

## REGULAMIN PRACY

Komisji przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia przetargu nieograniczonego w sprawie wyboru wykonawcy **w zakresie wykonywania prac związanych z inwentaryzacją budynków i ustalenia wartości nieruchomości w 2006r.**

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia nr 35/A/2005 Burmistrza Miasta Lubawka z dnia 20 grudnia 2005r.
  - 1.1 Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
  - 1.2 Pracą komisji kieruje przewodniczący komisji.
2. Do zadań komisji należy:
  - 2.1 Zapoznanie się z dokumentacją związaną bezpośrednio z zamówieniem.
  - 2.2 Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie protokołu.
  - 2.3 Dokonanie oceny ofert oraz dokonanie wyboru wykonawcy na realizację zadania.
  - 2.4 Sporządzenie dokumentacji podstawowej czynności z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego i przedłożenia do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Lubawka.
  - 2.5 Dokonanie wyboru nowego oferenta w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta , który wygrał przetarg.
3. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.
4. Komisja odrzuci oferty albo unieważni przetarg w przypadkach określonych w art.22,24,89 i 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Otwarcie ofert;
  - 5.1 Komisja dokona publicznego otwarcia ofert dniu 06 stycznia 2006 roku o godz.12<sup>00</sup>
  - 5.2 Komisja odeśle nie otwarte oferty oferentom, którzy złożyli oferty po terminie zgodnie z art. 84 ustawy.
  - 5.3 Przed otwarciem każdej z ofert przewodniczący komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert.
  - 5.4 Po otwarciu każdej z ofert przewodniczący komisji ogłosi;
    - nazwę i siedzibę oferenta
    - że oferta spełnia wymogi zawarte w specyfikacji,
    - termin wykonania zamówienia,
    - ceny zawarte w ofercie,
  - 5.5 Przewodniczący ogłosi nazwy oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne z powodu zbyt późnego ich nadesłania.
6. Ocena ofert;
  - 6.1 W trakcie procedury oceny ofert komisja określi czy każda z ofert spełnia kryteria i zasady określone w ustawie Prawo zamówień publicznych.
  - 6.2 Komisja dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria;

a/ cena usługi (koszt) brutto tj. z podatkiem Vat	- <b>90 %</b>
b/ termin wykonania zamówienia	- <b>10 %</b>
  - 6.3 Komisja może wybrać tylko jednego wykonawcę.

- 6.4 Komisja przedłoży do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta kompletną i podpisaną dokumentację podstawowej czynności z postępowania.
- 6.5 W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
7. Komisja upoważniona jest do przygotowania treści ogłoszenia o wynikach do publikacji zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Burmistrz Miasta Lubawka  
/ . / Tomasz Kulon