

**ZAKŁAD BUDŻETOWY GOSPODARKI
MIESZKANIOWEJ W LUBAWCE
UL. ZIELONA NR 12**

**NIP: 614-10-01-223 , REGON: 230220976
TEL. 0/xxxx/ 75-74-11-322, TEL/FAX: 0/xxxx/75-74-11-822**

ZNAK SPRAWY: 2 / PN / 2007

**S P E C Y F I K A C J A
I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A**

Na wykonanie: *remontu pokrycia dachowego w budynku położonym w Lubawce przy ul. Plac Wolności nr 13 / od strony ul. Łącznej i Kościuszki /.*

Prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29. 01. 2004r., Dz. U. z dnia 19. 02. 2004r., nr 19, poz. 177 z późn. zm.

Lubawka, dnia 05. 03. 2007r.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera stron: 41

ZATWIERDZAM:

Ireneusz Kordziński

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest :

Zakład Budżetowy Gospodarki Mieszaniowej

58 – 420 Lubawka, ul. Zielona 12

Telefon: 0/xxxx/ 75-74-11-322, tel./fax: 0/xxxx/ 75-74-11-822

Email: zbgmlubawka@wp.pl

REGON: 230220976, NIP: 614 - 10 - 01 – 223.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonym na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29. 01. 2004r., Dz. U. z dnia 19. 02. 2004r., Nr 19, poz. 177 z późn. zm.

III. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faxu, telefaxu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Pani Edyta Guguł – procedura przetargowa - tel. 075 74 11 322 wew. 26.
- Pan Sławomir Majda – przedmiot zamówienia tel. 075 74 11 322 wew. 25

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Ofertę należy napisać na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

3. Kompletna oferta musi zawierać:

- wypełniony formularz oferty,
- stosowne dokumenty wymienione w punkcie VI niniejszej specyfikacji,
- kosztorys ofertowy,
- pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e/ do reprezentowania Wykonawcy. Oferta a także pozostałe załączniki powinny być opatrzone datą.

6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.

7. Oferta musi zawierać całość wykonania przedmiotu zamówienia.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Zaleca się aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie, które będą zaklejone i zewnętrzna zaadresowana na adres Zamawiającego wg. treści:

Zakład Budżetowy Gospodarki Mieszaniowej ul. Zielona nr 12, 58 – 420 Lubawka
i oznaczona

**”Przetarg nieograniczony na wykonanie remontu dachu w Lubawce
ul. Plac Wolności nr 13”**

nie otwierać przed 22. 03. 2007r. godzina 10:00.

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją zwrócić, nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

10. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia pełnomocnictwa /załączony oryginał lub kopia pełnomocnictwa musi posiadać termin ważności i stwierdzenie, że uprawnieni są uprawnieni do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy i jest ono obowiązujące do danego postępowania/ udzielonego przez osoby/ę do tego upoważnione.

Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem ostatecznego terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

12. Wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby / osób / uprawnionej / uprawnionej /ych / do reprezentowania Wykonawcy.

13. Zaleca się aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte / zszyte / w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem w prawym górnym rogu.

14. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

15. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

Oferta częściowa nie będzie brana pod uwagę, lecz zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.

16. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty wariantowej.

Oferta wariantowa nie będzie brana pod uwagę, lecz zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.

**V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki poniższe:

a/ potencjał ekonomiczno – finansowy

wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia – na kwotę nie mniejszą niż 100. 000 złotych oraz zobowiązać się, że po upływie ważności polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia polisa będzie odnawiana na kwotę nie niższą niż 100. 000 złotych przez okres umowy,

b/ potencjał kadrowy

wykonawca musi wykazać, że dysponuje jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności architektonicznej i konstrukcyjno - budowlanej w tym przy obiektach zabytkowych a także należy do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa: osoba ta pełnić będzie funkcję kierownika budowy,

c/ doświadczenie

wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - wykonał co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem, wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia,

2. Zamawiający na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełnienia warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie ocenił każdego Wykonawcę w zakresie spełniania warunków dotyczących statusu prawnego tj. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu, natomiast warunki materialne w zakresie zdolności ekonomicznej, finansowej oraz technicznej (potencjał kadrowy, doświadczenie zawodowe, polisa lub inny dokument ubezpieczenia) będą oceniane przez spełnienie warunku w całości przynajmniej przez jednego Wykonawcę.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:

a/ wypełniony i podpisany formularz oferty – *zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej siwz,*

b/ podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – *zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej siwz,*

c/ informacja o osobie, którą dysponuje wykonawca i która będzie uczestniczyć przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, mającej pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności architektonicznej i konstrukcyjno - budowlanej w tym w tym przy obiektach zabytkowych, należącej do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa - *zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej siwz.* Należy załączyć również posiadane uprawnienia budowlane wraz z dokumentami potwierdzającymi, przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

d/ polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia – na kwotę nie mniejszą niż 100. 000 złotych oraz zobowiązać się, że po upływie ważności polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia polisa będzie odnawiana na

kwotę nie niższą niż 100. 000 złotych przez cały okres umowy oraz, że przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 3 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia, jednakże nie później niż w dniu podpisania umowy w przypadku gdy dotychczasowe ubezpieczenie wygasa po terminie składania ofert..

e/ „doświadczenia zawodowego”, tj. wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem, wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, *zgodnie z załącznik nr 4 do niniejszej siwz* z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie. Za dokumenty potwierdzające należyte wykonanie należy przyjąć:

- referencje, rekomendacje, listy polecające,
- podpisane protokoły odbioru,
- inne dokumenty z których treści wynika, iż przedstawione w wykazie roboty zostały wykonane należycie.

Wykonawca musi udokumentować przerób w zakresie realizacji podobnych zamówień – dwa zamówienia na łączną kwotę 100. 000, 00 zł.

W przypadku zrealizowanego zamówienia w ramach konsorcjum należy wskazać część zamówienia / zrealizowanych robót / przez Wykonawcę ze wskazaniem jej wartości.

f/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

g/ aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółki cywilnej – zaświadczenie ZUS, Urzędu Skarbowego może być wystawione na każdego ze współników spółki cywilnej z osobna lub spółkę cywilną ze wskazaniem współników ja tworzących.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt. f, g składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby, lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej siwz należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „*Za zgodność z oryginałem*” i poświadczyc podpisem przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz. Dokumenty należy podpisać czytelnie, w przypadku parafowania wymagana jest pieczęć imienna podpisującego.

4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu

jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej w inny sposób.

5. Zamawiający wymaga od podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę np. spółki cywilne, konsorcja) aby:

- ustanowiły pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

VII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem planowanej inwestycji jest wykonanie remontu pokrycia dachowego w budynku położonym w Lubawce przy ul. Plac Wolności nr 13.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- rozbiórkę pokrycia z dachówki wraz z elementami łączenia, wymianę pokrycia dachowego, pokrycie dachu dachówką ceramiczną
- montaż okienka wyłazowego, wymiana obróbek blacharskich - obróbki blacharskie należy wykonać z blachy stalowej ocynkowanej o minimalnej grubości 0,65mm.
- montaż rynien wiszących i rur spustowych
- przebudowa komina

3. Wymiana pokrycia dachu

Kolejność wykonywania robót:

- Demontaż pokrycia z dachówki w całości od strony ul. Kościuszki i Łącznej
- Demontaż rury spustowej, rynny, pasa nadrynnowego i haków rynnowych
- Demontaż desek przy okapie na szerokości ok. 30cm
- Sprawdzenie stanu technicznego końców krokwi i ewentualna wymiana
- Podcięcie i zestruganie wierzchu krokwi na głębokość ok. 13mm oraz zamontowanie nowych desek z drewna iglastego o grubości 45mm
- Wykonanie w deskach rowków na haki rynnowe i zamontowanie haków z płaskownika stalowego ocynkowanego o przekroju 30 x 6mm
- Zamontowanie ponowne rynien PCV wraz ze zbiorniczkami zlewowymi
- Wykonanie deskowania całości dachu
- Wykonanie pokrycia 2 warstw z papy termozgrzewalnej podkładowej
- Zamontowanie obróbek blacharskich z blachy ocynkowanej
- Wykonanie pokrycia dachu i ścian bocznych wieży z gontu bitumicznego
- Wykonanie obróbek wjazdu, komina, kosza zlewowego z papy termozgrzewalnej

4. Szczegółowy zakres prac został przedstawiony w przedmiarze robót będącym *załącznikiem nr 7* do niniejszej specyfikacji, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót będącej *załącznikiem nr 8* do niniejszej specyfikacji.

5. Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zgodnie ze sztuką budowlaną, Polska Norma, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

6. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45 000000-7.

7. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem i miejscem zamówienia dokonując wizji lokalnej placu budowy.

8. Formą rozliczenia przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie złożonej oferty przez Wykonawcę.

VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia obejmuje okres od dnia zawarcia umowy do dnia **15. 05. 2007r.**

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór spośród ofert ważnych i nie wykluczonych i nie odrzuconych dokonywany będzie w oparciu o ocenę następujących kryteriów:

A/ CENA OFERTY - 95 %

B/ DŁUGOŚĆ OKRESU GWARANCJI - 5 %

2. Ocena ofert będzie się odbywała według następujących zasad:

A/ CENA OFERTY - 95%

najniższa cena:cena badanej oferty x 95 / punkty /

B/ DŁUGOŚĆ OKRESU GWARANCJI - 5%

okres gwarancji badanej oferty:najdłuższy okres gwarancji x 5 / punkty /

Wskazany przez przyszłego Wykonawcę okres gwarancji robót nie powinien przekraczać 5 lat. W przypadku określenie okresu gwarancji robót powyżej 5 lat spowoduje, że kryterium to nie będzie już wyżej oceniane; 5 lat i powyżej = maksymalna liczba punktów za to kryterium.

ŁĄCZNA PUNKTACJA: CENA OFERTY + DŁUGOŚĆ OKRESU GWARANCJI = PUNKTY

3. Oferty uznane za nieważne nie są brane pod uwagę przy obliczaniu punktacji.

4. Oferty odrzucone lub uznane za nieważne nie są oceniane.

5. Wartość punktowa oferty określana jest sumą punktów kryterium **cena oferty oraz długość okresu gwarancji**.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

7. Poufne badanie ofert:

- Zamawiający dokona oceny złożonych ofert,

- w toku badania ofert Zamawiający stwierdzi ich ważność oraz zawartość merytoryczną,

- w czasie pracy komisji przetargowej Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert,

8. Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Zakładu Budżetowego Gospodarki Mieszkaniowej w Lubawce ul. Zielona nr 12 - pokój nr 4 / I piętro / lub listownie na adres Zamawiającego.

2. Termin składania ofert upływa dnia **22. 03. 2007r. o godzinie 10⁰⁰**.

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie w/w zostaną zwrócone Wykonawcom, po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu.

4. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

5. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym terminie, będą zwracane bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22. 03. 2007r. o godzinie 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego / świetlica /**.

7. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazwy (firm), oraz adresów (siedzibę) Wykonawców, informacji dotyczących: ceny (kosztu) terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, terminu wykonania, warunków płatności.

8. W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwierania ofert.

9. Oferty będą otwierane według następującego porządku:

- koperty oznaczone „WYCOFANE”
- koperty opatrzone napisem „ZMIANA”,
- koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane,

10. Ogłoszenie wyników przetargu:

1/ po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie publiczne o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana, cenę (koszt) oraz uzasadnienie jej wyboru,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2/ informacje, o wyborze oferty niezwłocznie zamieszcza się w miejscu publicznym dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej na której została opublikowana specyfikacja.

3/ w zawiadomieniu skierowanym do wybranego Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

XI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana winny jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10% ceny całkowitej podanej w ofercie w dniu zawarcia umowy. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w formie określonej w art. 148 UPZP tj. w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczeniu wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone przez Wykonawcę na konto Zakładu Budżetowego Gospodarki Mieszkaniowej w Lubawce prowadzone przez Bank Spółdzielczy w Kamiennej Górze o/ Lubawka: 08 8395 00010100 0550 2003 0006.

4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w art. 151 UPZP.

XII. OPIS SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Pytania powinny być składane na piśmie na adres Zamawiającego.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie siwz wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Kopię odpowiedzi Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali siwz wraz z opisem zapytania lecz bez podania źródła tego zapytania. Odpowiedź zostanie także opublikowana na stronie internetowej, na której została opublikowana specyfikacja.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz.
Dokonane w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną z zachowaniem formy pisemnej wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie opublikowana na stronie internetowej, na której została opublikowana specyfikacja i będą dla nich wiążące przy składaniu ofert.
6. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano siwz, informacja to zostanie również opublikowana na stronie internetowej, na której została opublikowana specyfikacja.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy / nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia / oraz wysokość kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, którą Wykonawca zobowiązany jest wnieść w dniu zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca uchyli się od podpisania umowy, wówczas złożone przez niego wadium przetargowe przepadnie na rzecz Zamawiającego.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCOM

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Ustawy, może wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

6. Protest powinien wskazywać: oprotestowana czynność lub zaniechanie Zamawiającego a także zawierać żądanie , zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeśli protest dotyczył będzie treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
8. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym , aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 7, do upływu terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli protest dotyczył treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
10. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu..
11. Protest inny niż wymieniony w pkt. 10 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
12. Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia kosztorysu ofertowego i określenia w nim ceny za roboty będących przedmiotem zamówienia.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować koszty jakie poniesie Wykonawca z realizacją zadania związanego z wykonaniem zamówienia wynikające z przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz wszystkich innych kosztów tj. / podatek VAT, zabezpieczenie placu budowy, dostawa materiałów, energii elektrycznej, wody itp.
4. Ostateczną cenę oferty należy wyliczyć sumując wartość robót objętych przedmiotem zamówienia, dodając podatek VAT.
5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. Oferta winna uwzględniać cenę bez podatku VAT jak i z podatkiem VAT.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. W przypadku. Gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkim Wykonawców, którzy złożyli oferty.

10. Zasady dokonywania poprawek w omyłkach rachunkowych reguluje art. 88 Ustawy.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

XVII.1 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od podpisania umowy udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

IX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, WZÓR UMOWY.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do siwz.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

/ pieczęć Wykonawcy /

O F E R T A

*Zakład Budżetowy Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Zielona nr 12, Lubawka*

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie remontu pokrycia dachowego w budynku położonym w Lubawce przy ul. Plac Wolności nr 13 niniejszym składamy swoją ofertę:

1/ Nazwa i adres Wykonawcy :

.....

.....

.

2/ Oferujemy wykonywanie usług objętych przedmiotem zamówienia za cenę:

kwota netto: / słownie /

.....

....

podatek VAT:..... / słownie /

.....

....

kwota brutto: / słownie /

.....

.

zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym.

3/ Termin realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia zawarcia umowy *do dnia 15. 05. 2007r.*

4/ Oświadczam /y, że:

- zapoznałem się ze siwz i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
- dokonałem wizji lokalnej placu budowy
- przedmiot zamówienia będzie wykonywany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- wyrażamy zgodę na otrzymywanie należności / przelew / w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego,
- spełniamy warunki określone w art. 22 Ustawy Prawo Zamówieniach Publicznych,
- uważam / y się za związanych niniejszą ofertą na czas określony w siwz.

5/ Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie.

6/ W przypadku wyboru naszej oferty deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w dniu zawarcia umowy w wysokości 10% ceny całkowitej czyli:

.....

słownie:

.....

7/ Nr konta bankowego, na które Zamawiający dokona przelewu należności za roboty objęte przedmiotem zamówienia:

.....
 8 / Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

....., dnia

/ podpis(czytelny lub nieczytelny pieczęcią)
 osoby uprawnionej do reprezentacji
 wykonawcy lub pełnomocnika /

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

.....
 / pieczęć Wykonawcy /

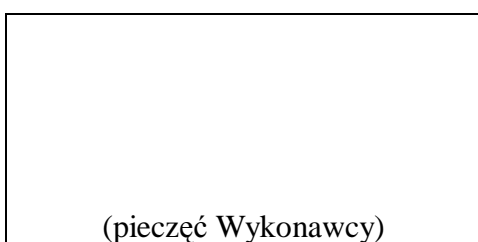
O Ś W I A D C Z E N I E **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** **z art. 22 Ustawy Pzp.**

Niniejszym oświadczam, że biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie remontu pokrycia dachowego w budynku położonym w Lubawce przy ul. Plac Wolności nr 13, prowadzonym przez Zakład Budżetowy Gospodarki Mieszkaniowej w Lubawce:

- 1/ posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2/ posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje – dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3/ znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4/ nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

....., dnia

/podpis (czytelny lub nieczytelny wraz z
 pieczęcią) osoby uprawnionej do
 reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika /

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ**Potencjał kadrowy**

Informacja o osobie, którą dysponuje Wykonawca i która będzie uczestniczyć przy realizacji przedmiotu zamówienia, posiadającej uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w tym przy obiektach zabytkowych oraz należącej do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Osoba ta pełnić będzie funkcję kierownika budowy.

imię i nazwisko	Uprawnienia budowlane (numer)	Zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (numer)

Należy załączyć dokumenty – uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie wraz z dokumentami potwierdzającymi przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisane czytelnie lub nieczytelnie z pieczęcią imienną).

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie.

....., dnia

/ podpis (czytelny lub nieczytelny wraz z pieczętą) osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika /

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

U M O W A N R / wzór /
na wykonanie remontu pokrycia dachowego w budynku położonym w Lubawce ul. Plac Wolności nr 13.

w dniu w Lubawce pomiędzy:

Gminą Lubawka - Zakład Budżetowy Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Lubawce przy ulicy Zielonej nr 12 reprezentowanym przez:

1. Ireneusz Kordziński - **Kierownik Zakładu**
2. Danuta Rudzka - **Główny Księgowy**

REGON : 230220976, NIP: 614 - 10 - 01 - 223

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

oraz

..... zamieszkałym w,
legitymującym się dowodem osobistym SERIA:, NR: wydanym przez, PESEL: prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: w oparciu o wpis do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez

REGON:, NIP:

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”.

W wyniku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na podstawie przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29. 01. 2004r. Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm. w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania w nieruchomości położonej w Lubawce przy ul. Plac Wolności nr 13, roboty polegające na:

- remoncie pokrycia dachowego.

2. Zakres robót, zwanych dalej przedmiotem umowy zawarto w kosztorysie ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**.

Zakres robót obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac związanych z wymogami BHP, organizacją i realizacją umowy bez zakłóceń.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1/ zrealizować zadanie będące przedmiotem umowy :
- 2/ zabezpieczyć stały nadzór Kierownika Budowy zarówno nad pracownikami wykonującymi roboty, jak ich przebiegiem w miejscu realizacji,
- 3/ zabezpieczyć pod względem bhp i ppoż. miejsca wykonania robót oraz miejsca składowania materiałów – zgodnie z przepisami,
- 4/ w trakcie realizacji robót utrzymywać miejsca robót w porządku, składować wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały oraz na bieżąco usuwać odpady i śmieci
- 5/ przed przekazaniem obiektu tj. przed podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, usunąć we własnym zakresie i na własny koszt, wszelkie szkody wynikłe z winy Wykonawcy w trakcie realizowanych przez niego robót lub pokryć koszt ich usunięcia.
- 6/ zabezpieczyć roboty oraz dbać o stan techniczny placu budowy przez cały czas realizacji zadania,
- 7/ do tego, że: materiały i urządzenia użyte do wykonania zadania odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 Ustawy Prawo Budowlane.
- 8/ Wykonawca w dniu przystąpienia do odbioru końcowego przedłoży Zamawiającemu atesty, certyfikaty i aprobaty zastosowanych materiałów budowlanych.
- 9/ Uporządkować plac budowy i przekazać Zamawiającemu w terminie ustalonym do odbioru robót.

§ 7

1. Końcowy odbiór robót dokonany zostanie z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w terminie 7-miu dni od daty pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru robót.
2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości bądź wad w trakcie odbioru częściowego lub odbioru końcowego, Wykonawca obowiązany jest je wszystkie usunąć w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Podpisanie protokołu bezusterkowego odbioru końcowego nastąpi po stwierdzeniu braku zastrzeżeń do realizowanego przedmiotu umowy bądź po usunięciu wszelkich wad i nieprawidłowości stwierdzonych i zaprotokołowanych w trakcie odbioru.
4. Data podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru jest datą zakończenia robót i przejęcia przedmiotu umowy i terminem rozpoczęcia okresu gwarancji, który wynosi:

§ 8

1. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek działania siły wyższej, nieprawidłowego sposobu użytkowania lub braku bieżącej konserwacji.
2. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad , przyczyn ich powstania i sposobu ich usunięcia Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych w dniu odbioru dokumentów i udostępnienia ich niezwłocznie Wykonawcy w razie wystąpienia takiej potrzeby pod rygorem utraty uprawnień z tytułu gwarancji.
3. Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o dokonywanych przeglądach na piśmie z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
4. Usunięcie wad będzie stwierdzone protokolarnie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Usunięcie wad nastąpi w terminie 14 dni od dnia pisemnego zawiadomienia o wadzie przez Zamawiającego, chyba że strony ustalą pisemnie inny termin usunięcia wad.
6. W przypadku nie usunięcia w terminie przez Wykonawcę wad stwierdzonych w sposób, o którym mowa w § 8 pkt 7, Zamawiający może dokonać usunięcia tych wad na koszt Wykonawcy.

7. Stwierdzenie wad dokonane w ramach przeglądów, o których mowa w pkt.3 i 4 wymaga sporządzenia protokołu przy udziale przedstawicieli stron.

§ 9

Strony zastrzegają sobie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na następujących zasadach:

- 1/ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25% wynagrodzenia umownego.
 - b/ za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
 - c/ za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub okresie gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego do usunięcia wad.
 - d/ z tytułu samego faktu istnienia wad w przedmiocie odbioru w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
 - e/ za przerwę w realizacji przedmiotu umowy spowodowaną przez Wykonawcę a potwierdzoną przez Inspektora Nadzoru w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień przerwy powyżej 10 dni.
- 2/ Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną :
 - a/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 25% wynagrodzenia umownego,
 - b/ za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
 - c/ za przerwę w realizacji przedmiotu umowy spowodowaną i potwierdzoną przez Zamawiającego w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień przerwy większy niż 10 dni.
 - d/ za zwłokę w zapłacie faktury przez Zamawiającego Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
- 3/ W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron niezależnie od przyczyn Wykonawca obowiązany jest :
 - a/ sporządzić przy udziale Inspektora Nadzoru protokół robót w toku.
 - b/ zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.

Koszty powyższych działań pokrywa strona winna odstąpienia od umowy.
Jeżeli Wykonawca uchylił się od spełnienia tych obowiązków, wówczas Zamawiający czynności te wykona we własnym zakresie a kosztami obciąży Wykonawcę, który niniejszym oświadcza, że je dobrowolnie pokryje.
- 4/ W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest:
 - a/ odkupić materiały, konstrukcje lub urządzenia po cenach ich zakupu powiększonych o koszty zakupu.
 - b/ przejąć i zabezpieczyć plac budowy.
 - c/ uregulować należne wynagrodzenie Wykonawcy.
- 5/ W przypadku gdy kary umowne nie rekompensują poniesionych strat strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach unormowanych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

§ 10

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej czyli: / słownie: w formie

2. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie: w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

3. 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie: pozostaje na długość okresu gwarancji wynoszącego lat.

4. Kwota, o której mowa w ust. 3 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji robót.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 13

1. Zamawiający ma prawo realizacji swoich uprawnień wynikających z niniejszej umowy a w szczególności do nadzoru nad przebiegiem prac.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Inspektorowi Nadzoru prawa wstępu na teren budowy oraz prawa kontroli postępu prac.

§ 14

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy rozpatrzy sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy – Prawo Budowlane oraz ustawy – Prawo Zamówień Publicznych..

§ 16

Integralną częścią niniejszej umowy jest :

Załącznik nr 1	-	kosztorys ofertowy
Załącznik nr 2	-	oferta Wykonawcy
Załącznik nr 3	-	specyfikacja istotnych warunków zamówienia
Załącznik nr 4	-	specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

§ 17

Niniejsza umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
.....
WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZALACZNIK NR 6 DO SIWZ

Projekt rusztowania

Założenia:

Pod rusztowaniem odbywa się ruch kołowy.

Klasa drewna C40.

Rusztowanie składa się z rusztowania drewnianego nad drogą i rusztowania systemowego metalowego powyżej opartego na rusztowaniu drewnianym i

Rusztowanie metalowe powinno posiadać 3 poziomy robocze.

Przyjęto moduł rusztowania metalowego 2,5*0,75m.

Obciążenie robocze rusztowania 100 kg/m².

Masa rusztowania metalowego 160kg/m² (150kg na stopkę).

Długość rusztowania 35m.

Szerokość rusztowania 5-5,2m.

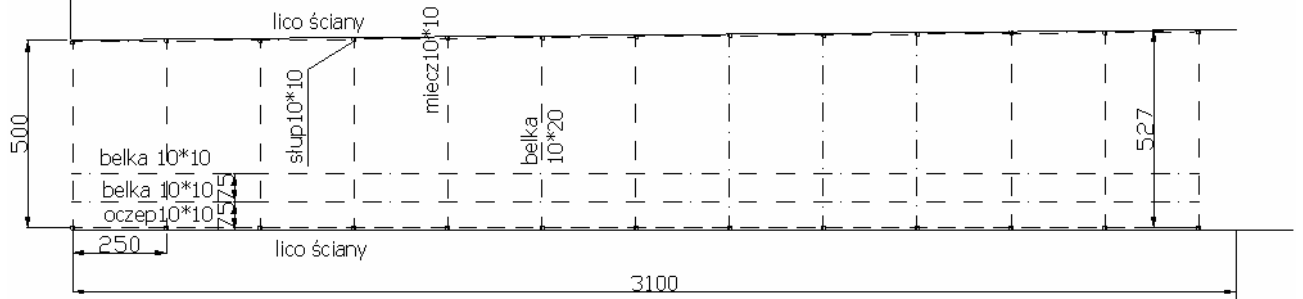
Wysokość rusztowania w świetle 4m.

Rusztowanie wymaga odbioru przez nadzór budowy.

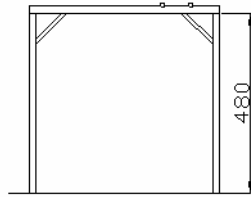
Autor: inż.. Gaura Waldemar

Tel. +0486960789

rusztowanie w 8 miejscach kotwic do ściany
Drewno C40



Przekrój



Temat rys.	Pomost pod rusztowanie	
Imienia.	Rzut	Data 02.2007
Adres	Zakład Budzewy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Lubowka	SKALA 1:50
	nr. Wydziału Geodezji w Skali 1:500, Miejski Urząd Miejski Lubowka ul. Wolności 10, 25-100 Lubowka, woj. lubelskie, powiat lubowski tel. 081 732 20 00, fax 081 732 20 01, e-mail: biuro@lubowka.pl	NUMER RYSUNKU:

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ**Przedmiar robót**

Lp.	Podst	Opis i wyliczenia j.m.	Poszcz	Razem
1		Roboty dekarские		
1 d.1	KNR 4-04 0507-02	Rozebranie podwójnego pokrycia dachowego z dachówki karpiówki NA 4 połaciach dachu m2		
		$(24.6)*11.4/2-(2.1*0.4)+(9.7+0.9)*11.4/2+(28.6+0.9)*11.4/2+(28.6+24.6)*4.3/2+(11.7+9.7)*4.3/2-5.0*1.1$	m2	522.840
		RAZEM		522.840
2 d.1	KNR 4-01 0430-04	Rozebranie elementów więźb dachowych - ołączenie dachu o odstępie łąt do 24 cm. całość powierzchni m2		
		522.84	m2	522.840
		RAZEM		522.840
3 d.1	KNR 2-02 0410-05	Okienko 'wole oko' szt.		
		1 szt.		1.000
		RAZEM		1.000
4 d.1	KNR-W 2-02 0410-01	Deskowanie połaci dachowych z tarcicy nasyconej -pas nadrynnowy m2		
		$0.3*(28.6+7.0)$	m2	10.680
		RAZEM		10.680
5 d.1	KNR-W 4-01 0402-04-analogia	Wymiana jednostronnego odeskowania łącznika pomiędzy 2 połaciami dachu z desek profilowanych o grubości 50 mm m2		
		$0.45*(24.6+9.7)$	m2	15.435
		RAZEM		15.435
6 d.1	KNR-W 2-02 0410-04	Ołączenie połaci dachowych łątami 38x50 mm o rozstawie ponad 24 cm z tarcicy nasyconej m2		
		522.84	m2	522.840
		RAZEM		522.840
7 d.1	KNR 2-02 0504-05	Pokrycie dachów dachówką karpiówka ceram.w łuskę m2		
		522.84	m2	522.840
		RAZEM		522.840
8 d.1	KNR 2-02 0506-02	Obróbki przy szer.w rozw.ponad 25cm - z blachy ocynkowanej pas nadrynnowy +styk z papą+ komin m2		
		$0.35*(28.6+7.50)+(5.0+1.1*2)*0.35+(1.0*4*0.35)$	m2	16.555
		RAZEM		16.555
9 d.1	KNR 2-02 0515-05	Obróbki wyłazów dachowych w dachach krytych papą lub dachówka - z blachy ocynkowanej szt.		
		3 szt.		3.000
		RAZEM		3.000
10 d.1	KNR-W 2-02 1016-07	Naświetla okienne 2 szt. Istniejące w stanie dobrym szt		
		2 szt.		2.000
		RAZEM		2.000
11 d.1	KNR-W 2-02 1016-07	Wyłazy dachowe fabrycznie wykończone istniejące szt		
		1 szt.		1.000
		RAZEM		1.000
12 d.1	KNR 4-01 0310-02	Przemurowanie kominów z cegieł o objętości w jednym miejscu ponad 0.5 m3		
		$1.0*1.0*2.5$	m3	2.500
		RAZEM		2.500
13 d.1	KNR 2-02 0803-02	Tynki wewn.zwykle kat.II wykon.ręcznie na ścianach i słupach- tynki komina m2		
		$(0.8+0.8)*2*2.5$	m2	8.000
		RAZEM		8.000
14 d.1	KNR 4-01 0412-01	Wymiana elementów konstrukcyjnych dachu - koniec krokwi szt.		

10	szt.	10.000	
		RAZEM	10.000
15 d.1	KNR 4-01 0108-07		Wywóz gruzu samochodami samowładowczymi na odległość do 1 km
	grunt.kat. IV	m3	
	10	m3	10.000
		RAZEM	10.000
16 d.1	KNR 4-01 0108-08		Wywóz gruzu samochodami samowładowczymi - za każdy nast. 1 km
	Krotność = 3	m3	
	10	m3	10.000
		RAZEM	10.000
17 d.1	KNR 4-01 0419-02		Wykonanie rusztowania przy kominach o obw. od 2 do 5 m szt.
	1	szt.	1.000
		RAZEM	1.000
18 d.1	KNR 4-01 0627-01		Jednokrotna impregnacja grzybobójcza desek i płyt metodą smarowania
	preparatami solowymi	m2	
	50	m2	50.000
		RAZEM	50.000
19 d.1	KNR-W 4-01 0416-02		Wymiana elementów konstrukcyjnych dachu - krokwie zwykłe i kleszcze
	m 4.5*5+4*11.4	m	68,1
		RAZEM	68,1
20 d.1	KNR-W 4-01 0416-04		Wymiana elementów konstrukcyjnych dachu - murłaty i podwaliny m
	0.16*0.16*10.0	m	0.256
		RAZEM	0.256
21 d.1	KNR-W 4-01 0545-03		Rozebranie rynny z PCV nadającej się do użytku m
	28.6+7.5	m	36.100
		RAZEM	36.100
22 d.1	KNR-W 4-01 0519-02		Naprawa pokryć dachowych papą termozgrzewalną - dwuwarstwowe
	pokrycie z papy perforowanej oraz papy wierzchniego krycia	m2	
	5.0*0.5	m2	2.500
		RAZEM	2.500
23 d.1	KNR-W 2-02 0524-02		Rynny dachowe (istniejące -ponowny montaż) z PCW łączone na uszczelki -
	półokrągłe o śr. 150 mm	m	
	28.6+7.5	m	36.100
		RAZEM	36.100
2	Rusztowanie przy ulicy Kościuszki		
24 d.2	Kalkulacja indywidualna		Wykonanie pomostów zabezpieczających nad ulicą Kościuszki m2
	30.0*5.0	m2	150.000
		RAZEM	150.000
25 d.2	KNR-W 2-02 1602-01		Rusztowania zewnętrzne drewniane stojakowe jednorzędowe z dłużyc o wys.
	do 8 m. Przy budynku na poziomie ulicy	m2	
	(31+28)*4.8	m2	283.200
		RAZEM	283.200
26 d.2	KNR AT-05 1651-01		Rusztowania ramowe elewacyjne o szer. 0,73 m i rozstawie podłużnym ram
	2,57 m o wys. do 10 m	m2	
	31*6+7*11	m2	263.000
		RAZEM	263.000

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ

***SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH***

TEMAT: Wymiana pokrycia dachu w budynku

OBIEKT: Budynek mieszkalno- usługowy

ADRES: Pl. Wolności 13 w Lubawce

INWESTOR: ZBGM w Lubawce

ADRES INWESTORA: ul. Zielona 12 Lubawka

OPRACOWAŁ : tech bud. Sławomir Majda

III 2007

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot ST

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej są wymagania OGÓLNE dotyczące wykonania i odbioru robót budowlanych związanych z wykonaniem zadania inwestycyjnego.

1.2. Zakres stosowania ST

Specyfikacja Techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji robót wymienionych w punkcie 1.1.

Odstępstwa od wymagań niniejszej specyfikacji mogą mieć miejsce tylko w przypadkach małych prostych robót i konstrukcji drugorzędnych o niewielkim znaczeniu, dla których istnieje pewność, że podstawowe wymagania będą spełnione przy zastosowaniu metod wykonania na podstawie doświadczenia i przy przestrzeganiu zasad sztuki budowlanej.

1.3. Zakres robót objętych ST

Zakresem opracowania objęto wymianę pokrycia dachu na budynku mieszkalnym. Zakres robót budowlanych objętych niniejszym opracowaniem został określony na podstawie wytycznych inwestora oraz:

„Budownictwo ogólne” Tom III, Konstrukcje drewniane, stropy – dachy i schody – dr inż. Wacław Żenczykowski – Warszawa 1956r.

Kolejność i sposób prowadzenia robót budowlanych.

- ogrodzenie, zabezpieczenie i oznakowanie terenu budowy,
- ustawienie konstrukcji rusztowań,
- demontaż okienka wyłazowego, wymiana obróbek blacharskich
- rozbiórka pokrycia z dachówki wraz z elementami łączenia
- montaż łączenia dachu
- montaż dachówki ceramicznej i gontów
- montaż rynien wiszących i rur spustowych
- uporządkowanie terenu budowy.

Przywołane w Specyfikacji normy i standardy winny być traktowane jako integralna część Specyfikacji Wykonania i czytane w połączeniu z rysunkami.

Wykonawca powinien dogłębnie zaznajomić się z ich zawartością i wymogami. Zastosowanie będą miały ostatnie wydania norm i standardów wg stanu na 30 dni przed datą zamknięcia przetargu o ile wyraźnie nie stwierdzono inaczej.

Roboty należy wykonywać w bezpieczny sposób, ściśle w zgodzie z obowiązującymi normami, standardami i wymaganiami zawartymi w niniejszej specyfikacji.

1.4. Określenia podstawowe

Użyte w ST wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

1.4.1 **Dziennik Budowy** – zeszyt z ponumerowanymi stronami, opatrzony pieczęcią organu wydającego, wydany zgodnie z obowiązującymi przepisami, stanowiący urzędowy dokument przebiegu

robót budowlanych, służący do notowania zdarzeń i okoliczności zachodzących w toku wykonywania robót, rejestrowania dokonywanych odbiorów robót, przekazywania poleceń i innej korespondencji technicznej pomiędzy Inspektorem Nadzoru, Wykonawcą i projektantem.

1.4.2 **Inspektor Nadzoru** - osoba wymieniona w danych kontraktowych (wyznaczona przez Zamawiającego, o której wyznaczeniu poinformowany jest Wykonawca), odpowiedzialna za nadzorowanie robót i administrowanie kontraktem.

1.4.3 **Kierownik budowy** - osoba wyznaczona przez Wykonawcę, upoważniona do kierowania robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji kontraktu.

1.4.4 **Książka obmiarów** - akceptowany przez Inspektora Nadzoru zeszyt z ponumerowanymi stronami, służący do wpisywania przez Wykonawcę obmiaru dokonywanych robót w formie wyliczeń, szkiców i ew. dodatkowych załączników. Wpisy w książce obmiarów podlegają potwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru.

1.4.5 **Laboratorium** - laboratorium badawcze, zaakceptowane przez Zamawiającego, niezbędne do przeprowadzenia wszelkich badań i prób związanych z oceną jakości materiałów oraz robót.

1.4.6 **Materiały** - wszelkie tworzywa niezbędne do wykonania robót, zgodne z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi, zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru.

1.4.7 **Odpowiednia (bliska) zgodność** – zgodność wykonywanych robót z dopuszczonymi tolerancjami, a jeśli przedział tolerancji nie został określony - z przeciętnymi tolerancjami, przyjmowanymi zwyczajowo dla danego rodzaju robót budowlanych.

1.4.8 **Polecenie Inspektora Nadzoru** - wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez Inspektora Nadzoru, w formie pisemnej, dotyczące sposobu realizacji robót lub innych spraw związanych z prowadzeniem budowy.

1.4.9 **Projektant** - uprawniona osoba prawna lub fizyczna będąca autorem dokumentacji projektowej.

1.4.10 **Kontrakt** - umowa wraz z wszystkimi załącznikami.

1.4.11 **Przetargowa dokumentacja projektowa** - część dokumentacji projektowej, która wskazuje lokalizację, charakterystykę i wymiary obiektu będącego przedmiotem robót.

1.4.12 **Przedmiar robót** - wykaz robót z podaniem ich ilości w kolejności technologicznej ich wykonania, załączony w dokumentacji przetargowej.

1.4.13 **Teren budowy** - teren udostępniony przez Zamawiającego dla wykonania na nim robót oraz inne miejsca wymienione w kontrakcie jako tworzące część terenu budowy.

1.4.14 **Formularz wyceny** - formularz zawierający pozycje, ich ilości oraz ceny jednostkowe, załączony w dokumentacji przetargowej, wypełniony przez Wykonawcę i załączony przez niego w ofercie na podstawie którego dokonywane będą rozliczenia faktycznie wykonanych robót budowlanych.

1.5 Ogólne wymagania dotyczące Robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót, bezpieczeństwo wszelkich czynności na terenie budowy, metody użyte przy budowie oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową, ST i poleceniami Inspektora Nadzoru.

1.5.1 **Przekazanie terenu budowy:** Zamawiający przekazuje Wykonawcy miejsce wykonywania prac wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi jeden egzemplarz Specyfikacji Technicznej - zgodnie z postanowieniami umowy,

1.5.2 **Dokumentacja Projektowa** Dokumentacja projektowa będzie zawierać rysunki i dokumenty, zgodne z wykazem podanym w projekcie.

1.5.3 Zgodność Robót z Dokumentacją Projektową i Specyfikacjami Technicznymi

Dokumentacja Projektowa i Specyfikacje Techniczne oraz inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy stanowią część Kontraktu, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak, jakby zawarte były w całej dokumentacji. Przedmiotowy obiekt jest dostępny i Wykonawca powinien zapoznać się z jego aktualnym stanem „na miejscu” - dostępność uzależniona jest jednak od uzgodnienia z Zamawiającym terminu dokonania przez Wykonawcę oględzin.

Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w Dokumentach Kontraktowych, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Inspektora Nadzoru, który dokona odpowiednich zmian, poprawek lub interpretacji tych dokumentów. Wszystkie wykonane Roboty i dostarczone materiały będą zgodne z Dokumentacją Projektową ST, Dane określone w Dokumentacji Projektowej i w ST będą uważane za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji. Cechy materiałów i elementów budowli muszą być jednorodne i wykazywać bliską zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji. W przypadku, gdy materiały lub Roboty nie będą w pełni zgodne z Dokumentacją Projektową lub ST i wpłynie to na niezadowalającą jakość elementu budowli, to takie materiały będą niezwłocznie zastąpione innymi, a Roboty rozebrane na koszt Wykonawcy.

1.5.4 Zabezpieczenie Terenu Budowy

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia i utrzymania bezpieczeństwa Terenu Budowy oraz Robót poza placem budowy w okresie trwania realizacji Kontraktu aż do zakończenia i odbioru końcowego Robót, a w szczególności:

(a) Zabezpieczy i utrzyma warunki bezpiecznej pracy i pobytu osób wykonujących czynności związane z budową i nienaruszalność ich mienia służącego do pracy, a także zabezpieczy Teren Budowy przed dostępem osób nieupoważnionych.

(b) Wykonawca w ramach Kontraktu ma uprzątnąć plac budowy po zakończeniu każdego elementu robót i doprowadzić go do stanu pierwotnego po zakończeniu robót i likwidacji placu budowy. Wszelkie zabezpieczenia Terenu Budowy Wykonawca uzgodni z Inspektorem Nadzoru. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem Terenu Budowy ponosi Wykonawca i przyjmuje się, że są wliczone w cenę kontraktową.

1.5.5 Ochrona środowiska w czasie wykonywania Robót.

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia Robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

W okresie trwania budowy i wykończania Robót Wykonawca będzie:

- podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół Terenu Budowy,
- unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania. Wszelkie koszty związane z ochroną środowiska w czasie wykonywania robót ponosi Wykonawca i przyjmuje się, że są wliczone w cenę kontraktową.

1.5.6 Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy, wymagany przez odpowiednie przepisy, na terenie Budowy. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi

przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji Robót albo przez personel Wykonawcy. Wszelkie koszty związane z ochroną przeciwpożarową w czasie wykonywania robót ponosi Wykonawca i przyjmuje się, że są wliczone w cenę kontraktową.

1.5.7 Materiały szkodliwe dla otoczenia

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone do użycia. Nie dopuszcza się użycia materiałów wywołujących szkodliwe promieniowanie o stężeniu większym od dopuszczalnego. Wszelkie materiały odpadowe użyte do Robót będą miały świadectwa dopuszczenia, wydane przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie określające brak szkodliwego oddziaływania tych materiałów na środowisko. Materiały, które są szkodliwe dla otoczenia tylko w czasie Robót, a po zakończeniu Robót ich szkodliwość zanika (np. materiały pyłaste) mogą być użyte pod warunkiem przestrzegania wymagań technologicznych w budowaniu. Jeżeli wymagają tego odpowiednie przepisy Zamawiający powinien otrzymać zgodę na użycie tych materiałów od właściwych organów administracji państwowej. Jeżeli Wykonawca użył materiałów szkodliwych dla otoczenia zgodnie ze

specyfikacjami, a ich użycie spowodowało jakiegokolwiek zagrożenie środowiska, to konsekwencje tego poniesie Zamawiający. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych, w wyniku rozbiórek i robót naprawczych powstają jakiegokolwiek odpady szkodliwe takie jak: eternit, azbest czy papa Wykonawca na własny koszt zutylizuje te odpady.

Wszelkie koszty związane z utylizacją materiałów niebezpiecznych w czasie wykonywania robót ponosi Wykonawca i przyjmuje się, że są wliczone w cenę kontraktową.

1.5.8 Ochrona własności publicznej i prywatnej

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp. oraz uzyska od odpowiednich władz będących właścicielami tych urządzeń potwierdzenie informacji dostarczonych mu przez Zamawiającego w ramach planu ich lokalizacji.

Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie trwania budowy.

Wykonawca zobowiązany jest umieścić w swoim harmonogramie rezerwę czasową dla wszelkiego rodzaju robót, które mają być wykonane w zakresie przełożenia instalacji i urządzeń podziemnych na terenie budowy i powiadomić Inspektora Nadzoru i władze lokalne o zamiarze rozpoczęcia robót. O fakcie przypadkowego uszkodzenia tych instalacji Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Inspektora Nadzoru i zainteresowane władze oraz będzie z nimi współpracował dostarczając wszelkiej pomocy potrzebnej przy dokonywaniu napraw. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wykazanych w dokumentach dostarczonych mu przez Zamawiającego. Jeżeli teren budowy przylega do terenów z zabudową mieszkaniową, Wykonawca będzie realizować roboty w sposób powodujący minimalne niedogodności dla mieszkańców. Wykonawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia zabudowy mieszkaniowej w sąsiedztwie budowy, spowodowane jego działalnością. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszystkich kosztów obejmujących: opłaty/dzierżawy terenu, w tym: opłaty za zajęcie pasa drogowego, opłaty za wbudowanie urządzeń w pas drogowy, rekompensaty dla właścicieli za czasowe zajęcie nieruchomości oraz koszty przebudowy urządzeń obcych.

Inspektor Nadzoru będzie na bieżąco informowany o wszystkich umowach zawartych pomiędzy Wykonawcą, a właścicielami nieruchomości i dotyczących korzystania z własności i dróg wewnętrznych. Jednakże, ani Inspektor Nadzoru ani Zamawiający nie będzie ingerował w takie porozumienia, o ile nie będą one sprzeczne z postanowieniami zawartymi w warunkach umowy. Wszelkie koszty związane z ochroną własności publicznej i prywatnej w czasie wykonywania robót ponosi Wykonawca i przyjmuje się, że są wliczone w cenę kontraktową.

1.5.9 Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podczas realizacji Robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w Cenie Kontraktowej. Kierownik budowy powołany przez Wykonawcę obowiązany jest, zgodnie Art. 21 a ustawy z dnia 07/07/1994r. Prawo budowlane do sporządzenia przed rozpoczęciem budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, który uzgodni z Inspektorem.

Wszelkie koszty związane z przestrzeganiem przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie wykonywania robót ponosi Wykonawca i przyjmuje się, że są wliczone w cenę kontraktową.

1.5.10 Ochrona i utrzymanie Robót

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę Robót i za wszelkie materiały i urządzenia używane do robót od daty rozpoczęcia do daty odbiorów robót przez Inspektora Nadzoru.

1.5.11 Stosowanie się do prawa i innych przepisów

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z Robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia Robót. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem robót i w sposób ciągły będzie informować Inspektora Nadzoru o swoich działaniach, przedstawiając kopie zezwoleń i inne odnośne dokumenty.

Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych pokryje Wykonawca, z wyjątkiem przypadków, kiedy takie naruszenie wyniknie z wykonania projektu lub specyfikacji dostarczonej przez Inspektora Nadzoru.

1.5.12 Równoważność norm i zbiorów przepisów prawnych

Gdziekolwiek w dokumentach kontraktowych powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w warunkach kontraktu nie postanowiono inaczej. W przypadku gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniając równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez Inspektora Nadzoru. Różnice pomiędzy powołanymi normami a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez Wykonawcę i przedłożone Inspektorowi Nadzoru do zatwierdzenia.

1.5.13 Tablice informacyjne

Przed przystąpieniem do robót Wykonawca dostarczy i zainstaluje w miejscach uzgodnionych z Inspektorem Nadzoru:

- tablice informacyjna zgodnie z wymaganiami Prawa Budowlanego, z treścią informacji zatwierdzoną przez Inspektora Nadzoru.

Koszt wykonania, zainstalowania, utrzymania i demontażu tablicy informacyjnej jest uwzględniony w cenach jednostkowych Robót. Tablice informacyjne będą przez Wykonawcę utrzymywane w dobrym stanie przez cały okres realizacji Robót a po ich zakończeniu

zdemontowane. Koszty wykonania i utrzymania tablicy informacyjnej oraz jej demontażu (po zakończeniu realizacji Robót) nie podlegają odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że są włączone w cenę kontraktową.

1.5.14 Budowlana dokumentacja powykonawcza

Wykonawca wykona i dostarczy, wraz z dokumentami wymaganymi przy odbiorze ostatecznym, budowlaną dokumentację powykonawczą, sporządzoną w 3 egzemplarzach. Koszt wykonania budowlanej dokumentacji powykonawczej nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę kontraktową.

1.6 Zaplecze Wykonawcy

W ramach kwoty przewidzianej w Kontrakcie koszty urządzenia, utrzymania i likwidacji zaplecza obciążają Wykonawcę. Wykonawca urządzi, będzie utrzymywał i zlikwiduje to Zaplecze zgodnie z Prawem Budowlanym.

Zaplecze Wykonawcy powinno być wyposażone w:

I- zaplecze socjalne dla pracowników Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz telefon (dopuszcza się telefon komórkowy).

2. MATERIAŁY

2.1 Źródła szukania materiałów

Co najmniej na 7 dni przed zaplanowanym wykorzystaniem jakichkolwiek materiałów przeznaczonych do Robót Wykonawca przedstawi szczegółowe informacje dotyczące źródła wytwarzania, zamawiania materiałów a zwłaszcza odpowiednie świadectwa dopuszczenia do stosowania lub świadectwa badań

laboratoryjnych oraz próbki do zatwierdzenia przez Inspektora Nadzoru. Zatwierdzenie pewnych materiałów z danego źródła nie oznacza automatycznie, że wszelkie materiały z danego źródła uzyskają zatwierdzenie.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia badań, w celu udokumentowania, że materiały uzyskane z dopuszczonego źródła w sposób ciągły spełniają wymagania Specyfikacji Technicznych w czasie postępu Robót.

Kopie dokumentów związanych z dostarczonymi i wbudowanymi materiałami będą przekazywane Inspektorowi Nadzoru.

Wszystkie Materiały powinny mieć m.in.:

- Aprobaty techniczne lub być produkowane zgodnie z obowiązującymi normami
- Certyfikat lub Deklarację Zgodności z Aprobata Techniczną lub z PN.
- Certyfikat na znak bezpieczeństwa
- Certyfikat zgodności ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru norm polskich,
- Na opakowaniach powinien znajdować się termin przydatności do stosowania.

Wskazane materiały są materiałami podstawowymi. Wykonawca ma prawo zastosować inne równoważne materiały spełniające wszystkie wymagania techniczne i jakościowe odnoszące się do materiałów podstawowych.

2.2 Materiały nie odpowiadające wymaganiom

Materiały nie odpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z Terenu Budowy, bądź złożone w miejscu wskazanym przez Inspektora Nadzoru. Jeśli Inspektor Nadzoru zezwoli Wykonawcy na użycie tych materiałów do innych robót, niż te dla których zostały zakupione, to zostanie dokonana przez Inspektora Nadzoru stosowna korekta ich kosztów. Każdy rodzaj Robót, w którym znajdują się niezbadane i nie zaakceptowane materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nie przyjęciem i niezapłaceniem.

2.3 Przechowywanie i składowanie materiałów

Wykonawca zapewni aby tymczasowo składowane materiały, do czasu gdy będą one potrzebne do Robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości do Robót i były dostępne do kontroli przez Inspektora Nadzoru.

Miejsca czasowego składowania będą zlokalizowane w obrębie Terenu Budowy w miejscach uzgodnionych z Inspektorem Nadzoru.

2.4 Materiały pochodzące z rozbiórki

Wszystkie materiały z rozbiórki Wykonawca wywiezie na własny koszt i poniesie wszystkie koszty związane z unieszkodliwieniem, utylizacją i składowaniem na wysypisku.

3. SPRZĘT

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych Robót. Sprzęt używany do Robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w warunkach technicznych wykonania i odbioru robót, lub projekcie organizacji Robot, zaakceptowanym przez Inspektora Nadzoru.

W przypadku braku ustaleń w takich dokumentach sprzęt powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru.

Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie Robót, zgodnie z zasadami określonymi w Dokumentacji Projektowej, ST i wskazaniach Inspektora Nadzoru w terminie przewidzianym Kontraktem. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania Robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

4. TRANSPORT

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych Robót i właściwości przewożonych materiałów. Liczba środków transportu będzie zapewniać prowadzenie Robót zgodnie z zasadami określonymi w Dokumentacji Projektowej, warunkach technicznych i wskazaniach Inspektora Nadzoru, w terminie przewidzianym Kontraktem.

Środki transportu nie odpowiadające warunkom Kontraktu na polecenie Inspektora Nadzoru będą usunięte z Terenu Budowy. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do Terenu Budowy. Wykonawca dokona wszelkich uzgodnień z odpowiednim Zarządem lub Dyrekcją Dróg celem uniknięcia konfliktów z mieszkańcami, niszczenia nawierzchni itp. Wszelkie czynności związane z transportem nie podlegają odrębnej wycenie i przyjmuje się, że są ujęte w cenie kontraktowej.

5. WYKONANIE ROBÓT

Ogólne zasady wykonywania Robót:

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie Robot, zgodnie z Kontraktem, oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych Robót, za ich zgodność z Dokumentacją Projektową, wiedzą techniczną oraz poleceniami Inspektora Nadzoru. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dokładne wytyczenie w planie i wyznaczenie wysokości wszystkich elementów Robót zgodnie z wymiarami i rzędnościami określonymi w Dokumentacji Projektowej lub przekazanymi na piśmie przez Inspektora Nadzoru. Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczaniu Robót zostaną, jeśli wymagać tego będzie Inspektor Nadzoru, poprawione przez Wykonawcę na własny koszt.

Sprawdzenie wytyczenia Robót lub wyznaczenia wysokości przez Inspektora Nadzoru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za ich dokładność.

Decyzje Inspektora Nadzoru dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów Robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w Kontrakcie, Dokumentacji Projektowej i w ST, a także w normach i wytycznych. Przy podejmowaniu decyzji Inspektor Nadzoru uwzględni wyniki badań materiałów i Robót, rozrzuty normalnie występujące przy produkcji i przy badaniach materiałów, doświadczenia z przeszłości, wyniki badań naukowych oraz inne czynniki wpływające na rozważaną kwestię. Polecenia Inspektora Nadzoru będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania Robót. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.

5.1. Wykonanie rusztowań

Standardowa instrukcja montażu i eksploatacji sporządzona przez producenta rusztowania powinna zawierać :

1. Nazwę producenta z danymi teled adresowymi ;
2. System rusztowania ;
3. rusztowanie ramowe ;
4. rusztowanie modułowe ;
5. rusztowanie ruchome lub inne ;
6. Zakres stosowania rusztowania ze szczególnym uwzględnieniem podziału rusztowań na typowe i nietypowe w którym powinny się znaleźć informacje na temat :
7. Dopuszczalne obciążenie użytkowe pomostów roboczych ;
8. Dopuszczalne wysokości rusztowań dla których nie ma konieczności wykonania projektu technicznego ;
9. Dopuszczalne parcie wiatru (strefa obciążenia wiatrem) , przy którym eksploatacja rusztowań jest możliwa bez wykonania dodatkowego projektu technicznego ;
10. Sposób montażu i warunki eksploatacji urządzeń transportu pionowego (wciągarki)

11. Informację na temat ilości poziomów roboczych i ich wyposażenia ;
12. Warunki montażu i demontażu rusztowania .
13. Schematy montażowe konstrukcji rusztowań typowych
14. Sposób postępowania w przypadku montażu rusztowania nietypowego;
15. Specyfikację elementów które należą do danego systemu rusztowania ;
16. Wzór protokołu odbioru ;
17. Wymagania montażowe i eksploatacyjne
18. Zasady montażu i demontażu rusztowania

Na podstawie zawartych w instrukcji montażu i eksploatacji informacji można ocenić , czy dany przypadek rusztowania jest rusztowaniem typowym (mieści się w zakresie stosowania rusztowania) i budowa tego rusztowania możliwa jest bez sporządzania dodatkowego projektu technicznego.

W takim przypadku należy każdorazowo zapoznać się z instrukcją i elementami systemu przed rozpoczęciem pracy na danym systemie rusztowania.

W przypadku , gdy budowane rusztowanie nie mieści się w zakresie stosowania danego systemu (rusztowanie nietypowe) konieczne jest opracowanie projekt dla tego rusztowania. Projekt techniczny powinien zawierać szkice konstrukcji rusztowania oraz obliczenia statyczne.

Każde działanie związane z budową i eksploatacją rusztowania należy odpowiednio dokumentować.

Dobrym narzędziem do tego celu jest schemat działań i odpowiednich dokumentów związanych z tymi działaniami.

Krok 1 - każdorazowo należy określić postać geometryczną rusztowania W przypadku gdy założony schemat rusztowania pokrywa się ze schematem zamieszczonym w instrukcji montażu i eksploatacji wydanej przez producenta dla danego typu rusztowania wystarczy wykonać szkice i na podstawie tych szkiców specyfikację elementów rusztowania. Rusztowania takie nazywamy rusztowaniem **typowym**. Jeżeli siatka konstrukcyjna rusztowania nie pokrywa się z zamieszczonymi w instrukcji schematami lub do montażu konieczne jest użycie elementów spoza systemu należy wykonać projekt techniczny rusztowania. Rusztowanie takie nazywamy **nietypowym**.

Krok 2 - montaż rusztowania należy wykonywać według zasad zawartych w instrukcji montażu rusztowania, W celu właściwego i bezpiecznego wykonania montażu monter powinien znać instrukcję montażu dla danego rusztowania. Jako instrukcję montażu najczęściej stosuje się instrukcję montażu i eksploatacji producenta, jednak w przypadku rusztowań o znacznym stopniu skomplikowania konieczne jest opracowanie instrukcji montażu dla konkretnego rusztowania

Krok 3 - najważniejszym działaniem w budowie i eksploatacji rusztowania jest odbiór techniczny rusztowania. Po zakończeniu montażu rusztowania wykonuje się jego przegląd przy udziale zamawiającego i przekazuje do eksploatacji. Wynikiem przeglądu jest sporządzenie protokołu odbioru rusztowania.

Uwaga : rusztowanie nie może być eksploatowane przed dokonaniem odbioru.

Przegląd rusztowania przed odbiorem polega na:

1. sprawdzeniu stanu podłoża - zaświadczenie kierownika budowy o przeprowadzeniu badań podłoża,
2. sprawdzeniu posadowienia rusztowania - poprzez oględziny zewnętrzne,
3. sprawdzeniu siatki konstrukcyjnej - sprawdzić wymiary zmontowanych rusztowań z uwzględnieniem dopuszczalnych odchyłek,
4. sprawdzeniu stężeń - poprzez oględziny zewnętrzne,
5. sprawdzeniu zakotwień - należy przeprowadzić próby wrywania kotew zgodnie z instrukcją montażu lub projektem technicznym rusztowania,
6. sprawdzeniu pomostów roboczych i zabezpieczających - poprzez oględziny zewnętrzne,
7. sprawdzeniu komunikacji : poprzez oględziny zewnętrzne . Nośność wysięgników transportowych należy sprawdzić pod obciążeniem 2,0kN,
8. sprawdzeniu urządzeń piorunochronnych - poprzez pomiar oporności,

9. sprawdzeniu usytuowania względem linii energetycznych - poprzez oględziny zewnętrzne i pomiar odległości,
10. sprawdzeniu zabezpieczeń rusztowań - przez oględziny zewnętrzne.

Krok 4 - po przekazaniu rusztowania użytkownikowi do eksploatacji należy podjąć działania określone w instrukcji eksploatacji rusztowania lub w szczególnych przypadkach należy

użytkować rusztowanie zgodnie z instrukcją sporządzoną dla konkretnego przypadku. W trakcie eksploatacji rusztowania podlega przeglądom :

Przeglądy codzienne

Przeglądy codzienne powinny być dokonywane przez osoby użytkujące rusztowanie tj. pracowników pracujących na rusztowaniu. Przegląd codzienny polega na sprawdzeniu, czy:

- rusztowanie nie doznało uszkodzeń lub odkształceń,
- rusztowanie jest prawidłowo zakotwione,
- przewody elektryczne są dobrze izolowane i nie stykają się z konstrukcją rusztowania,
- stan powierzchni pomostów roboczych i komunikacyjnych jest właściwy (czystość pomostów, w warunkach zimowych - zabezpieczenie przeciwpoślizgowe pomostów),
- nie zaszły zjawiska mające ujemny wpływ na bezpieczeństwo rusztowania.
-

Przeglądy dekadowe

Przeglądy dekadowe powinny być wykonywane co 10 dni. Powinien je przeprowadzać konserwator rusztowań lub pracownik inżynierjno.- techniczny, np. majster lub kierownik budowy. Celem przeglądu dekadowego jest sprawdzenie, czy w całej konstrukcji rusztowania nie ma zmian, które mogą spowodować katastrofę budowlaną lub stworzyć niebezpieczne warunki eksploatacji rusztowania.

Przeglądy doraźne

Przeglądy doraźne przeprowadzać należy zawsze po dłuższej niż 2 tygodnie przerwie w eksploatacji rusztowania oraz po każdej burzy o sile wiatru powyżej 6° w skali Beauforta (tj. 12 m/s). Czynności sprawdzające są podobne jak w przeglądzie codziennym i dekadowym

Przegląd powinien być dokonywany komisyjnie z udziałem majstra, brygadzysty i inspektor a nadzoru budowlanego. Ponadto może być zarządzony w każdym terminie przez organ nadzoru budowlanego.

Dostrzeżone usterki powinny być usunięte po każdym przeglądzie przed przystąpieniem do pracy. Za wykonanie przeglądu odpowiedzialny jest kierownik budowy lub uprawniona przez niego osoba. Wyniki przeglądów dekadowych i doraźnych powinny być zapisane w dzienniku budowy przez osoby dokonujące przeglądów.

Krok 5 - po zgłoszeniu zakończenia użytkowania rusztowania, przed demontażem, należy dokonać kontroli rusztowania i sporządzić protokół przekazania rusztowania do demontażu.

Krok 6 - demontaż rusztowania należy wykonać według zasad zawartych w instrukcji demontażu rusztowania i uwag wynikających z kontroli stanu technicznego rusztowania dokonanej przed demontażem.

Krok 7 - każdorazowo po demontażu rusztowania należy dokonać oceny stanu technicznego wszystkich elementów rusztowania i sporządzić protokół pokontrolny.

Przeprowadzenie przeglądu rusztowania przy pomocy powyższego schematu umożliwia dokładne sprawdzenie wszystkich jego elementów. Jest to swoista lista kontrolna, którą można posługiwać się przy odbiorze rusztowania oraz w trakcie standardowych kontroli z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

Protokół odbioru technicznego rusztowania

1. Numer rejestracyjny protokołu:
2. Data odbioru rusztowania:
3. Wykonawca montażu rusztowania:
4. Użytkownik rusztowania (zleceniodawca montażu):
5. Miejsce montażu rusztowania i jego powierzchnia (objętość):
6. Typ rusztowania:

7. Dopuszczalna nośność podestów roboczych: 1,5 kN/m²; 2 kN/m²; 2,5 kN/m²

8. Wykonawca przekazał użytkownikowi następujące dokumenty odbiorowe:

- a) dokumentację techniczną (statykę) rusztowania,
- b) instrukcję eksploatacji rusztowania,

9. Oświadczenie: wykonawca stwierdza, że rusztowanie opisane niniejszym protokołem jest kompletne, zostało zmontowane zgodnie ze sztuką budowlaną, dokumentacją techniczno-eksploatacyjną (dawniej DTR) i instrukcją montażu wydaną przez producenta oraz zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy. Montaż wykonali uprawnieni montażyści. Komisja odbiorowa stwierdza, że rusztowanie nadaje się do eksploatacji bez uwag.

10. Skład komisji odbiorowej:

- Użytkownik
- Użytkownik
- Wykonawca

(imiona i nazwiska) (podpisy)

11. Data zgłoszenia rusztowania do demontażu

6. TECHNOLOGIA WYKONANIA ROBÓT

6.1. PRACE ZASADNICZE

Prace związane z remontem pokrycia dachu można prowadzić równocześnie w poszczególnych fragmentach dachu pod warunkiem zapewnienia odpowiedniej obsady pracowniczej i ciągłości robót gwarantującej niedopuszczenie do zalania budynku w przypadku wystąpienia opadów atmosferycznych.

6.2. OBRÓBKI BLACHARSKIE OKAPÓW, RYNNY I RURY SPUSTOWE

Obróbki blacharskie pasów nadrynnowych należy wykonać z blachy stalowej ocynkowanej o minimalnej grubości 0,65mm.

Szczegółowe wymiary obróbki i haka nadrynnowego należy ustalić po dokonaniu pomiarów z natury. Przed przystąpieniem do wykonywania elementów obróbki okapu na całości dachu - należy wykonać element próbny (odcinek próbny) pasa nadrynnowego wraz z hakiem rynnowym i odcinkiem rynny. Po zaakceptowaniu rozwiązania przez inspektora nadzoru inwestorskiego można dopiero przystąpić do wykonywania robót docelowych.

Odcinki pasa nadrynnowego należy wykonywać na rąbek pojedynczy. W części płaskiej pasa leżącej na deskowaniu należy wykonywać rąbek leżący, natomiast w części prowadzącej do rynny w celu usztywnienia tej części należy wykonywać rąbek stojący.

Dodatkowo w środku każdego odcinka pasa nadrynnowego należy wykonać dodatkowe mocowanie usztywniające pasa nadrynnowego do deski obudowy okapu.

Rynny istniejące PCW do ponownego wykorzystania.

Zakłady na połączeniach należy wykonywać w kierunku spływu wody.

Haki rynnowe należy montować w pasie nadrynnowym w odległościach co około 50cm.

Haki typowe z płaskownika ze stali ocynkowanej o przekroju 30x6mm.

Haki należy umieszczać w uprzednio wyfrezowanych lub wydłutowanych rowkach w deskach przyokapowych. Wymiar rowka dostosować do przekroju płaskownika.

Haki mocować poprzez przykręcenie do desek okapowych dwoma wkrętami do drewna stalowymi ocynkowanymi 40x3mm.

Rury spustowe istniejące PCV- bez zmian

6.3. WYMIANA POKRYCIA DACHU

Kolejność wykonywania robót:

- 1) Demontaż pokrycia z dachówki w całości od strony ul. Kościuszki i Łącznej.
- 2) Demontaż rury spustowej, rynny, pasa nadrynnowego i haków rynnowych.
- 3) Demontaż desek przy okapie na szerokości ok. 30cm.
- 4) Sprawdzenie stanu technicznego końców krokwi i ewentualna wymiana.
- 5) Podcięcie i zestruganie wierzchu krokwi na głębokość ok. 13mm oraz zamontowanie nowych desek z drewna iglastego o grubości 45mm.
- 6) Wykonanie w deskach rowków na haki rynnowe i zamontowanie haków z płaskownika stalowego ocynkowanego o przekroju 30 x 6mm.
- 7) Zamontowanie ponowne rynien PCV wraz ze zbiorniczkami zlewowymi.
- 8) Wykonanie deskowania całości dachu.
- 9) Wykonanie pokrycia 2 warstw z papy termozgrzewalnej podkładowej.
- 10) Zamontowanie obróbek blacharskich z blachy ocynkowanej
- 11) Wykonanie pokrycia dachu i ścian bocznych wieży z gontu bitumicznego
- 12) Wykonanie obróbek włazu, komina, kosza zlewowego z papy termozgrzewalnej.

Technologia wykonania robót:

Przed przystąpieniem do wymiany pokrycia dachowego należy dokonać naprawy lub wymiany uszkodzonych elementów konstrukcji dachu i wymiany zbutwiałych elementów dachu.

Wszystkie nowe elementy drewniane powinny być wykonane z tarcicy nasyconej (zabezpieczenie grzybo-owadobójcze i ogniochronne), lub przed zamontowaniem drewno należy zaimpregnować środkiem impregnacynym np. FOBOS M-2 lub równoważne. Zwrócić należy uwagę, aby w trakcie robót wszystkie krawędzie cięć elementów drewnianych również na bieżąco impregnować.

Wilgotność wbudowywanego drewna nie powinna być wyższa niż 21%.

Do wymiany zbutwiałych elementów należy użyć tarcicę z drewna iglastego o tej samej grubości co zastosowane na deskowaniu istniejącym. Należy stosować deski o szerokości nie większej niż 15cm. Czoła desek mogą stykać się wyłącznie na krokwiach. Szczeliny pomiędzy deskami nie powinny być większe niż 2mm. Nie dopuszcza się w deskach otworów po sękach o średnicy większej niż 20mm. Każdą z desek należy przybić do krokwi dwoma gwoździami.

Wystające krawędzie desek w stykach podłużnych i poprzecznych należy wyrównać strugiem.

Zdemontować deski deskowania przy krawędzi okapu na szerokości ok.30cm.

Po zdemontowaniu starych desek należy dokonać oględzin końcówek krokwi. Krokwie zbutwiałe należy wymienić na nowe.

Zamontować nowe deski o grubości 25 mm.

W celu uzyskania równej płaszczyzny wierzchu deskowania, przed zamontowaniem nowych desek należy krokwie od wierzchu zestrugać. Następnie zamontować haki rynnowe, pas nadrynnowy z blachy ocynkowanej i rynny.

Prace z użyciem pap asfaltowych zgrzewalnych można prowadzić w temperaturze nie niższej niż 5⁰C. Temperaturę tę można obniżyć pod warunkiem, że rolki będą magazynowane w pomieszczeniach ogrzewanych (około 20 ⁰C) i wynoszone na dach bezpośrednio przed zgrzaniem.

Nie należy prowadzić prac dekarских w przypadku mokrej powierzchni dachu, jej oblodzenia, podczas opadów atmosferycznych oraz przy silnym wietrze.

Zabrania się bezpośredniego zgrzewania papy na poszycie drewniane. Konieczne jest zamocowanie mechaniczne papy podkładowej do deskowania. Do mocowania papy do deskowania należy zastosować łączniki mechaniczne systemowe.

Przed ułożeniem papy należy ją rozwinąć w miejscu, w którym będzie układana (papa podkładowa) lub zgrzewana (papa wierzchniego krycia), a następnie po przymiarce (z uwzględnieniem zakładu) i ewentualnym koniecznym przycięciu zwinąć ją z dwóch końców do środka. Miejsca zakładów na ułożonym wcześniej pasie papy (z którym łączona będzie rozwijana rolka) należy podgrzać palnikiem i przeciągnąć szpachelką w celu wtopienia posypki na całej szerokości zakładu (12-15cm).

Zasadnicza operacja zgrzewania polega na rozgrzaniu palnikiem podłoża oraz spodniej warstwy papy, aż do momentu zauważalnego wypływu asfaltu z jednoczesnym powolnym i równomiernym rozwijaniem rolki. Pracownik wykonuje tę czynność, cofając się przed rozwijaną rolką.

Miarami jakości zgrzewu jest wypływ masy asfaltowej o szerokości 0,5-1,0cm na całej długości zgrzewu. W przypadku gdy wypływ nie pojawi się samoistnie wzdłuż brzegu rolki, należy docisnąć zakład, używając wałka dociskowego z silikonową rolką.

Siłę docisku rolki do papy należy dobrać, aby pojawił się wypływ masy o żądanej szerokości. Silny wiatr lub zmienna prędkość przesuwania rolki może powodować zbyt duży lub niejednakowej szerokości wypływ masy. Brak wypływu masy asfaltowej świadczy o niefachowym zgrzaniu papy.

Arkusze papy należy łączyć ze sobą na zakłady:

- podłużny 10cm;

- poprzeczny 12-15cm;

Zakłady należy wykonywać ze szczególną starannością. Po ułożeniu kilku rolek i ich wystudzeniu należy sprawdzić prawidłowość wykonania zgrzewów. Miejsca źle zgrzane należy podgrzać (po uprzednim odchyleniu papy) i ponownie skleić.

W poszczególnych warstwach arkusze papy powinny być przesunięte względem siebie tak, aby zakłady (zarówno podłużne jak i poprzeczne) nie pokrywały się.

Rozpoczynając wykonywanie pokrycia należy początek pasa papy wysunąć ok. 10cm poza kalenicę na drugą połąć dachową.

6.4. WYMIANA POKRYCIA DACHU W PASACH PRZYOKAPOWYCH

Zdemontować pokrycie dachu w pasie przyokapowym na szerokości około 100cm. Następnie zdemontować również obróbkę blacharską – pas nadrynnowy.

Wymienić deski okapowe na szerokości ok.30cm. Zastosować deski z drewna iglastego o wilgotności nie większej niż 21%. Nowe deski należy zaimpregnować środkiem grzybo- owadobójczym i ogniochronnym np.FOBOS M-2. Zastosować deski o grubości 32mm. Po zdemontowaniu starych desek należy dokonać oględzin końcówek krokwi. Zbutwiałe końcówki krokwi należy wymienić na nowe.

W celu uzyskania równej płaszczyzny wierzchu deskowania po zamontowaniu nowych desek grubości 45mm, należy krokwie od wierzchu zestrugać.

Zamontować haki rynnowe. Na krawędzi okapu ułożyć podkład pod obróbkę blacharską z pasa papy I 333 szerokości 33cm – przybijając gwoździami papowymi.

Na tak przygotowanym podkładzie zamontować obróbkę blacharską – pas nadrynnowy z blachy stalowej ocynk. Mocowanie obróbki wykonać gwoździami papowymi stalowymi ocynkowanymi długości 25mm w odstępach co 100mm przy górnej krawędzi blachy.

Dodatkowo wykonać mocowanie przy dolnej krawędzi obróbki (10cm od załamania) za pomocą wkrętów do drewna stalowych ocynkowanych, co 25cm.

6.5. IMPREGNACJA NOWYCH ELEMENTÓW DREWNIANYCH

Stosować drewno nasycone środkiem FOBOS M2, lub wykonać impregnację na budowie. W tym przypadku wszystkie nowe elementy drewniane należy przed montażem zaimpregnować środkiem grzybo-owadobójczym i ogniochronnym FOBOS M2 , lub równoważnym, poprzez dwukrotne malowanie pędzlem. Pierwszą impregnację należy wykonać środkiem impregnacyjnym bezbarwnym, natomiast drugą impregnację należy wykonać impregnatem zabarwionym na dobrze widoczny kolor.

Typowanie elementów do wymiany oraz elementów do wzmocnienia dokona inspektor nadzoru inwestorskiego.

7. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

7.1. Kontrola jakości robót polega na sprawdzeniu zgodności ich wykonania z wymaganiami mniejszej specyfikacji

7.2. Kontrola wykonania podkładów pod pokrycia powinna być przeprowadzona przez inspektora nadzoru przed przystąpieniem do wykonania pokryć zgodnie z wymaganiami normy

7.3. Kontrola wykonania pokryć

Kontrola wykonania pokryć polega na sprawdzeniu zgodności ich wykonania z powołanymi normami przedmiotowymi i wymaganiami specyfikacji. Kontrola ta przeprowadzana jest przez Inspektora nadzoru:

- w odniesieniu do prac zanikających (kontrola międzyoperacyjna) – podczas wykonania prac pokrywczych,
- w odniesieniu do właściwości całego pokrycia (kontrola końcowa) – po zakończeniu prac pokrywczych

8. OBMIAR ROBÓT

8.1 Ogólne zasady obmiaru Robót

Obmiar Robót będzie określać faktyczny zakres wykonywanych Robót zgodnie z Specyfikacją Techniczną, w jednostkach ustalonych w Formularzu Wyceny.

Obmiaru Robót dokonuje Wykonawca po pisemnym powiadomieniu Inspektora Nadzoru o zakresie obmierzanych Robót i terminie obmiaru, co najmniej na 3 dni przed tym terminem. Wyniki obmiaru będą wpisane do Książki obmiaru. Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w ilościach podanych w Formularzu Wyceny lub gdzie indziej w Specyfikacjach Technicznych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich Robót. Błędne dane zostaną poprawione wg instrukcji Inspektora Nadzoru na piśmie.

Obmiar gotowych Robót będzie przeprowadzony z częstością wymaganą do celu nie częstszej niż miesięcznej płatności na rzecz Wykonawcy lub w innym czasie określonym w Kontrakcie lub oczekiwanym przez Wykonawcę i Inspektora Nadzoru.

8.2 Zasady określania ilości Robót i materiałów

Długości i odległości pomiędzy wyszczególnionymi punktami skrajnymi będą obmierzone poziomo lub pionowo wzdłuż linii osiowej w [m] z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Powierzchnia liczona będzie na podstawie pomierzonych długości w [m²] z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ilości elementów liczone będą w szt. lub kompletach.

Obmiary skomplikowanych powierzchni lub objętości powinny być uzupełnione szkicami w książce obmiaru lub dołączone do niej w formie załącznika.

W przypadkach wątpliwych strony przyjmować będą zasady sporządzania obmiarów według zasad opisanych w Katalogach Nakładów Rzeczowych.

8.3 Urządzenia i sprzęt pomiarowy

Wszystkie urządzenia i sprzęt pomiarowy, stosowany w czasie obmiaru Robót będą zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru. Urządzenia i sprzęt pomiarowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę. Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają badań atestujących, to Wykonawca będzie posiadać ważne świadectwa legalizacji. Wszystkie urządzenia pomiarowe będą przez Wykonawcę utrzymywane w dobrym stanie, w całym okresie trwania Robót.

8.4 Czas przeprowadzania obmiaru

Obmiary będą przeprowadzane przed częściowym lub końcowym odbiorem Robót, a także w przypadku występowania dłuższej przerwy w Robotach i zmiany Wykonawcy Robót. Obmiar Robót zanikających przeprowadza się w czasie ich wykonywania. Obmiar Robót podlegających zakryciu przeprowadza się przed ich zakryciem. Wymiary skomplikowanych powierzchni lub objętości będą uzupełnione odpowiednimi szkicami umieszczonymi na karcie Książki obmiaru. W razie braku miejsca

szkice mogą być dołączone w formie oddzielnego załącznika do Książki obmiaru, którego wzór zostanie uzgodniony z Inspektorem Nadzoru.

9. ODBIÓR ROBÓT

9.1 Rodzaje odbiorów

Roboty podlegają następującym etapom odbioru, dokonywanym przez Inspektora Nadzoru i Inwestora przy udziale Wykonawcy :

- a) Odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu
- b) Odbiorowi częściowemu elementów rozliczeniowych
- c) Odbiorowi końcowemu
- d) Odbiorowi gwarancyjnemu
- e) Odbiorowi technicznemu – międzyoperacyjnemu

9.2 Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbiór tych robót będzie dokonywany przez Inspektora Nadzoru w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do Dziennika Budowy i powiadamia o tym fakcie Inspektora Nadzoru. Jakość i ilość robót ulegających zakryciu, ocenia Inspektor Nadzoru na podstawie dokumentów zawierających wyniki badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z dokumentacją projektową, normami i innymi ustaleniami.

9.3 Odbiór częściowy

Odbiór częściowy polega na ocenie jakości i ilości wykonywanych części robót wyszczególnionych w przedmiarze.

Odbioru częściowego dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze końcowym robót.

Odbiorowi częściowemu podlegają dane roboty, ujęte w przedmiarze zakończone w danej jednostce rozliczeniowej.

Przedmiotem odbioru częściowego jest:

9.3.1. Sprawdzenie wykonania wymiany zniszczonych elementów konstrukcji dachu i zbutwiałych fragmentów deskowania. Sprawdzeniu podlega również wykonanie impregnacji grzybobójczej, owadobójczej i ogniochronnej preparatem FOBOS M-2 i uzyskania nasycenia preparatem powierzchni drewna w ilości 200g/m². Wykonawca robót impregnacyjnych winien złożyć oświadczenie o wykonaniu robót impregnacyjnych zgodnie z instrukcją producenta w postaci wpisu do dziennika budowy, lub powinien przedłożyć stosowne zaświadczenie, że zakupione drewno zostało zaimpregnowane środkiem jak wyżej zgodnie z instrukcją producenta. Zgodność tego oświadczenia ze stanem faktycznym potwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego. Dokument ten powinien być sprawdzony przy końcowym odbiorze robót.

9.3.2. Montaż obróbek blacharskich.

Odbiorowi podlega wykonanie próbnego odcinka pasa nadrynnowego wraz z zamontowanymi hakami rynnowymi i rynną, pod względem prawidłowości geometrii, która powinna zapewnić takie obniżenie rynny w stosunku do krawędzi załamania pasa nadrynnowego, by przedłużenie płaszczyzny połączenia dachowej było odległe od zewnętrznej krawędzi rynny minimum o 3cm.

Po wykonaniu obróbek docelowych:

Sprawdzeniu podlega prawidłowość wykonania połączeń, prostoliniowość krawędzi, brak uszkodzeń w postaci zagięć, deformacji, itp.

Sprawdzeniu należy poddać prawidłowość montażu pasów nadrynnowych pod względem ich obniżenia w stosunku do krawędzi okapu oraz wysięgu poza krawędź dachu, jak i zgodność z płaszczyzną dachu od strony Rynku. Pasy nadrynnowe powinny sięgać do połowy szerokości rynien. Krawędź pasów nadrynnowych ponad rynną powinna być prostoliniowa. Na odcinku o długości 3m strzałka krzywizny nie powinna być większa niż 10mm. Obniżenie rynny winno być wykonane w taki sposób, by odległość

zewewnętrznej krawędzi rynny od przedłużenia płaszczyzny dachu była nie mniejsza niż 3cm. Odbiór ten należy przeprowadzić przed przykryciem pasa nadrynnowego.

9.3.3. Montaż rynien i rur spustowych.

Sprawdzeniu podlega prawidłowość montażu poszczególnych odcinków rynien. Sprawdzić należy równomierność spadku rynien i prawidłowość odprowadzania wody przez rynnę - czy nie występują w rynnach miejsca zastoisk. Spadek rynien nie powinien być mniejszy niż 0,5%. Na połączeniach rur spustowych z rynnami należy zastosować leje zlewowe. Sprawdzić należy szczelność połączeń poszczególnych odcinków rynien poprzez oględziny połączeń, czy nie występują przecieki. Sprawdzenie należy wykonać przy wlewaniu wody do rynien.

Sprawdzić należy prawidłowość montażu do muru uchwytów rur spustowych. Zamocowanie powinno być mocne. Przy próbie poruszania rurą spustową przy uchwycie, zarówno rura jak i uchwyt w murze nie powinny wykazywać żadnych luzów.

również

UWAGA: Sposób prawidłowości wykonania poszczególnych elementów robót, jak innych parametrów podlegających sprawdzeniu w trakcie odbioru podano w opisie technologii wykonania robót.

9.4 Odbiór końcowy

Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ilości, jakości i wartości. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego, będzie stwierdzona przez Wykonawcę bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Inspektora Nadzoru.

Odbiór końcowy robót nastąpi w terminie ustalonym w umowie, licząc od dnia potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru zakończenia robót oraz gotowości do odbioru końcowego, a także przyjęcia dokumentów odbiorowych.

Odbioru końcowego robót dokona Komisja wyznaczona przez Zamawiającego, w obecności Inspektora Nadzoru i Wykonawcy. Komisja dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonanych robót z Dokumentacją Projektową i warunkami wykonania i odbioru robót oraz umową. W toku odbioru końcowego robót, Komisja, zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonywania robót uzupełniających i robót poprawkowych. W przypadku nie wykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub robót uzupełniających, Komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru końcowego. W przypadku stwierdzenia przez Komisję, że jakość wykonywanych robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganych Dokumentacją Projektową i norm z uwzględnieniem tolerancji oraz nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu i bezpieczeństwo użytkowania, Komisja wg uznania:

- a) nakaże wykonanie robót uzupełniających lub poprawkowych, wyznaczając termin ich wykonania
- b) dokona potrąceń, oceniając pomniejszoną wartość wykonanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentacji.

Odbiorowi podlega:

- Wykonanie pokrycia dachu z papy termozgrzewalnej na bocznej połaci dachu wraz z robotami podlegającymi odbiorom częściowym.

- Wykonanie pokrycia pasów nadrynnowych.
- Wymiana elementów drewnianych i ich zabezpieczenie środkami ochronnymi.
- Przemurowanie komina (przed otynkowaniem)

9.5 Dokumenty końcowego odbioru robót

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru końcowego robót jest protokół odbioru końcowego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru końcowego, Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- a) Dokumentację projektową powykonawczą,
- b) Uwagi i zalecenia Inspektora (-ów) Nadzoru, zwłaszcza przy odbiorze robót

- zanikających i ulegających zakryciu oraz udokumentowanie jego zaleceń,
- c) Receptury i ustalenia technologiczne,
- d) Wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, zgodnie z normami, instrukcjami i wytycznymi,
- e) Deklaracje zgodności, certyfikaty, aprobaty techniczne wbudowanych wyrobów i materiałów,
- f) Operat techniczny,
- g) Dokumenty i oświadczenia wymagane przez przepisy ustawy Prawo budowlane,
- i) Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego wynikających z dokumentów kontraktowych,

W przypadku, gdy wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru ostatecznego robót.

Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy komisja.

9.6 Odbiór gwarancyjny

Odbiór gwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym. Odbiór ostateczny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu, z uwzględnieniem zasad odbioru końcowego.

10. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Podstawą płatności przy fakturowaniu częściowym są ceny jednostkowe ujęte określone w ofercie Wykonawcy. Rozliczenie końcowe stanowi różnica między ceną ryczałtową, a należnościami przejściowymi.

11. Uwagi końcowe:

Wszystkie prace należy wykonywać z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z wymogami: Rozporządzenia Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dn. 28.03.1972 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu robót budowlano-montażowych i rozbiórkowych (Dz. U. Nr 13 poz. 93).

12. Przepisy związane

12.1. Normy

PN-61/B-10245 Roboty blacharskie budowlane z blachy stalowej ocynkowanej i cynkowej. Wymagania i badania techniczne przy odbiorze.

Certyfikat na znak bezpieczeństwa B/65/52/2000

Certyfikat na znak bezpieczeństwa B/65/34/2003

PN-B-0236:1999 Pochylenia połączeń dachowych

PN-89/B-27617 Papa asfaltowa na tekturze budowlanej

PN-En 505:2002 Wyroby do pokryć dachowych z metalu. Charakterystyka wyrobów płytowych ze stali układanych na ciągłym podłożu.

PN-B-94701:1999 Dachy. Uchwyty stalowe ocynkowane do rur spustowych okrągłych.

PN-EN 1462:2001 Uchwyty do rynien okapowych. Wymagania i badania.

PN-EN 612:1999 Rynny dachowe i rury spustowe z blachy. Definicje, podziały i wymagania

PN-B_94702:1999 Dachy. Uchwyty stalowe ocynkowane do rynien półokrągłych.

PN-C-81911:1997 Farby epoksydowe do gruntowania odporne na czynniki chemiczne

PN-C-81608:1998 Emalie chlorokauczukowe

Opracował:

Sławomir Majda