – przebudowa obiektów w Chełmsku Śl." oraz „nie otwierać przed 22 kwietnia 2009 r., godz. 10¹⁵” – bez nazwy i pieczętki Wykonawcy,
 - b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku wpłynięcia po terminie.
 12. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 11 pdpkt a) z dopiskiem „wycofanie”,
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt 11 pdpkt a) i b), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
 13. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
 14. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
 15. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
 16. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 15 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
 17. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 18. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - b) dokumenty, dotyczące własnej działalności np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy w ramach oferty wspólnej,
 - c) dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, wyceny itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę

- wspólną,
- d) wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
19. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 15 – 18 niniejszego rozdziału.
20. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania okresu gwarancji.

Rozdział XV

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta Lubawka, Pl. Wolności 1, 58-420 Lubawka, nr pokoju 11 (sekretariat) - nie później niż do godziny 10⁰⁰ w dniu 22 kwietnia 2009 r.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ewentualnymi zmianami w swojej siedzibie w dniu 22 kwietnia 2009 r. o godz. 10¹⁵ w pokoju nr 1 (parter - sala posiedzeń).
4. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia.
7. Informacje, o których mowa w pkt 6 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

Rozdział XVI

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany do podania łącznej ceny ryczałtowej wraz z podatkiem VAT za wykonanie robót objętych zamówieniem oraz dołączyć do oferty **wycenę prac**. Cena podana w ofercie winna być równa cenie końcowej przedstawionej w dołączonej wycenie. Wykonawca sporządza wycenę robót budowlanych w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym kalkulację

ceny. Dołączony do SIWZ przedmiar robót należy traktować jako element pomocniczy, dodatkowy, który można wykorzystać przy obliczaniu ceny oferty doliczając wszystkie inne, planowane do poniesienia koszty w związku z realizacją zamówienia. Zamawiający nie żąda przedstawienia wyceny prac w drodze dokładnego wypełnienia przedmiaru robót.

Wycenę prac Wykonawca sporządza według własnych, stosowanych praktyk.

2. Wykonawca zrealizuje roboty zgodnie z zakresem rzeczowym ujętym w przedmiarze robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz niniejszej SIWZ.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
W przypadku wątpliwości dotyczącej zastosowanej wysokości podatku VAT Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do Zamawiającego w celu ich wyjaśnienia, nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
8. W przypadku, gdy:
 - a) ofertę składa wykonawca zagraniczny (mający swoją siedzibę poza terytorium Polski) oraz
 - b) wykonawca ten nie jest zobowiązany do odprowadzenia podatku VAT (gdyż VAT od ceny ofertowej odprowadza Zamawiający),wykonawca taki ma obowiązek – **wyłącznie dla celów porównania ofert** – doliczyć do ceny oferty również kwoty podatku od towarów i usług, jaki obowiązuje Zamawiający organom podatkowym bez pośrednictwa wykonawcy.

Rozdział XVII

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zamówienia w walucie obcej.

Rozdział XVIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert.
Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych

w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami, których znaczenia (wagę) określa procent. Są to:

- cena - 100%

3. W protokole postępowania zostanie wyliczona ilość punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla kryterium korygowanego "wagą" (znaczeniem), według wzoru:

* kryterium cena:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

4. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.
10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny

ofert określonych w SIWZ.

Rozdział XIX

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także informacje o pozostałych ofertach,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający unieważni postępowanie.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty, w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu przetargu i uzgodnić termin podpisania umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
7. Wykonawca przejmując teren budowy ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników oraz osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi robotami.
8. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
9. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 5 (parter) przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu przetargu.

Rozdział XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści

zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

Rozdział XXII

Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
7. Zamawiający rozstrzyga protest zgodnie z zasadami i w terminach określonych w art. 183 ustawy. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
9. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w

placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

11. Procedurę odwoławczą szczegółowo regulują przepisy ustawy w art. 184 – 198.

Rozdział XXIV

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXV

Wykonawcy zagraniczni

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale X: pkt 1 ppkt 2), 3), 4), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty wykonawca składa w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Rozdział XXVI

Podwykonawcy

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Po wygranym przetargu w przypadku, gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia, udział podwykonawców, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania umowy z podwykonawcami.
Umowa z podwykonawcą musi zawierać:
 - a) zakres robót powierzonych podwykonawcy,
 - b) kwotę wynagrodzenia za roboty – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - c) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy,
 - d) warunki płatności – zapłata wynagrodzenia za wykonanie zakresu robót nastąpi po ich odbiorze, a termin płatności faktury – w ciągu 14 dni od dnia przekazania faktury,
 - e) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.
4. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w pkt 1 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
6. Podzlecenie robót przez Wykonawcę podwykonawcom w zakresie nieokreślonym w ofercie w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie mogło nastąpić za zgodą Zamawiającego i o ile nie zmieni to warunków SIWZ.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

9. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie zamówienia nastąpi po zakończeniu i odebraniu prac oraz po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonywanymi robotami dotyczącymi danej inwestycji zostały uregulowane.

Rozdział XXVII

Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 ze zm.)”.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 223 z 2007 r., poz. 1655) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - druk formularza oferty, |
| Załącznik nr 2 | - wzór oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, |
| Załącznik nr 3 | - wzór umowy, |
| Załącznik nr 4 | - przedmiar robót, |
| Załącznik nr 5 | - specyfikacje techniczna wykonania i odbioru robót |
| Załącznik nr 6 | - Projekt budowlany. |

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowić będzie integralną część umowy o zrealizowanie zamówienia.

Lubawka, 25.03.2009 r.

Zatwierdzam:


.....

Formularz oferty

Pieczętka Wykonawcy
nazwa, adres

.....

.....

tel. fax.

O F E R T A

nazwa i adres Zamawiającego

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia p.n.: "**Przebudowa obiektów w Chelmsku Śląskim przy ul. Kamiennogórskiej 14**" w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

Ja/My, niżej podpisany/ni.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....

(adres siedziby Wykonawcy)

REGON nr NIP.....

Nr konta bankowego:

Nr tel. nr faksu

e-mail

niniejszym składam/y swoją ofertę.

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę umowną brutto:

.....zł

(słownie: złotych)

w tym:

wartość netto: zł

(słownie:złotych)
Podatek VAT:zł
(słownie: złotych)

2. Składam/y niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*
3. oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie:
.....
(nieprzekraczalny termin: 31 sierpnia 2009 r.).
4. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam/y, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Podwykonawcom powierzymy następujące części zamówienia:
.....
7. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu
w formie
8. Wskazujemy numer konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:
.....
(wypełnia Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu)
9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....
.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Integralną częścią niniejszej oferty są załączniki:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) itd.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis/y osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub
pełnomocnika)

*wybrać właściwe

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Zał.nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
W TRYBIE ART.22 UST.1 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Ja/My, niżej podpisany/ni

.....
Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Przebudowę obiektów w Chelmsku Śląskim przy ul. Kamiennogórskiej 14”

oświadczam / my, że Wykonawca, którego reprezentuję / my:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

Wzór umowy

Załącznik nr 3 do SIWZ

U M O W A nr/2009 o roboty budowlane

zawarta w dniu 2009 r. w Lubawce pomiędzy:
Gminą Lubawka Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka
reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Tomasza Kulona - Burmistrza Miasta
 - przy kontrasygnacie:
 2. Jadwigi Kwiatkowskiej - Skarbnika Gminy
- zwaną dalej "Zamawiającym",

a

Nazwa Wykonawcy

zarejestrowanym w

Nr REGON: NIP:

reprezentowanym przez:

1. -
2. -

zwanym dalej "Wykonawcą".

W wyniku dokonania przez Zamawiającego, w trybie przetargu nieograniczonego, wyboru Wykonawcy (ogłoszenie z dnia)
została zawarta umowa o następującej treści:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa obiektów po byłych magazynach W.P.H.W. położonych w Chełmsku Śląskim przy ul. Kamiennogórskiej 14, na działce nr 177/2 na garaże i pomieszczenia gospodarcze.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje część całego zakresu robót objętego dokumentacją techniczną tj:
 - a) roboty remontowo – budowlane wraz z montażem instalacji elektrycznej 12V wewnątrz hali przemysłowej nr 4 według oznaczenia na planie sytuacyjnym,
 - b) montaż konstrukcji i pokrycia dachu budynku administracyjno – magazynowego nr 5 według oznaczenia na planie sytuacyjnym.Pozostały zakres robót objętych dokumentacją budowlaną i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót nie wchodzi w skład niniejszego zamówienia.
3. Zakres wszystkich prac szczegółowo został opisany w załączonej do niniejszej



umowy SIWZ tj. w przedmiarze robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz projekcie budowlanym.

4. Jakość dostarczonych na budowę materiałów, wyrobów i elementów musi być zgodna z wymaganiami normowymi, atestami, świadectwami dopuszczenia do stosowania i ustaleniami projektu budowlanego oraz wymaganiami zawartymi w SIWZ.

§ 2

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

- oferta Wykonawcy (zał.nr 1),
- specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zał.nr 2).

§ 3

Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie kierownik budowy
nr tel. posiadający uprawnienia budowlane nr wydane w
dniu

§ 4

Przedstawicielem Zamawiającego na placu budowy będzie inspektor nadzoru
inwestorskiego nr tel. Posiadający
uprawnienia budowlane nr wydane w dniu

§ 5

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego przed jej zawarciem.
3. Umowa z podwykonawcą musi zawierać:
 - 1) zakres robót powierzonych podwykonawcy,
 - 2) kwotę wynagrodzenia za roboty – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - 3) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy,
 - 4) warunki płatności,
 - 5) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych jak w § 12 niniejszej umowy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.
5. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w ust. 2 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres robót (podać nazwę podwykonawcy wraz z adresem, zakres robót i ich wartość):
.....
.....
Pozostały zakres robót Wykonawca wykona siłami własnymi.
7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
8. Podzlecenie robót przez Wykonawcę podwykonawcom nie wymienionym w ust. 6 w trakcie realizacji przedmiotu umowy może nastąpić za zgodą Zamawiającego i o



ile nie zmieni to warunków SIWZ.

9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

II. Prawa i obowiązki stron umowy

§ 6

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy,
 - 2) dokonanie odbioru końcowego.
2. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przedłożenie Zamawiającemu umowy o roboty budowlane z podwykonawcami w celu uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy w tej treści,
 - 2) protokolarne przejęcie od Zamawiającego terenu budowy,
 - 3) zorganizowanie zaplecza i placu budowy (rozbiórki).

III. Termin wykonania i odbiór końcowy przedmiotu umowy

§ 7

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień (nie dłuższy niż 31 sierpnia 2009 r.), a okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.
2. Za podstawę wykonania przedmiotu umowy w terminie jak w ust. 1 uznaje się datę wpływu pisma do Zamawiającego informującego o zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
3. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
4. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu końcowego odbioru robót.

IV. Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 8

Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci **wynagrodzenie ryczałtowe** ustalone na podstawie oferty Wykonawcy. Wartość robót zgodnie z ofertą cenową nie przekroczy kwoty brutto (łącznie z podatkiem VAT zł (słownie: złotych). Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

V. Warunki płatności

§ 9

1. Podstawą zapłaty będzie faktura końcowa wystawiona przez Wykonawcę dla Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie zadania nastąpi jednorazowo, po zakończeniu wszystkich prac i końcowym odbiorze robót oraz po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz podwykonawców o

tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonywanymi robotami budowlanymi dotyczącymi danego zadania zostały uregulowane.

3. Nie wywiązanie się przez Wykonawcę z postanowień ust. 2 wyklucza możliwość zapłaty faktury i wstrzymuje bieg terminu płatności.
4. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od dnia przekazania faktury Zamawiającemu.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek nr
.....
za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców w odniesieniu, do których Wykonawca nie przedłożył dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty. Zobowiązania te ureguluje Zamawiający przez przekazanie ich bezpośrednio na rachunek podwykonawców.
6. Kwoty wypłacone przez Zamawiającego podwykonawcom zostaną potrącone z należności Wykonawcy.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, nazwy podmiotu, konta bankowego, numeru NIP, REGON i telefonu.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią.

VI. Ubezpieczenie

§ 11

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na cały okres realizacji zamówienia zgodnie z

.....
(nazwa dokumentu, nr i data wystawienia, data obowiązywania i nazwa ubezpieczyciela)

VII. Kary umowne

§ 12

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości:
 - a) 0,1 % wynagrodzenia umownego w okresie pierwszych 30 dni kalendarzowych zwłoki, liczone za każdy dzień zwłoki,
 - b) 0,3 % wynagrodzenia umownego w okresie kolejnych 30 dni kalendarzowych zwłoki, liczone za każdy dzień zwłoki,
 - c) 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy następny dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie



- wad;
- 3) za odstąpienie od umowy bez istotnej przyczyny lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
 3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
 4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
 5. W przypadku nie usunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole końcowym odbioru robót i przekazania do eksploatacji, Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad na koszt Wykonawcy.
 6. W przypadku nie usunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokołach z przeglądu w okresie gwarancji Zamawiającemu służy prawo do usunięcia wad na koszt Wykonawcy.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 Pzp.
3. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd według siedziby Zamawiającego.
4. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA:

BURMISTRZ

mgr Tomasz Bizon
.....
ZAMAWIAJĄCY: