

**GMINA LUBAWKA**

58-420 LUBAWKA

Plac Wolności 1

tel.(075)74-11-590, fax (075)74-11-262

REGON 230821339 NIP 614-10-01-909

BK.K.341-1/2007

Gmina Lubawka

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia p.n.:

**„Rozbiórka konstrukcji dachu obiektu zabytkowego przy  
ul.Kamiennogórskiej 11 w Chelmsku Śląskim”**

---

kwiecień, 2007 rok

## **Zakres specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego;
- Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia;
- Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia;
- Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- Rozdział V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających;
- Rozdział VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;
- Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia;
- Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;
- Rozdział IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów;
- Rozdział XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium;
- Rozdział XIII. Termin związania ofertą;
- Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania oferty;
- Rozdział XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- Rozdział XVI. Opis sposobu obliczenia ceny;
- Rozdział XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;
- Rozdział XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
- Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- Rozdział XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- Rozdział XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy;
- Rozdział XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

## **Rozdział I**

### **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

1. Zamawiającym jest:  
Gmina Lubawka,  
Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka  
telefon (0-75) 74-11-588, 590, 592; fax (0-75) 74-11-262;  
REGON: 230821339; NIP: 614-10-01-909  
Internet: www.lubawka.net.pl, e-mail: lubawka@lubawka.net.pl

## **Rozdział II**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r., Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) oraz przepisy określone w aktach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział III**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty rozbiórkowe i zabezpieczające w budynku zabytkowym znajdującym się przy ul. Kamiennogórskiej 11 w Chełmsku Śląskim. Budynek wpisany jest do rejestru zabytków decyzją nr 1429 z dnia 06.01.1965 r.
2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych objętych nakazem konserwatorskim nr 11/06 wydanym przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu – Delegatura w Jeleniej Górze z dnia 18 grudnia 2006 r. t.j.:
  - Rozebranie całej konstrukcji dachu wraz z poszyciem;
  - Zamurowanie otworów okiennych do wysokości górnego gzymsu w elewacji frontowej;
  - Zamurowanie otworów okiennych pierwszego piętra w elewacji tylnej;
  - Rozebranie kominów grożących runięciem.
3. Wszystkie materiały konieczne do wykonania zamówienia a także niezbędny sprzęt Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i we własnym zakresie.
4. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany zgodnie z projektem budowlanym stanowiącym załącznik do SIWZ.
5. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) obejmuje: 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne.
6. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej na miejscu celem szczegółowej lustracji obiektu zabytkowego.

## **Rozdział IV**

### **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta

częściowa nie będzie brana pod uwagę, lecz zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.

## **Rozdział V**

### **Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od podpisania umowy udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział VI**

### **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty wariantowej. Oferta wariantowa nie będzie brana pod uwagę, lecz zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.

## **Rozdział VII**

### **Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować bezwzględnie w terminie do dnia **15 lipca 2007 r.** Za termin realizacji zamówienia rozumie się pisemne zgłoszenie wykonawcy o zakończeniu robót i gotowości do ich odbioru.

## **Rozdział VIII**

### **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

#### **A. Warunki udziału w postępowaniu**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają następujące warunki:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem postępowania;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił 3 lat gwarancji na wykonane roboty budowlane.

#### **B. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń.

## **Rozdział IX**

### **Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Do wypełnionego formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ);
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ);
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłaceniem podatku, według stosowanej praktyki - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, według wzoru ZUS-u wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) dowód wniesienia wadium.

Złożone dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **Rozdział X**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca z Zamawiającym może porozumiewać się:
  - osobiście: pokój nr 5 (parter) w siedzibie Zamawiającego w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>
  - telefonicznie - tel.(075) 74-11-588, 590, 592 wew.33,
  - faksem - (075) 74-11-262,
  - pocztą elektroniczną – e-mail: lubawka@lubawka.net.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. W przypadku przekazania ich za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
4. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
5. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim

Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

## **Rozdział XI**

### **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Pracownikiem uprawnionym, ze strony Zamawiającego, do porozumiewania się z Wykonawcami jest mgr inż. Danuta Wiśniewska, kierownik Referatu Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Mieszkaniowej.

## **Rozdział XII**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) najpóźniej do dnia 24 kwietnia 2007 r. do godz. 9<sup>00</sup>.
2. Wadium może być wniesione w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz.1158, z późn. zm.).
3. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone przez Wykonawcę na konto Urzędu w Banku Spółdzielczym w Kamiennej Górze Oddział w Lubawce nr: BS O/Lubawka 23-83950001-0100-0215-2003-0002 z zaznaczeniem "**wadium przetargowe – roboty przy zabytku**"  
Poręczenia oraz gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe powinny zawierać:
  - wskazanie osoby za którą się poręcza,
  - jednoznaczne wskazanie przedmiotu i kwoty poręczenia, a więc podania do czego dany poręczyciel się zobowiązuje.
5. Dyspozycje w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu dla Wykonawców, Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie jeżeli:
  - upłynął termin związania ofertą,
  - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego,
  - Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
  - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - który został wykluczony z postępowania,
  - którego oferta została odrzucona.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku

bankowym i zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **Rozdział XIII**

#### **Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia terminu składania ofert, tj. do dnia 24 maja 2007 r.

### **Rozdział XIV**

#### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Do oferty winny być dołączone dokumenty wymagane specyfikacją.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana na maszynie do pisania lub za pomocą innej techniki oraz podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być również podpisane przez osobę uprawnioną.
4. Dokument uprawniający do jednoosobowego lub wspólnego podpisywania oferty /np. decyzje o powołaniu na stanowisko, decyzję o przystąpieniu Wykonawców do korporacji itp./ załącza się do oferty, chyba, że wynika ono z innego dokumentu złożonego przez wykonawcę.
5. Wszystkie stronicze oferty, a także wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Na formularzu oferty (załącznik nr 1) winny być ponumerowane i wymienione z nazwy przedkładane załączniki (dokumenty) według kolejności wynikającej ze specyfikacji.
6. Ofertę zamieszcza się w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zawiającego.  
Kopertę należy oznakować następująco:  
**"przetarg nieograniczony– roboty przy zabytku"**.  
Na zamkniętej kopercie winna być wyeksponowana nazwa i adres Wykonawcy.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma na ten temat pisemne oświadczenie przed upływem terminu składania ofert, w zamkniętej kopercie oznaczonej określeniem "zmiana", "wycofanie".
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
9. W przypadku ofert przesyłanych Zamawiającemu drogą pocztową, jako termin złożenia oferty, Zamawiający przyjmie termin otrzymania przesyłki

- a nie termin jej złożenia w polskim urzędzie pocztowym.
10. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  11. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
  12. Oferta musi:
    - 1) obejmować całość przedmiotu zamówienia,
    - 2) być kompletna.

## **Rozdział XV**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta Lubawka, Pl. Wolności 1, 58-420 Lubawka, nr pokoju 11 (sekretariat) - nie później niż do godziny 10<sup>00</sup> w dniu 24 kwietnia 2007 r.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ewentualnymi zmianami w swojej siedzibie w dniu 24 kwietnia 2007 r. o godz. 10<sup>15</sup> w pokoju nr 1 (parter - sala posiedzeń).
3. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Tryb otwarcia ofert.  
Otwarcie ofert jest jawne.  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia.

## **Rozdział XVI**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia m.in. podatek od towarów i usług.
2. Cena oferty nie może być wyrażona w walucie obcej.
3. Oferta winna uwzględniać cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach.
4. Wyceny prac należy dokonać w oparciu o załączone dokumenty t.j.: projekt budowlany, szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, projekt organizacji ruchu oraz przedmiar robót. W obliczeniu ceny końcowej Wykonawca winien doliczyć wszystkie inne koszty nie wymienione w dołączonych dokumentach, a konieczne do poniesienia.  
Tak obliczoną cenę końcową należy umieścić na formularzu oferty.
5. Przedmiaru nie należy wyceniać ani dołączać do oferty.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało formę wynagrodzenia ryczałtowego obliczonego w sposób określony w wyżej wymienionym punkcie 4.



## Rozdział XVII

### **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zadania w walucie obcej.

## Rozdział XVIII

### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami, których znaczenia (wagę) określa procent. Są to:

- cena - 100%

3. W protokole postępowania zostanie wyliczona ilość punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla kryterium korygowanego "wagą" (znaczeniem), według wzoru:

\* kryterium cena:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty}} \times 100 = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

4. Ocena punktowa będzie dotyczyła wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Oferty odrzucone lub uznane za nieważne nie są oceniane.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczonych według powyższej zasady.

## Rozdział XIX

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca wybrany, w drodze przetargu, do wykonania zamówienia zostanie powiadomiony pisemnie o terminie zawarcia umowy (nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia).

2. W terminie i miejscu wskazanym w piśmie akceptującym wybrany Wykonawca winien zgłosić się w celu podpisania umowy.

3. Jeśli Wykonawca uchyli się od podpisania umowy, wówczas złożone przez niego wadium przetargowe przypadnie na rzecz Zamawiającego.

**Rozdział XX**  
**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania**  
**umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XXI**  
**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści**  
**zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki**  
**umowy albo wzór umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

**Rozdział XXII**  
**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących**  
**Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
10. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
11. Od oddalenia lub odrzucenia protestu nie przysługuje odwołanie.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 19, poz. 177 z późn.zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego

**Wykaz załączników:**

- Załącznik nr 1 - formularz oferty
- Załącznik nr 2 - formularz oświadczenia w trybie art.24 ust. 1 i 2 Pzp,
- Załącznik nr 3 - formularz oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 Pzp
- Załącznik nr 4 - wzór umowy,
- Załącznik nr 5 - projekt rozbiórki konstrukcji dachu wraz z poszyciem,
- Załącznik nr 6 - szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- Załącznik nr 7 - projekt organizacji ruchu,
- Załącznik nr 8 - przedmiar robót,
- Załącznik nr 9 - Decyzja nr 65/07 – pozwolenie na prowadzenie prac i robót przy zabytku,
- Załącznik nr 10 - Decyzja nr 39/2007 – pozwolenie na rozbiórkę.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowić będzie integralną część umowy o zrealizowanie zamówienia.

Lubawka, 12.04.2007 r.

Zatwierdzam:

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Tomasz Kulna*