

R E G U L A M I N

OKREŚLAJĄCY WARUNKI PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT NA DZIERŻAWĘ TERENU POŁOŻONEGO W GRANICACH DZIAŁKI NR 208/2 OBRĘB IV W LUBAWCE PRZY UL. ŚWIERCZEWSKIEGO Z PRZEZNACZENIEM NA PROWADZENIE PARKINGU DLA SAMOCHODÓW.

Ustala się następujące warunki konkursu ofert:

1. Konkurs ofert prowadzi Przewodniczący Komisji konkursowej powołanej zarządzeniem Burmistrza.
2. Konkurs przeprowadza Komisja w składzie trzech osób.
3. Konkurs ma charakter otwarty.
4. Konkursem objęta jest dzierżawa następującej nieruchomości:
 - 1/placu asfaltowego z przeznaczeniem prowadzenie parkingu samochodowego, prowadzenie handlu i gastronomi oraz kantoru wymiany walut w małych obiektach przenośnych niezwiązanych na stałe z gruntem, prowadzone wyłącznie przez dzierżawcę terenu na własny rachunek,
 - 2/ terenu przyległego do placu asfaltowego z przeznaczeniem na inne niezbędne urządzenia potrzebne do funkcjonowania placu parkingowego.
5. Podstawę wydzierżawienia terenu wymienionego w pkt 4 stanowić będzie wybór najkorzystniejszej oferty, która powinna zawierać:
 - 1/ sposób zagospodarowania terenu,
 - 2/ wysokość miesięcznego czynszu netto za dzierżawę,
 - 3/ zakres prowadzenia działalności gospodarczej na terenie dzierżawy,
 - 4/ okres dzierżawy (najwyżej do 3 lat),
 - 5/ inne dodatkowe propozycje według uznania oferenta.
6. Konkurs jest ważny bez względu na liczbę oferentów.
7. Do konkursu dopuszcza się osoby, które ofertę złożyły i nie posiadają zadłużeń wobec gminy Lubawka.
8. Komisja otwiera oferty w obecności oferentów, sprawdza zgodność z warunkami przedstawionymi w ogłoszeniu stwierdza dopuszczenie oferty do konkursu lub jej odrzucenie.
7. Komisja ocenia oferty według następujących kryteriów:
 - 1/.komisja sprawdza zgodność oferty z warunkami przedstawionymi w ogłoszeniu i stwierdza dopuszczenie oferty do konkursu lub jej odrzucenie,
 - 2/.przeznaczenie nieruchomości i zakres proponowanej działalności gospodarczej,
 - 3/.propozycje dotyczące czynszu za dzierżawę, w tym propozycję stawki miesięcznego czynszu netto (bez podatku VAT),
8. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty o dodatkowe propozycje.
9. Komisja bezpośrednio po dokonaniu oceny ogłasza wybór oferty w obecności oferentów.
10. Z przeprowadzonego konkursu ofert Komisja sporządzi protokół, który stanowić będzie podstawę zawarcia umowy dzierżawnej w Urzędzie Miasta w Lubawce, w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia konkursu.

11.W przypadku unieważnienia konkursu ofert przez Burmistrza Miasta Lubawka, Przewodniczący Komisji informuje oferentów o tym fakcie bez podania przyczyn unieważnienia.

12.Prowadzący konkurs ofert może wezwać do opuszczenia miejsca odbywania się konkursu, osoby , które swoim zachowaniem utrudniają przeprowadzenie konkursu.

Niniejszy regulamin zatwierdzony został
Zarządzeniem Burmistrza Miasta Lubawka
Nr 30/A/2005 z dnia 12 grudnia 2005r.

Burmistrz Miasta Lubawka
/ - / Tomasz Kulon