

**ZARZĄDZENIE Nr .....117...../2006**  
**BURMISTRZA MIASTA LUBAWKA**

**z dnia 05 czerwca 2006r.**

w sprawie zbycia wyposażenia po byłym kinie w Lubawce i ogłoszenia konkursu ofert na sprzedaż urządzeń kinowych.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym  
( tekst jednolity: z Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami )

**z a r z ą d z a m c o n a s t ę p u j e:**

§ 1.

Postanawiam zbyć, po przeprowadzeniu konkursu ofert, będące własnością gminy Lubawka następujące urządzenia kinowe:

- 1/ projektory 35mm typ AP-5 – 2 szt. - kompletne,
- 2/ przewijarka 35 mm Spefika – 1 szt. ,
- 3/ stół pod przewijarkę – 1 szt..

§ 2.

Ustalam warunki konkursu ofert:

1. ogłoszenie o konkursie ofert winno być opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta w Lubawce oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu przez okres 3 tygodni,

2. pisemne oferty w kopertach z napisem „ Konkurs ofert na zakup aparatury kinowej” zainteresowani winni składać w Sekretariacie Urzędu Miasta w Lubawce w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert,

3. Oferta powinna zawierać:

1/ imię i nazwisko, adres, NIP i PESEL osoby fizycznej, numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji przedsiębiorcy oraz Regon i NIP lub nazwę przedsiębiorstwa, REGON, NIP i wypis z KRS,

2/ cel zakupu urządzeń i sposób ich zagospodarowania,

3/ proponowaną cenę za zakup urządzeń.

4/ oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem technicznym urządzeń i nie wnosi zastrzeżeń.

§ 3.

Zatwierdzam treść ogłoszenia o konkursie ofert.

§ 4.

Ustalam, że wymienione w § 1 urządzenia można oglądać i sprawdzić na miejscu w siedzibie Urzędu Miasta w Lubawce, w okresie ważności ogłoszenia, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu. Nie odpowiadam za wady ukryte urządzeń.

§ 5.

Konkurs ofert przeprowadzi powołana przeze mnie Komisja zgodnie z regulaminem konkursu.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam: Skarbnikowi Gminy Lubawka, Inspektorowi ds. działalności gospodarczej i Podinspektorowi ds. administracyjnych w Urzędzie Miasta w Lubawce.

§ 7.

Zastrzegam sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.