

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Miasta i Gminy Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka
telefon (0-75) 74-11-588, 590, 592; fax (0-75) 74-11-262; e-mail: lubawka@lubawka.net.pl
REGON: 000529864; NIP: 614-10-01-909

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie zadania pn: „**Remont pomieszczeń Ratusza dla urzęduzenia działu księgowości**”

Szczegółowy zakres robót określa przedmiar robót (stanowiący **załącznik nr 1**) do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Z dokumentacją techniczną można zapoznać się u pana Andrzeja Chmielewskiego w pok. nr 5 na I piętrze tutejszego urzędu.

3. TERMIN REALIZACJI

Wymagany termin realizacji zamówienia: 20 września 2003 r.

4. GWARANCJA

Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udzieli 3 letniej gwarancji.

5. INFORMACJE O WYMAGANYCH DOKUMENTACH

Od oferentów wymagane są niżej wymienione dokumenty potwierdzające spełnienie warunków ustawowych oraz Zamawiającego.

Wszystkie kserokopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

- A. Oświadczenie, że oferent nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na mocy art. 22 Ustawy o Zamówieniach Publicznych z dnia 10 czerwca 1994 r. (tekst jednolity Dz.U. nr 72, z dnia 12.06.2002 r., poz. 664 z późniejszymi zmianami) złożone na **załączniku nr 2** do Specyfikacji.
- B. Aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej lub właściwego rejestru.
- C. Udokumentowanie uprawnień zawodowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia – uprawnienia budowlane (kserokopia).
Ponadto oświadczenie osoby uprawnionej, że w przypadku gdy oferta będzie wybrana podejmuje się pełnić funkcję kierownika budowy.
- E. Kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o załączony do Specyfikacji przedmiar robót (**załącznik nr 1**)
- F. Wartość wynagrodzenia za wykonanie zamówienia w postaci.
 - netto (bez podatku VAT)
 - brutto wraz z podatkiem VAT. Stawka podatku VAT wynosi 7 %.

UWAGA :

Przed określeniem ostatecznej ceny ofertowej, należy dokonać oględzin pomieszczeń przewidzianych do remontu, będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.

G. Oświadczenie o stosowaniu preferencji krajowych polegających na użyciu do wykonania zamówienia nie mniej niż 50% wartości surowców i produktów krajowych oraz nie mniej niż 50% udziału podmiotów krajowych w wykonaniu zamówienia.

H. Oświadczenie, że referent zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i akceptuje podane w niej wymogi.

I. Wykaz robót budowlanych (dotyczy budowy nowych i remontowanych obiektów kubaturowych) za okres ostatnich trzech lat z podaniem wartości.

Każda wykazana robota musi zostać potwierdzona referencjami od poprzednich Zamawiających - referencje winny być ponumerowane i odpowiadać pozycjom z wykazu robót.

6. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY

Ocena punktowa będzie dotyczyła wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczeniu punktacji. Oferty odrzucone lub uznane za nieważne nie są oceniane.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

100% = 100 pkt

- Oferowana cena 90%
liczona w następujący sposób :

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

- Doświadczenie 10%
przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę przerób w PLN za ostatnie trzy lata, wyłącznie potwierdzony referencjami.

$$\frac{\text{przerób badanej oferty}}{\text{największy przerób z pośród złożonych ofert (ważnych)}} \times 10 \text{ pkt}$$

7. WADIUM

- nie jest wymagane wadium.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 5) URZĘDU MIASTA I GMINY LUBAWKA Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka w terminie do dnia 31 lipca 2003 r. do godziny 9⁰⁰. Termin związania oferenta ofertą wynosi 45 dni od daty składania ofert.

OTWARCIE OFERT NASTĄPI w dniu 31 lipca 2003 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego pokój nr 1 - parter (sala posiedzeń).

Wszyscy oferenci mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

9. KWESTIE FORMALNE

- Oferta powinna być opracowana w języku polskim.
- Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
- Wszystkie wprowadzone poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach oznaczonych jak niżej:
 - koperta zewnętrzna: „Oferta na remont pomieszczeń ratusza” oraz „Nie otwierać przed godz.: 10⁰⁰ dnia 31 lipca 2003 r.”
 - koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana na Oferenta (pełna nazwa i adres)
- Każdy oferent składa tylko jedną ofertę.
- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi oferent.
- Dokładnych informacji na temat zamówienia można uzyskać w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 5 I piętro) – osobą upoważnioną do udzielania informacji jest: Andrzej Chmielowski tel. (0-75) 74-11-588, 590, 592 wew. 24
- Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem preferencji krajowych.
- Zamawiający powiadomi wszystkich oferentów na piśmie o wyborze oferty oraz ogłosi tę informację na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- Oferent może zwrócić się na piśmie do prowadzącego przetarg o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi jeżeli wniosek wpłynie nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim oferentom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Dokładne oznaczenie obu umawiających się stron.
2. Dokładne określenie przedmiotu roboty.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w drodze przetargu (zarówno netto jak i brutto tj. z podatkiem VAT).
4. Sposób płatności za wykonane roboty:
 - przelewem na podane konto w oparciu o wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego fakturę VAT, płatna w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT.
5. Okres gwarancji na roboty objęte zamówieniem /minimum trzy lata/.
6. Termin rozpoczęcia i zakończenia prac:
 - *przekazanie placu budowy nastąpi następnego dnia po zawarciu umowy na roboty,
 - *zakończenie prac zgodnie z ofertą, jednak nie później niż do dnia 20 września 2003 r.
7. Wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia pokrywa w całości wykonawca.

8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - *za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki,
 - *za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - *za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości wartości zabezpieczenia należytego wykonania warunków umowy.
9. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną:
 - *za zwłokę w przekazaniu terenu budowy oraz uniemożliwienia rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonaniu robót z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki lub przerwy.
10. Jeśli umowa nie będzie wykonana w terminie oznaczonym w umowie z winy wykonawcy, Zamawiający ma prawo albo odstąpić od umowy, albo też wyznaczyć odpowiedni termin dodatkowy do wykonania umowy, nie zwalniając wykonawcy od obowiązku uiszczenia ustalonych odsetek za zwłokę albo też wykonać lub powierzyć osobie trzeciej wykonanie prac przewidzianych w umowie na koszt wykonawcy.
11. Warunki odbioru robót:
 - w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru technicznych oraz zezwoleń właściwych organów, jeżeli takie próby lub zezwolenia są przepisami prawa wymagane.
12. Umowa będzie zawierała zapisy:
 - *w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - *spory nie rozstrzygnięte, a dotyczące wykonania umowy, strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego,
 - *zmiany do umowy mogą być wprowadzane jedynie w formie aneksu, po wcześniejszym przeanalizowaniu i umotywowaniu zasadności ich wprowadzenia,
 - *do umowy nie będą wprowadzane zmiany niekorzystne dla Zamawiającego jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
13. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy zajdzie konieczność wykonania robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do oddania przedmiotu umowy /w tym również robót zamiennych/ wykonawca wykona je na dodatkowe zamówienie Zamawiającego, wprowadzonego do umowy aneksem.
14. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych i niezbędnych zostaną one rozliczone wg następujących stawek kalkulacyjnych – proponowanych przez wykonawcę w ofercie.
15. W sprawach nie uregulowanych w zapisach umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, i Prawa budowlanego.
16. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, wymogom specyfikacji, co do jakości.
Na każde żądanie Zamawiającego wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku

do stosowanych materiałów certyfikat ba znak bezpieczeństwa, zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

11. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

- Załącznik nr 1 Przedmiar robót (kosztorys ślepy)
Załącznik nr 2 Formularz oświadczenia, że oferent nie podlega wykluczeniu z udziału
w zamówieniu publicznym na mocy art. 22 Ustawy.
Załącznik nr 3 Formularz oferty

Zatwierdził Burmistrz Miasta i Gminy,

dnia r.

1. Wzór formularza oferty

Pieczętka oferenta

nazwa, adres

.....

.....

tel. fax.

O F E R T A

nazwa i adres zamawiającego

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn: **„Remont pomieszczeń Ratusza dla urządzenia działu księgowości”** w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niniejszym składam swoją ofertę.

1. Nazwa i adres oferenta:

.....
.....

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu przetargu:

Za wynagrodzenie ryczałtowe /łącznie z podatkiem VAT/

..... zł

słownie:

w tym podatek VAT%, co stanowi kwotę zł

Cena netto wynosi zł

słownie:

Proponowana cena obejmuje roboty i usługi wymienione w SIWZ oraz pozostałe koszty wynikające z projektu przedłożonego do wglądu u Zamawiającego i własnego rozeznania oferenta.

3. Oferujemy w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych i nie przewidzianych:

a/stawki kalkulacyjne do celów kosztorysowych:

.....

.....

b/proponujemy rozliczenie materiałów według:

.....

4. Proponujemy termin realizacji przedmiotu przetargu:

..... /nie przekraczalny termin 20.09.2003 r./

5. Udzielamy miesięcznej gwarancji od daty odbioru końcowego /nie mniej niż 36-miesięcy/.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a także z innymi dokumentami przetargowymi i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz że dokonaliśmy wizji lokalnej przewidzianych do remontu pomieszczeń.

7. Roboty objęte przetargiem zamierzamy wykonać sami – zamierzamy podzlecić następującym wykonawcom /rodzaj, ilość, wartości ofertowe robót oraz wykonawca - bądź wpisać "samodzielnie"/

.....

.....

.....

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie.

Integralną częścią niniejszej oferty stanowią załączniki:

1) _____

2) _____

3) _____

(miejsce, data)

(podpis oferenta lub upoważnionych osób)
