

ZARZĄDZENIE 103/2006
BURMISTRZA MIASTA LUBAWKA
z dnia 24 maja 2006 roku Nr 103/2006

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w trybie zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadania publicznego w 2006 roku

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155 poz. 1298) postanawiam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert w trybie zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadania publicznego w 2006 roku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza Miasta Lubawka Nr 7/A/2005 z dnia 24 maja 2006 roku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Lubawka

BURMISTRZ

mgr inż. Tomasz Kulon

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

**ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie
upowszechniania kultury fizycznej i sportu, z zakresu kultury, sztuki,
ochrony dóbr kultury i tradycji oraz z zakresu ochrony przeciwpożarowej.**

1. Komisja pracuje zgodnie z niniejszym regulaminem, stosując regulacje prawne dla zlecenia realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który wyznacza termin posiedzenia Komisji, prowadzi to posiedzenie, a także dokonuje podziału czynności pomiędzy członków Komisji.
3. Komisja sprawdza pod względem formalnym otrzymane oferty.
 - a) ocena ofert (w tym zgodności z zapisami programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi przyjętego na 2006 rok) z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu.
 - b) Z czynności Komisji sporządza się protokół przekazywany Burmistrzowi Miasta wraz z listą zaopiniowanych ofert.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia.

BURMISTRZ

mgr inż. Tomasz Kulon

OGŁOSZENIE

**otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Lubawka
w zakresie ochrony przeciwpożarowej gminy**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie / Dz.u. Nr 96 poz. 873/ Burmistrz Miasta Lubawka ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania w zakresie ochrony przeciwpożarowej gminy

§ 1

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są :

1. organizacje pozarządowe,
2. podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. jednostki podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 2

Celem zadania jest wspieranie realizacji zadań publicznych i powierzenie zadań publicznych z zakresu ochrony przeciwpożarowej gminy.

§ 3

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

1. Prowadzenie działalności mającej na celu zapobiegania pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z instytucjami i stowarzyszeniami.
2. Branie udziału w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów, zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska oraz innych klęsk i zdarzeń.
3. Informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi.
4. Rozwijanie wśród członków ochotniczej straży pożarnej kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenie działalności kulturalno -oświatowej i rozrywkowej.
5. Uczestniczenie i reprezentowanie OSP w organach samorządowych i przedstawicielskich.
6. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej

§ 4

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań: ZAKUP AGREGATU PRĄDOTWÓRCZEGO, PIŁY SPALINOWEJ DO DREWNA, DWÓCH DRABIN, TRZECH POMP, UMUNDUROWANIE..

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na to zadanie wynosi 15.000,00 zł.

§ 5

Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie w terminie do dnia 26.06.2006 r. oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 193poz. 1891),

do Urzędu Miasta Lubawka na adres: 58-420 Lubawka, Pl. Wolności 1 (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu Miasta).

2. Do oferty należy dołączyć zaświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty.

3. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy Lubawka, lub na rzecz jej mieszkańców.

4. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1) **merytoryczne i społeczne** –ochrona ludności, mienia, zabezpieczanie imprez gminnych: (ocena w skali 0-3)

2) **finansowe** -koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania (ocena w skali 0-3)

3) **analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłym roku** (ocena w skali 0-1).

7. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi: 4

8. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 7 dni od upływu składania ofert.

9. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

10. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia.

11. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna.

12. Burmistrz Miasta zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

13. Warunkiem zawarcia umowy jest:

-otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego do przyjęcia dotacji,

-w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,

-korekta kosztorysu projektu.

14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. nr 193 poz.1891).

15. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna rozpocząć się w terminie od dnia 31 czerwca do 10 grudnia 2006 r.

16. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. z 2003, nr 193, poz. 1891.

Dodatkowych informacji udziela: Jan Pajdzik – tel.: 7411590 wew.22

BURMISTRZ

mgr inż. Tomasz Kulon