

REGULAMIN PRACY

Komisji przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia przetargu nieograniczonego w sprawie wyboru wykonawcy **w zakresie wykonywania prac związanych z inwentaryzacją budynków i ustalenia wartości nieruchomości w 2007r.**

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia nr **25/A/2006** Burmistrza Miasta Lubawka z dnia **19 grudnia 2006r.**

1.1 Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

1.2 Pracą komisji kieruje przewodniczący komisji.

2. Do zadań komisji należy:

2.1 Zapoznanie się z dokumentacją związaną bezpośrednio z zamówieniem.

2.2 Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie protokołu.

2.3 Dokonanie oceny ofert oraz dokonanie wyboru wykonawcy na realizację zadania.

2.4 Sporządzenie dokumentacji podstawowej czynności z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego i przedłożenia do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Lubawka.

2.5 Dokonanie wyboru nowego oferenta w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, który wygrał przetarg.

3. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.

4. Komisja odrzuci oferty albo unieważni przetarg w przypadkach określonych w art.22,24,89 i 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Otwarcie ofert;

5.1 Komisja dokona publicznego otwarcia ofert dniu **19 stycznia 2007r. o godz. 12⁰⁰**

5.2 Komisja odeśle nie otwarte oferty oferentom, którzy złożyli oferty po terminie zgodnie z art. 84 ustawy.

5.3 Przed otwarciem każdej z ofert przewodniczący komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert.

5.4 Po otwarciu każdej z ofert przewodniczący komisji ogłosi;

- nazwę i siedzibę oferenta
- że oferta spełnia wymogi zawarte w specyfikacji,
- termin wykonania zamówienia,
- ceny zawarte w ofercie,

5.5 Przewodniczący ogłosi nazwy oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne z powodu zbyt późnego ich nadesłania.

6. Ocena ofert;

6.1 W trakcie procedury oceny ofert komisja określi czy każda z ofert spełnia kryteria i zasady określone w ustawie Prawo zamówień publicznych.

6.2 Komisja dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria;

- a/ cena usługi (koszt) brutto tj. z podatkiem Vat - **90 %**
- b/ termin wykonania zamówienia - **10 %**

6.3 Komisja może wybrać tylko jednego wykonawcę.

- 6.4 Komisja przedłoży do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta kompletną i podpisaną dokumentację podstawowej czynności z postępowania.
- 6.5 W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
7. Komisja upoważniona jest do przygotowania treści ogłoszenia o wynikach do publikacji zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Burmistrz Miasta Lubawka
/ . / Tomasz Kulon