

Gmina Lubawka



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia p.n.:

**„Remont holi wraz z korytarzami Ratusza w Lubawce -
aranżacja wnętrz”
Etap I**

opracował: Paweł Mazur

lipiec, 2008 rok

Spis treści

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.....	4
II. Tryb udzielenia zamówienia:.....	4
III. Opis przedmiotu zamówienia.	4
IV. Termin wykonania zamówienia.	9
V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	9
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	10 10
VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	11
VIII. Wymagania dotyczące wadium.	11
IX. Termin związania ofertą.	12
X. Opis sposobu przygotowania oferty.	12
XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	14
XII. Opis sposobu obliczenia cen.....	14
XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy..... wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	15 15 15
XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia..... publicznego.	16 16 16
XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:	17
XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia..... publicznego na takich warunkach.	17 17 17 17
XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy..... w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	17 17
XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie..... ofert częściowych.	17 17
XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy..... ramowej.	18 18 18
XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.	18 18
XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.....	18 18 18
XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.	18 18 18
XXIII. Informacja dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.	18 18 18
XXIV. Aukcja elektroniczna.....	18

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli.....	18
zamawiający przewiduje ich zwrot.	18
XXVI. Jawność postępowania.	18

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka
telefon (0-75) 74-11-588, 590, 592; fax (0-75) 74-11-262;
REGON: 230821339; NIP: 614-10-01-909
Internet: www.lubawka.net.pl, e-mail: lubawka@lubawka.net.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655) Prawo zamówień Publicznych.

Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655) zwanej dalej "ustawą" oraz przepisy określone w aktach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy - Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest remont holi wraz z korytarzami oraz aranżacja wewnątrz budynku Ratusza w Lubawce.
2. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) obejmuje:
45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne
3. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany zgodnie z projektem budowlanym stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ
4. Przedmiot zamówienia opis:

Etap I przetargu – Pierwsze oraz drugie piętro budynku Ratusza w Lubawce.

Ogólna charakterystyka robót budowlanych I-go etapu

Projekt obejmuje aranżację pomieszczeń holi oraz klatki schodowej. W zakres planowanego remontu ww elementów budynku Ratusza wchodzi wymiana posadzek, malowanie, wymiana oświetlenia oraz wymiana stolarki drzwiowej.

POSADZKI – ułożenie posadzek z płytek ceramicznych według podanych wzorów i kolorystyce

PARTER: płytki ceramiczne Brąz,
Technologia płytki: Gres porcellanato szkliwiony
Format płytki: 29.7 x 59.8 cm
Rodzaj płytki: Płytki gresowe
Zastosowanie: Wewnątrz / Zewnątrz
Mrozoodporność: Tak
Klasa ścieralności: 4

Technologia płytki: Gres porcellanato szkliwiony
Format płytki: 29.7 x 29.7 cm
Rodzaj płytki: Płytki gresowe
Zastosowanie: Wewnątrz / Zewnątrz
Mrozoodporność: Tak
Klasa ścieralności: 4
Technologia płytki: Gres porcellanato szkliwiony

Format płytki: 29.7 x 14.8 cm
 Rodzaj płytki: Płytki gresowe
 Zastosowanie: Wewnątrz / Zewnątrz
 Mrozoodporność: Tak
 Klasa ścieralności: 4

Cokół: 29,7x14,8 cm

I oraz II PIĘTRO: płytki ceramiczne,

Duża:

Wymiar: 45x45 cm

Gres ozdobny	Badania według normy	Wymagania według normy	Osiągnięte parametry płytek
Nasiąkliwość (%)	PN-EN ISO 10545-3	<0,5%	0,05%
Wytrzymałość na zginanie N/mm ²	PN-EN ISO 10545-4	min. 35	50
Odporność na płamienie	PN-EN ISO 10545-14	Stosowana metoda badań	5 3 (polerowana)
Mrozoodporność	PN-EN ISO 10545-12	mrozoodporna	
Odporność na ścieranie wgłębne	PN-EN ISO 10545-6	max. 175 mm ³	max 112 mm ³
Odporność chemiczna	PN-EN ISO 10545-13	Stosowana metoda badań	Odporne
Właściwości przeciwpoślizgowe	DIN 51130:2004+LT-40	-	R9 (skałka)

Paski:

Wymiar: 15x15 cm

Gres ozdobny	Badania według normy	Wymagania według normy	Osiągnięte parametry płytek
Nasiąkliwość (%)	PN-EN ISO 10545-3	<0,5%	0,05%
Wytrzymałość na zginanie N/mm ²	PN-EN ISO 10545-4	min. 35	50
Odporność na płamienie	PN-EN ISO 10545-14	Stosowana metoda badań	5 3 (polerowana)
Mrozoodporność	PN-EN ISO 10545-12	mrozoodporna	
Odporność na ścieranie wgłębne	PN-EN ISO 10545-6	max. 175 mm ³	max 112 mm ³
Odporność chemiczna	PN-EN ISO 10545-13	Stosowana metoda badań	Odporne
Właściwości przeciwpoślizgowe	DIN 51130:2004+LT-40	-	R9 (skałka)

Paski:

Wymiar: 30x15 cm

Gres ozdobny	Badania według normy	Wymagania według normy	Osiągnięte parametry płytek
Nasiąkliwość (%)	PN-EN ISO 10545-3	<0,5%	0,05%
Wytrzymałość na zginanie N/mm ²	PN-EN ISO 10545-4	min. 35	50
Odporność na płamienie	PN-EN ISO 10545-14	Stosowana metoda badań	5 3 (polerowana)
Mrozoodporność	PN-EN ISO 10545-12	mrozoodporna	
Odporność na ścieranie wgłębne	PN-EN ISO 10545-6	max. 175 mm ³	max 112 mm ³
Odporność chemiczna	PN-EN ISO 10545-13	Stosowana metoda badań	Odporne
Właściwości przeciwpoślizgowe	DIN 51130:2004+LT-40	-	R9 (skałka)

Cokół: 30x8, cm 45x8 cm

SCHODY: płytki ceramiczne,

Płytki stopnice:

Wymiar: 45x37 cm

Gres ozdobny	Badania według normy	Wymagania według normy	Osiągnięte parametry płytek
Nasiąkliwość (%)	PN-EN ISO 10545-3	<0,5%	0,05%
Wytrzymałość na zginanie N/mm ²	PN-EN ISO 10545-4	min. 35	50
Odporność na płamienie	PN-EN ISO 10545-14	Stosowana metoda badań	5 3 (polerowana)
Mrozoodporność	PN-EN ISO 10545-12	mrozoodporna	
Odporność na ścieranie wgłębne	PN-EN ISO 10545-6	max. 175 mm ³	max 112 mm ³
Odporność chemiczna	PN-EN ISO 10545-13	Stosowana metoda badań	Odporne
Właściwości przeciwpoślizgowe	DIN 51130:2004+LT-40	-	R9 (skałka)

Płytki przednówek:

Wymiar: 45x45 cm (przycinana na miarę)

Gres ozdobny	Badania według normy	Wymagania według normy	Osiągnięte parametry płytek
Nasiąkliwość (%)	PN-EN ISO 10545-3	<0,5%	0,05%
Wytrzymałość na zginanie N/mm ²	PN-EN ISO 10545-4	min. 35	50
Odporność na płamienie	PN-EN ISO 10545-14	Stosowana metoda badań	5 3 (polerowana)
Mrozoodporność	PN-EN ISO 10545-12	mrozoodporna	
Odporność na ścieranie wgłębne	PN-EN ISO 10545-6	max. 175 mm ³	max 112 mm ³
Odporność chemiczna	PN-EN ISO 10545-13	Stosowana metoda badań	Odporne
Właściwości przeciwpoślizgowe	DIN 51130:2004+LT-40	-	R9 (skałka)

SPOCZNIKI: płytki ceramiczne,

Duża:

Wymiar: 45x45 cm

Gres ozdobny	Badania według normy	Wymagania według normy	Osiągnięte parametry płytek
Nasiąkliwość (%)	PN-EN ISO 10545-3	<0,5%	0,05%
Wytrzymałość na zginanie N/mm ²	PN-EN ISO 10545-4	min. 35	50
Odporność na płamienie	PN-EN ISO 10545-14	Stosowana metoda badań	5 3 (polerowana)
Mrozoodporność	PN-EN ISO 10545-12	mrozoodporna	
Odporność na ścieranie wgłębne	PN-EN ISO 10545-6	max. 175 mm ³	max 112 mm ³
Odporność chemiczna	PN-EN ISO 10545-13	Stosowana metoda badań	Odporne
Właściwości przeciwpoślizgowe	DIN 51130:2004+LT-40	-	R9 (skałka)

Paski:

Wymiar: 15x15 cm

Gres ozdobny	Badania według normy	Wymagania według normy	Osiągnięte parametry płytek
Nasiąkliwość (%)	PN-EN ISO 10545-3	<0,5%	0,05%
Wytrzymałość na zginanie N/mm ²	PN-EN ISO 10545-4	min. 35	50
Odporność na płamienie	PN-EN ISO 10545-14	Stosowana metoda badań	5 3 (polerowana)
Mrozoodporność	PN-EN ISO 10545-12	mrozoodporna	
Odporność na ścieranie wgłębne	PN-EN ISO 10545-6	max. 175 mm ³	max 112 mm ³
Odporność chemiczna	PN-EN ISO 10545-13	Stosowana metoda badań	Odporne
Właściwości przeciwpoślizgowe	DIN 51130:2004+LT-40	-	R9 (skałka)

Paski:

Wymiar: 30x15 cm

Gres ozdobny	Badania według normy	Wymagania według normy	Osiągnięte parametry płytek
Nasiąkliwość (%)	PN-EN ISO 10545-3	<0,5%	0,05%
Wytrzymałość na zginanie N/mm ²	PN-EN ISO 10545-4	min. 35	50
Odporność na płamienie	PN-EN ISO 10545-14	Stosowana metoda badań	5 3 (polerowana)
Mrozoodporność	PN-EN ISO 10545-12	mrozoodporna	
Odporność na ścieranie wgłębne	PN-EN ISO 10545-6	max. 175 mm ³	max 112 mm ³
Odporność chemiczna	PN-EN ISO 10545-13	Stosowana metoda badań	Odporne
Właściwości przeciwpoślizgowe	DIN 51130:2004+LT-40	-	R9 (skałka)

Cokół:

30x8 cm, 45x8 cm

Oświetlenie – wykonanie oświetlenia w sposób tradycyjny oraz wprowadzenie oświetlenia halogenowego.

I i II PIĘTRO to połączenie dwójakiego oświetlenia:

Umieszczenie we wskazanych miejscach na rysunkach kinkietów (2 x 20W GU 4 12V) o wymiarach 40x24x18 cm oraz żyrandoli (6 x 20W GU 4 12V) o wymiarach 75x40 cm oraz oświetlenia halogenowego (ilość punktów świetlnych jak wskazano na rysunkach umieszczonego nad zaprojektowanymi profilami przyściennymi (szerokość 40 mm, wysokość 80 mm, długość 2400 mm), które pozwolą optycznie obniżyć pomieszczenie jak również „ukryć” istniejącą instalację oświetleniową jak również wewnętrzną instalację gazową.

KLATKA SCHODOWA: umieszczenie we wskazanych miejscach na rysunkach kinkietów (2 x 20W GU 4 12V) o wymiarach 40x24x18 cm oraz żyrandoli (6 x 20W GU 4 12V) o wymiarach 75x40 cm .

STOLARKA DRZWIOWA:

Istniejąca stolarka drzwiowa – drzwi wewnętrzne podlegać będą wymianie na drewniane, kolor ciemny orzech retro.

Alternatywnie drzwi wewnętrzne proponuje się wykonać ramiaki drewniane, płyciny MDF okleinowane naturalną okleiną bejcowaną.

Drzwi:

Konstrukcja skrzydła:

- ramiak z klejonki sosnowej; płycina frezowana – ramiak oraz płyciny fornirowane,

Okucia:

- zamek jednopunktowy, wpuszczany, rozstaw 72 mm, na klucz,

- zawiasy: drzwi (komplet z ościeżnicą drewnianą) – czopowe wkręcane.

Szklenie

- bez szyb.

Wymiary:

Jednoskrzydłowe: 80 cm.

Płytciny MDF fornirowane naturalną okleiną,

Ościeżnica z drewna sosnowego fornirowana naturalną okleiną,

Ramiak drewniany obłożony dwie płytami HDF fornirowanymi naturalną okleiną.

WYKOŃCZENIE ŚCIAN, KOLORYTYKA

W nawiązaniu do wytycznych konserwatorskich przewiduje się w miejscach zawilgotnionych z widocznymi wysoleniami zastosowanie tynków renowacyjnych w innych miejscach tynków wapiennych z wykończeniem tynków – mineralną, wapienną szpachlą dekoracyjną.

Szczegółowy zakres rzeczowy robót budowlanych objętych I etapem określony został w przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

Wyszczególnione w projekcie budowlanym i przedmiarze robót nazwy producentów materiałów budowlanych, urządzeń itp. Można zastąpić innymi równoważnymi odpowiednikami pod względem cech technicznych, jakościowych, wytrzymałościowych i innych.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować bezwzględnie w terminie: **60 dni licząc od dnia podpisania umowy o roboty budowlane.**

Za termin realizacji zamówienia rozumie się pisemne zgłoszenie wykonawcy o zakończeniu robót i gotowości do ich odbioru.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

A. Warunki udziału w postępowaniu:

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
2. Spełnią warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym:
 - a) oferta winna być zabezpieczona w terminie wadium w wysokości ustalonej w rozdziale VIII.
 - b) zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił 3 lata gwarancji na wykonane roboty budowlane.
 - c) wykonawca musi udokumentować przerób w zakresie wykonywania podobnych zamówień, licząc łącznie z ostatnich pięciu lat w wysokości minimum 100.000,00zł (minimalna wartość jednego zamówienia 20.000,00zł).

B. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

Spełnienie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów wg zasady *spełnia / nie spełnia*.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **oświadczenie wykonawcy** o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;
W przypadku składania **oferty wspólnej** w/w oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
 - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działalności wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania **oferty wspólnej** w/w dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania **oferty wspólnej** w/w zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
 - d) **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania **oferty wspólnej** w/w zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
 - e) **dokument stwierdzający**, że osoby kierujące robotami posiadają wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w obiektach zabytkowych tj. kserokopię uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego.
 - f) **wykaz wykonanych robót** w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów (referencji) potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ (wykonawca musi udokumentować przerób w zakresie wykonywania podobnych zamówień, licząc łącznie z ostatnich pięciu lat w wysokości minimum 100.000,00zł (minimalna wartość jednego zamówienia 20.000,00zł))

2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne było unieważnienie postępowania.
3. Niespełnienie warunków, o których mowa w pkt 1, bądź nie dołączenie do oferty wymaganych oświadczeń lub dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
4. Ponadto oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) **ofertę cenową**, o której mowa w rozdziale X pkt 3 niniejszej SIWZ.
W przypadku składania **oferty wspólnej** należy złożyć jeden dokument;
 - b) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdziale X (oferty wspólne) pkt 1 i 2 niniejszej SIWZ (w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną).
W przypadku składania **oferty wspólnej** należy złożyć jeden dokument;
 - c) **dowód wniesienia wadium**.
5. Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt 4, zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
poniedziałki: od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰,
wtorki – piątki: od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰.
2. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie. Postępowanie odbywa się w języku polskim – wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na czwartej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty oraz informacje o wniesieniu odwołania, były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
7. Pracownikiem uprawnionym, ze strony Zamawiającego, do porozumiewania się z wykonawcami jest Paweł Mazur, podinspektor ds. administracyjnych tel. (075) 7411588 w. 39

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości 4.500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych) najpóźniej do dnia **11 sierpnia 2008 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Wadium może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych,

- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji

Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz.1158, z późn. zm.).

3. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone przez Wykonawcę na konto Urzędu w Banku Spółdzielczym w Kamiennej Górze Oddział w Lubawce nr: BS O/Lubawka 23-83950001-0100-0215-2003-0002 z

zaznaczeniem "wadium przetargowe – Remont holi wraz z korytarzami Ratusza w Lubawce - aranżacja wnętrza " Etap I

Poręczenia oraz gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe powinny zawierać:

- wskazanie osoby za którą się poręcza,
 - jednoznaczne wskazanie przedmiotu i kwoty poręczenia, a więc podania do czego dany poręczyciel się zobowiązuje.
5. Dyspozycje w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu dla Wykonawców, Zamawiający przekaże do banku niezwłocznie jeżeli:
 - upłynął termin związania ofertą,
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
 6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - który został wykluczony z postępowania,
 - którego oferta została odrzucona.
 7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
 8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni, tj. do dnia 09.09.2008 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane oświadczenia lub dokumenty (w tym oświadczenia lub dokumenty, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli

- w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (zaleca się, aby wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem “za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
 7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
 8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
 9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
 10. Oferta musi obejmować całość zamówienia w ramach jednego rejonu.
 11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 12. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - a) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać oznaczenie: **“przetarg – oferta na Remont holi wraz z korytarzami Ratusza w Lubawce - aranżacja wnętrz” Etap I** oraz **“nie otwierać przed 11.08.2008 r., godz. 10¹⁵”** – bez nazwy i pieczętki wykonawcy,
 - b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i adres Wykonawcy, tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - c) w przypadku wycofania oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w 12 ppkt a, z dopiskiem “wycofanie”,
 - d) w przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swoją zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualnie dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt 12 ppkt a i b, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek “zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie Protestu.

Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1, musi znajdować się w ofercie wspólnej

- wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
 4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - e) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - f) dokumenty, dotyczące własnej firmy, np.: oświadczenie i dokumenty dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ustawy – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie także ten podmiot,
 - g) dokumenty wspólne, np.: oferta cenowa itp., składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
 6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 11 (sekretariat) w terminie do dnia **11 sierpnia 2008 r. do godz. 10.00**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 1 (sala narad) w dniu 11 sierpnia 2008 r. o godz. 10¹⁵.**
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
7. Informacje, o których mowa w pkt 6, Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia cen.

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia m.in. podatek od towarów i usług.

2. Oferta winna uwzględniać cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach.
3. Wyceny prac należy dokonać w oparciu o załączone dokumenty t.j.: projekt budowlany, szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych. W obliczeniu ceny końcowej Wykonawca winien doliczyć wszystkie inne koszty nie wymienione w dołączonych dokumentach, a konieczne do poniesienia. Tak obliczoną cenę końcową należy umieścić na formularzu oferty.
4. Przedmiar nie należy wyceniać ani dołączać do oferty. Dołączony przez Zamawiającego przedmiar robót ma jedynie pomóc Wykonawcy w wycenie przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało formę wynagrodzenia ryczałtowego obliczonego w sposób określony w wyżej wymienionych punktach 1-4.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (nie może być wyrażona w walucie obcej) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium, którego znaczenie (wagę) określa procent.
Jest to:- cena 100%
3. W protokole postępowania zostanie wyliczona ilość punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla kryterium korygowanego "wagą" (znaczeniem), według wzoru:

kryterium cena:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty}} \times 100 = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

4. Ocena punktowa będzie dotyczyła wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Oferty odrzucone lub uznane za nieważne nie są oceniane.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczonych według powyższej zasady, **czyli Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.**
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert.
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.
13. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazując nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wybrania.
14. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. o unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu przetargu i uzgodnić termin podpisania umowy.
- b) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- c) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Termin i miejsce zawarcia umowy:

Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 3, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu przetargu.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Ustala się zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone przez wykonawcę na konto Urzędu w Banku Spółdzielczym w Kamiennej Górze Oddział w Lubawce nr: BS O/Lubawka 23-83950001-0100-0215-2003-0002.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podziału wnoszonego zabezpieczenia na dwie części, z których:
 - jedna w wysokości 70% będzie gwarancją należytego wykonanego zamówienia i będzie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - druga w wysokości 30% służyć będzie zabezpieczeniu roszczeń z tytułu gwarancji jakości i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r., Nr 223, poz.1655)

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

e-mail: Lubawka@lubawka.net.pl

XXIII. Informacja dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej dla dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Jawność postępowania.

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą "NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ

KONKURENCJI (Dz.U z 1993 r. Nr 47, poz. 211 ze zm.)”.

5. W sytuacji gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowić będzie integralną część umowy o zrealizowanie zamówienia.

Wykaz załączników:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | - formularz oświadczenia w trybie art. 22 ust.1 Ustawy |
| Załącznik nr 3 | - wykaz wykonanych prac w okresie ostatnich 5 lat |
| Załącznik nr 4 | - wzór umowy |
| Załącznik nr 5 | - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych |
| Załącznik nr 6 | - projekt budowlany |
| Załącznik nr 7 | - przedmiar robót |

Lubawka, 2008.07.14

Zatwierdzam:
Burmistrz Miasta Lubawka
/-/ **Tomasz Kulon**

Formularz oferty

Pieczętka Wykonawcy

nazwa, adres

.....

.....

tel. fax.

O F E R T A

nazwa i adres Zamawiającego

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia p.n.:

**„Remont holi wraz z korytarzami Ratusza w Lubawce - aranżacja wnętrza”
Etap I**

w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niniejszym składamy swoją ofertę.

1. Nazwa i adres Wykonawcy:
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu przetargu:
za cenę:zł (brutto) (słownie:)
3. Proponujemy termin realizacji przedmiotu przetargu:
.....(**nieprzekraczalny 60 dni licząc od dnia podpisania umowy o roboty budowlane.**)
4. Okres gwarancji na wykonane roboty wynosi 3 lata od dnia protokolarnego ich odbioru.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
6. Podwykonawcom powierzymy następujące części zamówienia:
.....
.....
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wska-

zanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Wadium w kwocie 4.500,00 złotych (słownie: cztery tysiące pięćset złotych) zostało wniesione w formie
w dniu

Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty.

9. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym terminie.

W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium, które przepada na rzecz Zamawiającego. Numer konta Wykonawcy, na jakie Zamawiający dokonuje zwrotu wadium:

.....

Integralną częścią niniejszej oferty są załączniki:

- 1) _____
2) _____
3) _____
4) itd.

.....
(miejscość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
W TRYBIE ART.22 UST.1 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „*Remont holi wraz z korytarzami Ratusza w Lubawce - aranżacja wnętrza*” *Etap I*

Ja/My, niżej podpisany/i.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

oświadczam/y, że wykonawca, którego reprezentuję/my:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności niezbędnej do wykonania zamówienia,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia r.

.....
(podpisy osoby uprawnionej
do reprezentacji wykonawcy)

Pieczętka Wykonawcy
nazwa, adres

.....

.....

tel. fax.

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia.

Lp.	Zamawiający- inwestor nazwa i adres	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Okres realizacji zamówienia	Nr referencji odpowiadający przedmiotowi zamówienia
Ogółem					

....., dnia r.

.....

(podpisy osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Wzór umowy

U M O W A nr .../2008

zawarta w dniu 2008 r. w Lubawce pomiędzy:

Gminą Lubawka Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka

reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Tomasza Kulona - Burmistrza Miasta

przy kontrasygnacie:

3. Jadwigi Kwiatkowskiej - Skarbnika Gminy

zwaną dalej "Zamawiającym",

a

Nazwa Wykonawcy

reprezentowanym przez:

1. -

zwaną dalej "Wykonawcą"

w wyniku dokonania przez Zamawiającego, w trybie przetargu nieograniczonego,

wyboru Wykonawcy /ogłoszenie z dnia2008r./

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie p.n.: „**Remont holi wraz z korytarzami Ratusza w Lubawce - aranżacja wnętrz**” **Etap I**
2. Zakres robót obejmuje wykonanie:
 1. Przedmiotem zamówienia jest remont holi wraz z korytarzami oraz aranżacja wnętrz.
 2. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) obejmuje: 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne
 3. Przedmiot zamówienia opis:

Ogólna charakterystyka robót budowlanych I-go etapu

Projekt obejmuje aranżację pomieszczeń holi oraz klatki schodowej. W zakres planowanego remontu ww elementów budynku Ratusza wchodzi wymiana posadzek, malowanie, wymiana oświetlenia oraz wymiana stolarki drzwiowej według podanych wzorów i kolorystyki, wyszczególnionych w przedmiarze robót oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiących załączniki do niniejszej umowy.

§ 2

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawiera projekt budowlany, stanowiący integralną część umowy /zał. nr 6 – część SIWZ/.
2. Wszystkie roboty objęte zakresem umownym winny być wykonane zgodnie z opracowanym projektem budowlanym oraz szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z normami i przy zachowaniu w trakcie realizacji prac warunków BHP obowiązujących w budownictwie.

§ 4

1. Protokolarne przekazanie placu budowy nastąpi następnego dnia po dniu podpisania umowy.
2. Termin zakończenia robót ustala się na dzień2008 r.
3. Okres gwarancji na roboty budowlane wynosi 36 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru robót.

§ 5

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia /zał.nr 1/,
- oferta Wykonawcy /zał.nr 2/,
- kserokopia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą /zał.nr 3/.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt zorganizować plac budowy, strzec mienia zgromadzonego na placu budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
2. Wykonawca zapewni dostawę i będzie pokrywał koszty zużycia wody, energii elektrycznej w okresie realizacji robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązuje się do uporządkowania terenu budowy i przekazania go Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót.

§ 7

Po wykonaniu prac Wykonawca ma obowiązek złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, że prace te zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a cały teren robót został prawidłowo oczyszczony.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy w zakresie odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich a powstałe w związku z prowadzeniem robót a także ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do stosowanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, zgodność z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

§ 10

1. Cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie:)
w tym:
 - a) cena netto: zł
 - b) VAT zł
2. Należność płatna będzie przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT przy zachowaniu wszystkich obowiązków związanych z odbiorem robót i dokumentacją powykonawczą.

§ 11

Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek informowania z wyprzedzeniem minimum 3 dni inspektora nadzoru o terminie zakończenia robót podlegających zakryciu lub zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać niezbędne otwory celem zbadania robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,5% ceny za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji za wady - w wysokości 0,5 % ceny za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości wartości zabezpieczenia należytego wykonania warunków umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za zwłokę w przekazaniu placu budowy oraz uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonaniu robót z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy za zwłokę za każdy dzień zwłoki lub przerwy.
 - b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki lub przerwy.
3. Jeśli umowa nie będzie wykonana w terminie oznaczonym w umowie z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo albo odstąpić od umowy, albo też wyznaczyć odpowiedni termin dodatkowy do wykonania umowy, nie zwalniając Wykonawcy od obowiązku uiszczenia ustalonych odsetek za zwłokę albo też wykonać lub powierzyć osobie trzeciej wykonanie prac przewidzianych w umowie na koszt Wykonawcy.

§ 13

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy łącznie z robotami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca /kierownik budowy/ zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad i usterek nadających się do usunięcia Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad.
5. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie jeśli wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi jeśli wady te uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w czasie odbioru.

§ 14

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania warunków umowy w wysokości 5 % ceny podanej w ofercie t.j. zł. w formie:
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 1. Podział zabezpieczenia przedstawia się następująco:
 - 70% będzie gwarancją należyte wykonanego zamówienia i będzie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 30% służyć będzie zabezpieczeniu roszczeń z tytułu gwarancji jakości i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.
 2. Zamawiający zastrzega, iż zabezpieczenie może być wykorzystane na sfinansowanie ewentualnych usterek w okresie gwarancji o ile Wykonawca nie przystąpi do ich usuwania w terminie 5 dni roboczych od momentu powiadomienia o zaistnieniu usterki.

§ 15

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać łącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Spory nie rozstrzygnięte, a dotyczące wykonania umowy, strony zobowiązują się poddać do rozstrzygnięcia przez właściwy sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 16

1. Zamawiający ma prawo do realizacji swoich uprawnień wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności do nadzoru nad przebiegiem prac budowlanych za pośrednictwem inspektorem nadzoru inwestorskiego, którym będzie:
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia inspektorowi nadzoru i inwestorowi prawa wstępu na teren budowy oraz prawa kontroli postępu prac.
3. Kierownikiem budowy, reprezentantem Wykonawcy na placu budowy będzie:.....

§ 17

1. Wykonawca jest odpowiedzialny, w okresie zgodnym z obowiązującymi przepisami z tytułu gwarancji, za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
2. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub czynności w okresie gwarancji wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem:
 - odstąpić od umowy,
 - żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia, niezależnie od prawa dochodzenia kary umownej, o której mowa w § 12.
3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji wad nadających się do usunięcia, Zamawiający może żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, uwzględniając jego możliwości organizacyjno-techniczne.

§ 18

Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 19

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie części zamówienia lub określonych czynności związanych z wykonywanym zamówieniem.

§ 20

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania umowy strony zobowiązują się do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
2. Druga strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie nie uzgodnienia stanowisk stronom przysługuje prawo do wystąpienia na drogę sądową bez dalszych wezwań.

§ 21

W sprawach nie uregulowanych w zapisach niniejszej umowy, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 22

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający, a 1 egz. Wykonawca.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: