

10. Cena osiągnięta w przetargu stanowi podstawę do naliczenia czynszu dzierżawnego (miesięcznego, rocznego) w umowie dzierżawy lub najmu nieruchomości.
11. Termin uiszczania należności z tytułu dzierżawy lub najmu określony zostanie w umowie.
12. Przetarg odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.
13. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.  
Informuje się uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
14. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.
15. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
16. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.
17. W przetargu mogą brać udział osoby, które wniosły wadium na określony przedmiot dzierżawy lub najmu i zostały dopuszczone do przetargu oraz zgłosiły się w miejscu przeprowadzenia przetargu .
18. Prowadzący licytację może wezwać do opuszczenia miejsca przetargu osoby, które swym zachowaniem utrudniają przeprowadzenie przetargu.
19. Z przeprowadzonego przetargu sporządza się protokół, który stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy lub najmu. Umowa dzierżawy lub najmu zostanie przygotowana w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

## **Załącznik Nr 1**

do **Zarządzenia Nr 5/A/2006**  
Burmistrza Miasta Lubawka  
z dnia 27 kwietnia 2006r.

# **R E G U L A M I N**

**określający warunki przeprowadzenia przetargu ustnego  
na dzierżawę i najem nieruchomości z zasobów mienia komunalnego.**

1. Ustala się następujące warunki przetargu:
2. Przetarg przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta Lubawka.
3. Przetarg prowadzi Przewodniczący przetargu powołany Zarządzeniem Burmistrza Miasta Lubawka.
4. Przetarg ma charakter otwarty.
5. Przetargiem objęte są nieruchomości wykazane wykazem do dzierżawy lub najmu. Wartość poszczególnych nieruchomości została określona w ogłoszeniu o przetargu.
6. Wadium winno być wnoszone w pieniądzu.  
Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.
  - przy dzierżawie gruntów rolnych - wadium wynosi 20% ceny określonej w ogłoszeniu o przetargu,
  - przy dzierżawie gruntów przeznaczonych na inną działalność niż rolna - wadium wynosi – 20% ceny określonej w ogłoszeniu o przetargu,
  - przy najmie nieruchomości z mienia komunalnego - wadium wynosi 20% ceny określonej w ogłoszeniu o przetargu.
7. Wadium należy wpłacić najpóźniej na 6 dni przed dniem otwarcia przetargu na konto Gminy Lubawka prowadzone przez Bank Spółdzielczy w Kamiennej Górze Oddział w Lubawce.
8. Wadium zwraca się w niezwłocznie po odwołaniu, zamknięciu, unieważnieniu lub zakończeniu wynikiem negatywnym przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia lub zakończenia wynikiem negatywnym przetargu, natomiast wadium wpłacone w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego nieruchomości
9. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał,  
a nie stawił się do podpisania umowy dzierżawy.