



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia p.n.:

"Wymiana okien w Zespole Szkół Publicznych w Lubawce"

Opracowała: mgr inż. Danuta Wiśniewska

maj, 2008 rok

Spis treści, zawarty w rozdziałach:

str.

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego, a także adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	3
IV.	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	4
V.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień	4
VI.	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie	4
VII.	Informacje dotyczące aukcji elektronicznej jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną	4
VIII.	Termin wykonania zamówienia	5
IX.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
X.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	5
XI.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	6
XII.	Wymagania dotyczące wadium	7
XIII.	Termin związania ofertą	9
XIV.	Opis sposobu przygotowywania ofert	9
XV.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	11
XVI.	Opis sposobu obliczenia ceny	11
XVII.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	12
XVIII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	12
XIX.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	13
XX.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	14
XXI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach...	15
XXII.	Maksymalną liczbę Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	15

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	15
XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot	16
XXV. Podwykonawcy	16
XXV. Jawność postępowania	17

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego, a także adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

1. Zamawiającym jest:

Gmina Lubawka,
Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka
telefon (075) 74 11 588, (075) 74 11 590, (075) 74 11 592; fax (075) 74 11 262;
REGON: 230821339; NIP: 614-10-01-909
Internet:
www.lubawka.net.pl, e-mail: lubawka@lubawka.net.pl

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na roboty budowlane.
2. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655) zwanej dalej ustawą oraz przepisy określone w aktach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w obiektach Zespołu Szkół Publicznych w Lubawce przy ul. Mickiewicza 4.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wymianę okien drewnianych nietypowych na okna z PCV pięciokomorowe w ilości 250 sztuk, montaż parapetów zewnętrznych z blachy aluminiowej, wymianę stolarki drzwiowej na aluminiową w ilości 1 sztuka i wykonanie wszystkich prac szczegółowo opisanych w załączonych do niniejszej SIWZ dokumentach tj. w przedmiarze robót, rysunkach oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę stolarki na miejsce o parametrach wymaganych dla okien i drzwi, opisanych dokładnie w szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz wykonanie robót budowlanych związanych z jej montażem, a w szczególności:
 - 1) demontaż krat okiennych,

- 2) rozbiórka przeszkleń z luksferów,
 - 3) wykucie z muru okiennic,
 - 4) rozbiórka parapetów zewnętrznych, blaszanych,
 - 5) wywiezienie elementów pochodzących z rozbiórki,
 - 6) montaż okien PCV szklonych szkłem zespolonym wg zestawień stolarki,
 - 7) montaż w oknach nawiewników ciśnieniowych,
 - 8) montaż drzwi aluminiowych 2-skrzydłowych zewnętrznych docieplonych,
 - 9) montaż parapetów zewnętrznych z blachy aluminiowej gr. 2 mm malowanej proszkowo w kolorze brąz,
oraz wykonanie wszystkich innych prac towarzyszących przedmiotowi zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) obejmuje:
Kod 25234100-1 Okna z tworzyw sztucznych,
Kod 45111100-9 Roboty w zakresie burzenia,
Kod 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej,
Kod 45421125-6 Instalowanie okien z tworzyw sztucznych,
Kod 45421114-6 Instalowanie drzwi metalowych.
5. Jakość dostarczonych na budowę materiałów, wyrobów i elementów musi być zgodna z wymaganiami normowymi, atestami, świadectwami dopuszczenia do stosowania i ustaleniami zawartymi w SIWZ.

Rozdział IV

Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

Rozdział V

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od podpisania umowy udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział VI

Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział VII

Informacje dotyczące aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział VIII

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie musi być wykonane w terminie do dnia 25 sierpnia 2008 roku, a okres gwarancji ustala się na 36 miesięcy licząc od dnia protokolarnego odbioru robót. Przekazanie placu budowy nastąpi w pierwszym dniu wakacji tj. w dniu 21 czerwca 2008 roku.

Rozdział IX

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

A. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

B. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Spełnianie wymaganych warunków Zamawiający oceni na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział X

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) **Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i

społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 4) **Wykaz wykonanych podobnych zamówień** w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ oraz dokumenty (np. referencje, protokoły odbioru końcowego) potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 5 lat wykonał minimum 2 prace zbliżone zakresem do robót objętych przedmiotem zamówienia.

Za pracę zbliżoną Zamawiający uzna: wymianę okien w ilości min. 100 sztuk.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. wykaz składają ci z Wykonawców składających ofertę wspólną, którzy potwierdzają spełnianie warunku. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

- 5) **Polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na cały planowany okres realizacji zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 1 lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Niespełnienie warunków, o których mowa w punkcie 1 bądź nie dołączenie do oferty wymaganych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających ich spełnianie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
4. Ponadto oferta musi zawierać następujące dokumenty:
- 1) **Ofertę cenową** złożoną na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
 - 2) **Pełnomocnictwo**, w przypadku składania oferty wspólnej.
 - 3) **Wycenę prac**.
 - 4) **Dowód wniesienia wadium**.
5. Ofert, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt 4 zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy.

Rozdział XI

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wykonawca z Zamawiającym może porozumiewać się:
 - osobiście: pokój nr 5 (parter) w siedzibie Zamawiającego w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰
 - telefonicznie - tel.(075) 74 11 588, (075) 74 11 590, (075 74 11 592 wew.33,
 - faksem - (075) 74 11 262,
 - pocztą elektroniczną – e-mail: lubawka@lubawka.net.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. W przypadku przekazania ich za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
4. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
5. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.
9. Pracownikiem uprawnionym, ze strony Zamawiającego, do porozumiewania się z Wykonawcami jest mgr inż. Danuta Wiśniewska, kierownik Referatu Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Mieszkaniowej, Urzędu Miasta w Lubawce.

Rozdział XII

Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) najpóźniej do dnia 06 czerwca 2008 r. do godziny 10.00. Decyduje data wpływu środków do Zamawiającego.
2. Wadium może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
 4. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone przez Wykonawcę na konto Urzędu w Banku Spółdzielczym w Kamiennej Górze Oddział w Lubawce nr: BS O/Lubawka 23-83950001-0100-0215-2003-0002 z zaznaczeniem "**wadium przetargowe – wymiana okien w ZSzP**".
Poręczenia oraz gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe powinny zawierać:
 - wskazanie osoby za którą się poręcza,
 - jednoznaczne wskazanie przedmiotu i kwoty poręczenia, a więc podania do czego dany poręczyciel się zobowiązuje,
 - zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji),
 - termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
 5. Dyspozycje w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu dla Wykonawców, Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie jeżeli:
 - upłynął termin związania ofertą,
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
 Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - który został wykluczony z postępowania,
 - którego oferta została odrzucona.
 7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
 8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XIII **Termin związania oferta**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 05 lipca 2008 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIV **Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem X SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Dokumentacja opisująca zamówienie wskazuje dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, tj. zastosowanie innych materiałów i urządzeń, niż podane w dokumentacji, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji (materiały i urządzenia równoważne). Wykonawca, który zastosował materiały lub urządzenia równoważne ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały lub urządzenia zostały zamienione i określić, jakie materiały i urządzenia w ich miejsce proponuje
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - a) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać

oznaczenie: "**przetarg nieograniczony – wymiana okien w ZSzP**" oraz „nie otwierać przed 06 czerwca 2008 r., godz. 10.15” – bez nazwy i pieczętki Wykonawcy,

- b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku upływu terminu.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 12 pdpkt a) z dopiskiem „wycofanie”,
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt 12 pdpkt a) i b), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
15. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
16. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
17. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 16 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
18. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
19. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - b) dokumenty, dotyczące własnej działalności np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy w ramach oferty wspólnej,
 - c) dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, wyceny itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - d) wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
20. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 16 – 19 niniejszego rozdziału.

21. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania okresu gwarancji.

Rozdział XV

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta Lubawka, Pl. Wolności 1, 58-420 Lubawka, nr pokoju 11 (sekretariat) - nie później niż do godziny 10⁰⁰ w dniu 06 czerwca 2008 r.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ewentualnymi zmianami w swojej siedzibie w dniu 06 czerwca 2008 r. o godz. 10¹⁵ w pokoju nr 1 (parter - sala posiedzeń).
4. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
7. Informacje, o których mowa w pkt 6 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

Rozdział XVI

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany do podania łącznej ceny ryczałtowej wraz z podatkiem VAT za wykonanie robót objętych zamówieniem oraz dołączyć do oferty **wycenę prac**. Cena podana w ofercie winna być równa cenie końcowej przedstawionej w dołączonej wycenie. Wykonawca sporządza wycenę dostarczanych elementów oraz niezbędnych robót budowlanych w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym kalkulację ceny. Dołączony do SIWZ przedmiar robót należy traktować jako element pomocniczy, dodatkowy, który można wykorzystać przy obliczaniu ceny oferty doliczając wszystkie inne, planowane do poniesienia koszty w związku z realizacją zamówienia. Zamawiający nie żąda przedstawienia wyceny prac w drodze dokładnego wypełnienia przedmiaru robót.

- Wycenę prac Wykonawca sporządza według własnych, stosowanych praktyk.
2. Wykonawca zrealizuje roboty zgodnie z zakresem rzeczowym ujętym w części opisowej oraz rysunkowej przedmiaru, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz niniejszej SIWZ.
 3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
 5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku wątpliwości dotyczącej zastosowanej wysokości podatku VAT Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do Zamawiającego w celu ich wyjaśnienia, nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
 6. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych i zwróci się o akceptację poprawionej ceny do Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy.
 7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

Rozdział XVII

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zamówienia w walucie obcej.

Rozdział XVIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert.
Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami, których znaczenia (wagę) określa procent. Są to:
- cena - 100%
3. W protokole postępowania zostanie wyliczona ilość punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla kryterium korygowanego "wagą" (znaczeniem), według wzoru:

* kryterium cena:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 = \dots \text{ pkt}$$

4. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.
10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

Rozdział XIX

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający unieważni postępowanie.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich

Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty, w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu przetargu i uzgodnić termin podpisania umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy.
7. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
8. Wykonawca przejmując teren budowy ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników oraz osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi robotami.
9. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
10. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 5 (parter) przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu przetargu.

Rozdział XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 i 150 ustawy w wysokości 2 % ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wekslach z poręczeniem wekslowym banku.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego ani przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu powinno być

wpłacone przez Wykonawcę na konto Urzędu w Banku Spółdzielczym w Kamiennej Górze Oddział w Lubawce nr konta:
BS O/Lubawka 23-83950001-0100-0215-2003-0002.

7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
10. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia przekazania robot przez Wykonawcę i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych – w wysokości 70 %, natomiast w wysokości 30 % - do 15 dni po upływie okresu gwarancji.
12. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe muszą być opatrzone zapisem: „gwarancja jest samoistna, bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na każde żądanie”.

Rozdział XXI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział XXII

Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest

- obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
 4. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
 5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
 6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
 7. Zamawiający rozstrzyga protest zgodnie z zasadami i w terminach określonych w art. 183 ustawy. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
 8. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
 9. Od oddalenia lub odrzucenia protestu nie przysługuje odwołanie.

Rozdział XXIV

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXV

Podwykonawcy

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia, udział podwykonawców, ma obowiązek przedstawiać Zamawiającemu do zaakceptowania umowy z podwykonawcami.
3. Umowa z podwykonawcą musi zawierać:
 - a) zakres robót powierzonych podwykonawcy,
 - b) kwotę wynagrodzenia za roboty – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - c) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy,
 - d) warunki płatności – zapłata wynagrodzenia za wykonanie zakresu robót nastąpi po ich odbiorze, a termin płatności faktury – w ciągu 14 dni od dnia przekazania faktury,
 - e) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.
5. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w pkt 1 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca podaje w ofercie zakres robót, które zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia), ich wartość oraz nazwy podwykonawców. Pozostały zakres robót

- Wykonawca wykona siłami własnymi.
7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
 8. Podzlecenie robót przez Wykonawcę podwykonawcom w zakresie nieokreślonym w ofercie w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie mogło nastąpić za zgodą Zamawiającego i o ile nie zmieni to warunków SIWZ.
 9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
 10. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie zamówienia nastąpi po zakończeniu i odebraniu prac oraz po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonywanymi robotami dotyczącymi danej inwestycji zostały uregulowane.

Rozdział XXVI

Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 ze zm.)”.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 223 z 2007 r., poz. 1655) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | - druk formularza oferty, |
| Załącznik nr 2 | - wzór oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, |
| Załącznik nr 3 | - wykaz wykonanych podobnych zamówień, |
| Załącznik nr 4 | - wzór umowy, |
| Załącznik nr 5 | - przedmiar robót z opisami i rysunkami, |
| Załącznik nr 6 | - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. |

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowić będzie integralną część umowy o zrealizowanie zamówienia.

Lubawka, 15.05.2008 r.

Zatwierdzam:

BURMISTRZ MIASTA LUBAWKA
/-/ TOMASZ KULON

Formularz oferty

Pieczętka Wykonawcy

nazwa, adres

.....

.....

tel. fax.

O F E R T A

nazwa i adres Zamawiającego

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia p.n.: "**Wymiana okien w Zespole Szkół Publicznych w Lubawce**" w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

Ja/My, niżej podpisany/ni.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....

(adres siedziby Wykonawcy)

REGON nr NIP.....

Nr konta bankowego:

Nr tel. nr faksu

e-mail

niniejszym składam/y swoją ofertę.

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę umowną brutto:

.....zł

(słownie: złotych)

w tym:

wartość netto: zł

(słownie:złotych)

Podatek VAT:zł

- (słownie: złotych)
2. Składam/y niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*
 3. oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie:
.....
(nieprzekraczalny termin: 25 sierpnia 2008 r.).
 4. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 5. Oświadczam/y, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 6. Podwykonawcom powierzymy następujące części zamówienia:
.....
 7. Oferujemy udzielenie gwarancji na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
 8. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu
w formie
 9. Wskazujemy numer konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:
.....
(wypełnia Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu)
 10. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....
.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Integralną częścią niniejszej oferty są załączniki:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) itd.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis/y osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub
pełnomocnika)

*wybrać właściwe

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
W TRYBIE ART.22 UST.1 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Ja/My, niżej podpisany/ni

.....
Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Wymianę okien w Zespole Szkół Publicznych w Lubawce”

oświadczam / my, że Wykonawca, którego reprezentuję / my:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ
WYKONANYCH PRAC PODOBNYCH**

Ja/My, niżej podpisany/ni

.....
Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Wymianę okien w Zespole Szkół Publicznych w Lubawce”

Przedstawiam / y następujące informacje:

Lp.	Opis prac zbliżonych co do zakresu do prac objętych SIWZ	Miejsce wykonania	Podmiot zlecający prace	Data wykonania	Ilość okien

.....
(Miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

Wzór umowy

Załącznik nr 4 do SIWZ

U M O W A nr/2008 o roboty budowlane

zawarta w dniu 2008 r. w Lubawce pomiędzy:

Gminą Lubawka Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka

reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Tomasza Kulona - Burmistrza Miasta

przy kontrasygnacie:

2. Jadwigi Kwiatkowskiej - Skarbnika Gminy

zwaną dalej "Zamawiającym",

a

Nazwa Wykonawcy

zarejestrowanym w

Nr REGON: NIP:

reprezentowanym przez:

1. -

2. -

zwanym dalej "Wykonawcą".

W wyniku dokonania przez Zamawiającego, w trybie przetargu nieograniczonego, wyboru Wykonawcy (ogłoszenie z dnia)

została zawarta umowa o następującej treści:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w obiektach Zespołu Szkół Publicznych w Lubawce przy ul. Mickiewicza 4.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wymianę okien drewnianych nietypowych na okna z PCV pięciokomorowe w ilości 250 sztuk, montaż parapetów zewnętrznych z blachy aluminiowej, wymianę stolarki drzwiowej na aluminiową w ilości 1 sztuka i wykonanie wszystkich prac szczegółowo opisanych w załączonych do niniejszej umowy dokumentach tj. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę stolarki na miejsce o parametrach wymaganych dla okien i drzwi, opisanych dokładnie w szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz wykonanie robót budowlanych związanych z jej montażem, a w szczególności:
 - 1) demontaż krat okiennych,
 - 2) rozbiórka przeszkleń z luksferów,
 - 3) wykucie z muru okiennic,

- 4) rozbiórka parapetów zewnętrznych, blaszanych,
 - 5) wywiezienie elementów pochodzących z rozbiórki,
 - 6) montaż okien PCV szklonych szkłem zespolonym wg zestawień stolarki,
 - 7) montaż w oknach nawiewników ciśnieniowych,
 - 8) montaż drzwi aluminiowych 2-skrzydłowych zewnętrznych docieplonych,
 - 9) montaż parapetów zewnętrznych z blachy aluminiowej gr. 2 mm malowanej proszkowo w kolorze brąz,
oraz wykonanie wszystkich innych prac towarzyszących przedmiotowi zamówienia.
4. Jakość dostarczonych na budowę materiałów, wyrobów i elementów musi być zgodna z wymaganiami normowymi, atestami, świadectwami dopuszczenia do stosowania i ustaleniami zawartymi w SIWZ.

§ 2

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

- oferta Wykonawcy (zał.nr 1),
- specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zał.nr 2).

§ 3

Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie kierownik budowy
nr tel. posiadający uprawnienia budowlane nr wydane w
dniu

§ 4

Przedstawicielem Zamawiającego na placu budowy będzie inspektor nadzoru
inwestorskiego nr tel. Posiadający
uprawnienia budowlane nr wydane w dniu

§ 5

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców,
zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego przed
jej zawarciem.
3. Umowa z podwykonawcą musi zawierać:
 - 1) zakres robót powierzonych podwykonawcy,
 - 2) kwotę wynagrodzenia za roboty – kwota ta nie może być wyższa niż wartość
tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - 3) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy,
 - 4) warunki płatności,
 - 5) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych jak w § 14 niniejszej
umowy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z
dalszym podwykonawcą.
5. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w ust. 2 wymagają formy pisemnej i
zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres robót
(podać nazwę podwykonawcy wraz z adresem, zakres robót i ich wartość):

-
.....
- Pozostały zakres robót Wykonawca wykona siłami własnymi.
7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
 8. Podzlecenie robót przez Wykonawcę podwykonawcom nie wymienionym w ust. 6 w trakcie realizacji przedmiotu umowy może nastąpić za zgodą Zamawiającego i o ile nie zmieni to warunków SIWZ.
 9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

II. Prawa i obowiązki stron umowy

§ 6

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy,
 - 2) dokonanie odbioru końcowego.
2. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przedłożenie Zamawiającemu umowy o dostawy i roboty budowlane z podwykonawcami w celu uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy w tej treści,
 - 2) protokolarne przejście od Zamawiającego terenu budowy,
 - 3) zorganizowanie zaplecza i placu budowy.

III. Termin wykonania i odbiór końcowy przedmiotu umowy

§ 7

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień
(nie dłuższy niż 25 sierpnia 2008 r.).
2. Za podstawę wykonania przedmiotu umowy w terminie jak w ust. 1 uznaje się datę wpływu pisma do Zamawiającego informującego o zakończeniu realizacji przedmiotu umowy będącego następstwem wpisu inspektora nadzoru inwestorskiego do dziennika budowy o zakończeniu robót.
3. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
4. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu końcowego odbioru robót.

IV. Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 8

Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci **wynagrodzenie ryczałtowe** ustalone na podstawie oferty Wykonawcy. Wartość robót zgodnie z ofertą cenową nie przekroczy kwoty brutto (łącznie z podatkiem VAT zł (słownie: złotych).
Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

V. Warunki płatności

§ 9

1. Podstawą zapłaty będzie faktura końcowa wystawiona przez Wykonawcę dla Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie inwestycji nastąpi jednorazowo, po zakończeniu wszystkich prac i końcowym odbiorze robót oraz po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonywanymi dostawami i robotami budowlanymi dotyczącymi danej inwestycji zostały uregulowane.
3. Nie wywiązanie się przez Wykonawcę z postanowień ust. 2 wyklucza możliwość zapłaty faktury i wstrzymuje bieg terminu płatności.
4. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od dnia przekazania faktury Zamawiającemu.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek nr,
.....,
za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców w odniesieniu, do których Wykonawca nie przedłożył dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty. Zobowiązania te ureguje Zamawiający przez przekazanie ich bezpośrednio na rachunek podwykonawców.
6. Kwoty wypłacone przez Zamawiającego podwykonawcom zostaną potrącone z należności Wykonawcy.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, nazwy podmiotu, konta bankowego, numeru NIP, REGON i telefonu.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią.

VI. Gwarancja za wady

§ 11

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady przez okres 36 miesięcy. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego robót.

VII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 12

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie:.....złoty) w formie
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostało zdeponowane na rachunku Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Kamiennej Górze Oddział w Lubawce nr konta: BS O/Lubawka 23-83950001-0100-0215-2003-0002.
Wykonawca dostarczył kserokopię dokumentu wpłaty.
4. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi w niżej podanych wysokościach i terminach:
 - 1) 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót i przekazania do eksploatacji,
 - 2) 30 % wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty wygaśnięcia okresu gwarancji.

VIII. Ubezpieczenie

§ 13

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na cały okres realizacji zamówienia zgodnie z

.....
(nazwa dokumentu, nr i data wystawienia, data obowiązywania i nazwa ubezpieczyciela)

IX. Kary umowne

§ 14

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości:
 - a) 0,1 % wynagrodzenia umownego w okresie pierwszych 30 dni kalendarzowych zwłoki, liczone za każdy dzień zwłoki,
 - b) 0,3 % wynagrodzenia umownego w okresie kolejnych 30 dni kalendarzowych zwłoki, liczone za każdy dzień zwłoki,
 - c) 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy następny dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od umowy bez istotnej przyczyny lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
5. W przypadku nie usunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole końcowym odbioru robót i przekazania do eksploatacji, Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

6. W przypadku nie usunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokołach z przeglądu w okresie gwarancji Zamawiającemu służy prawo do usunięcia wad na koszt Wykonawcy.

X. Postanowienia końcowe

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 Pzp, na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 Pzp.
4. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd według siedziby Zamawiającego.
5. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA:

.....
ZAMAWIAJĄCY: