

Załącznik nr 2

do uchwały nr XI/166/04  
Rady Miejskiej w Lubawce  
z 25 listopada 2004

ROZLICZENIE (CZEŚCIOWE\* / KOŃCOWE\*)  
DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY LUBAWKA  
W KWOCIE .....

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od .....do.....

określonego w umowie .....

zawartej w dniu.....

Data złożenia sprawozdania .....

**I. Informacje ogólne**

1) w jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane .....

.....  
.....  
.....  
.....

2) opis wykonania zadania.....

.....  
.....  
.....  
.....

3) wymierne rezultaty realizacji zadania.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł) .....

w tym:

- koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł) .....
- koszty pokryte środkami własnymi (w zł) .....

### Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów i sposób ich realizacji	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji



Sponsorzy publiczni – podać nazwę. Na jakiej podstawie?						
Sponsorzy prywatni – podać nazwę. Na podstawie jakiego stosunku prawnego?						
<b>Ogółem</b>		<b>100,00%</b>		<b>100,00%</b>		<b>100,00%</b>

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**B. Zestawienie faktur (rachunków)\*\***

<b>L.p.</b>	<b>Numer dowodu księgowego</b>	<b>Numer pozycji kosztorysu</b>	<b>Data</b>	<b>Nazwa wydatku</b>	<b>Kwota (w zł)</b>	<b>w tym środki pochodzące z dotacji (w zł)</b>

<b>Ogółem</b>						

**C. Podsumowanie realizacji zadania**

Kwota dotacji określona w umowie (w zł) .....

Dotychczas przekazana kwota dotacji (w zł).....

Dotychczas poniesione wydatki pokrywane z dotacji (w zł).....

**III. Dodatkowe informacje**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

**Oświadczam (my), że:**

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 2) zamówienia na dostawy, usługi za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy – prawo zamówień publicznych

.....

(pieczęć podmiotu)

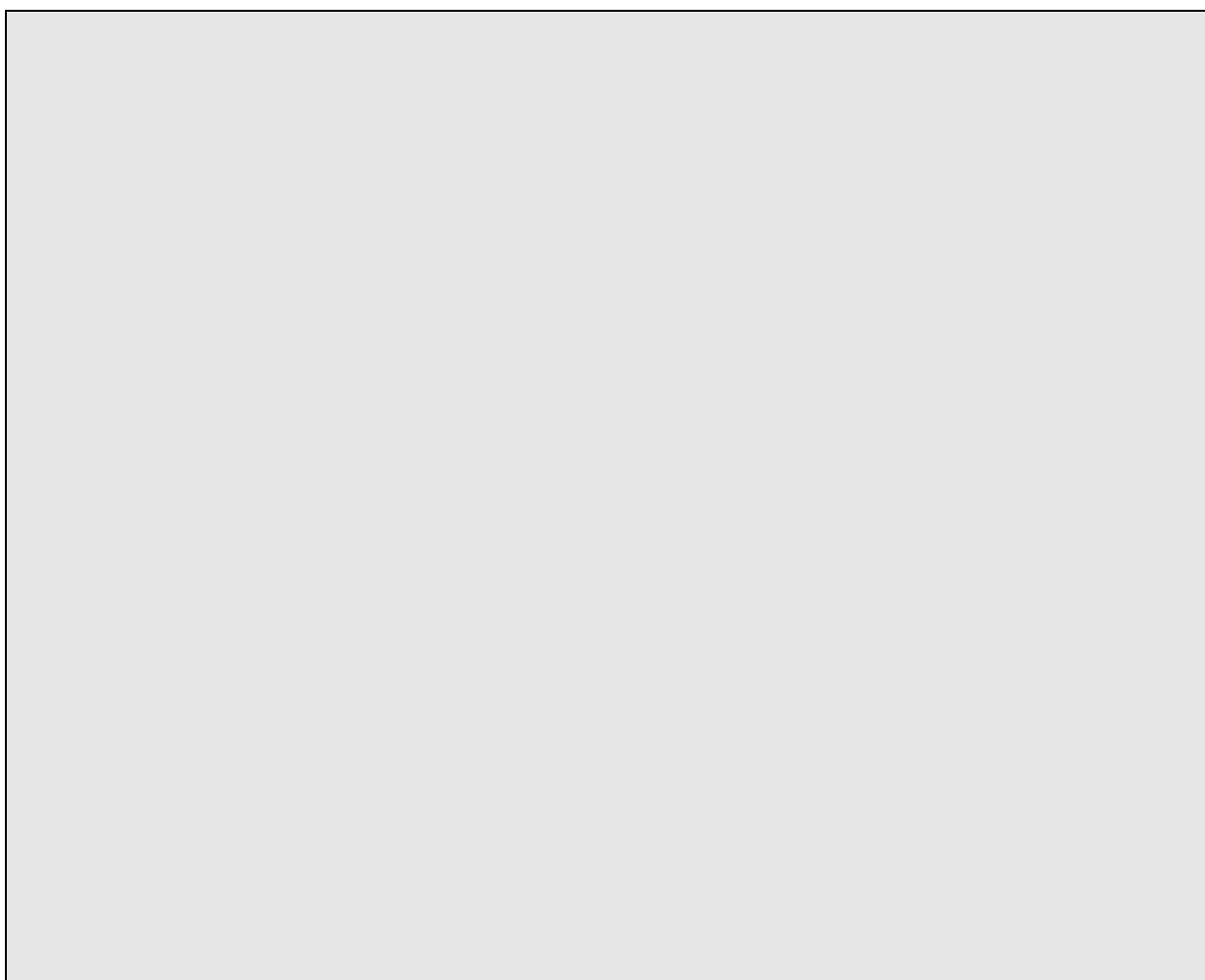
.....

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Poświadczenie złożenie sprawozdania



Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)



---

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz ich kserokopie. Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu.

