OFU

URZĄD MIASTA LUBAWKA
REFERAT ORGANIZACYJNY, EWIDENCJI LUDNOŚCI I USC
WPŁYNĘŁO
11-08-2020
L.dz. 1201 Ilość zał. .....
Podpis .....

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta i Gminy Lubawka
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Międzyszkolny Uczniowski Klub Narciarski "Pod Stróżą" Inna osoba prawna będąca organizacją pożytku publicznego KRS: 0000222760 ul. Mickiewicza 4, 58-420 Lubawka zkrol@vp.pl 502231165 (Zenon Król) Nr rachunku bankowego: 64839500010100756220060001, Bank Spółdzielczy Kamienna Góra, o. Lubawka	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Zenon Król, 502231165, zkrol@vp.pl Artur Bodzek, 505074676

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Opawa wchodzi do gry!			
2. Termin realizacji zadania publicznego[2)]	Data rozpoczęcia	24.08.2020	Data zakończenia	07.11.2020

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Zadanie publiczne będzie realizowane na terenie wsi Opawa. W ramach zadania oferent zorganizuje turniej piłkarski, w którym udział wezmą dzieci w wieku 7 – 15 lat. Łącznie w zadaniu udział weźmie 40 dzieci, które mieszkają na terenie Gminy Lubawka. Zadanie publiczne obejmuje zarówno rozgrywki jak i przygotowanie treningowe. Dzieci będę pod opieką trenerów i opiekunów, którzy posiadają odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje. Zarówno trenerzy jak i opiekunowie będą wykonywać powierzone im zadania w ramach wolontariatu. Oferent wykorzysta własne zasoby w postaci sprzętu sportowego, tj. piłek, znaczników dla zawodników, stopera, oraz w postaci innych niezbędnych elementów infrastruktury, tj. np.: podium, ławostołów, agregatu, namiotu, itp.. Treningi odbywać się będą dwa razy w tygodniu, rozgrywki raz na tydzień. Na zakończenie turnieju odbędzie się wręczenie pucharów oraz ognisko. Zadanie ma na celu zagospodarowanie wolnego czasu dzieciom w wieku szkolnym (w szczególności z terenów wiejskich) z Gminy Lubawka, upowszechnianie sportu i rekreacji, promowanie zdrowego stylu życia. Oferent w trakcie realizacji zadania publicznego będzie promował Gminę Lubawka poprzez informowanie uczestników zadania o dotacji, baner promocyjny Gminy Lubawka wywieszany zostanie podczas meczy, wszelki informacje w mediach na temat zadania będą zawierały informację o dofinansowaniu. W ramach zadania oferent zamierza zakupić bramki przenośne. Konieczność ta wynika z faktu, że w związku z budową świetlicy wiejskiej w Opawie zaszła konieczność przebudowy szopy od strony budynku świetlicy, co spowodowało skrócenie części boiska za bramką do 7 metrów bieżących. Dzięki realizacji zadania publicznego oferent zakupi bramki przenośne, dzięki czemu problem ten zostanie zlikwidowany. Obecnie użytkowane bramki są wykonane metodą gospodarczą i nie posiadają atestu. Z bramek przenośnych korzystać będzie nie tylko oferent, ale zostaną one pod odpowiednim nadzorem udostępnione również: Klubowi Piłkarskiemu Bóbr Opawa, Bramie Opawskiej i mieszkańcom wsi.

Zadanie zostanie zrealizowane z dbałością o wszelkie środki bezpieczeństwa w związku z COVID-19. Oferent zapewni płyn do dezynfekcji, uczestnicy zadania będą pozostawać w bezpiecznej odległości od siebie gdy nie będą uczestniczyły w meczach.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	**Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)**	**Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika**
Treningi dla uczestników	22 spotkania	Listy obecności
Zawody sportowe dla uczestników	11 meczy	Protokoły meczowe
Nowe wyposażenie w postaci bramek przenośnych	2 szt.	Faktura

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Klub nasz prowadzi działalność szkoleniową z narciarstwa biegowego od 1996r. Ponadto organizujemy imprezy sportowe (Memoriał Staszka Bodzka, Sprawdzian szkół i sekcji narciarskich). Wszystkie podejmowane przez nasz klub działania realizujemy we współpracy z administracja publiczną:

- realizacja zadań publicznych wraz z współfinansowaniem w ramach upowszechniania i treningów w zakresie biathlonu i narciarstwa biegowego dla Gminy Miejskiej Kamienna Góra co roku od roku 2016 r.

- realizacja zadań publicznych wraz z współfinansowaniem w ramach upowszechniania i treningów w zakresie biathlonu i narciarstwa biegowego dla Gminy Lubawka – co roku od roku 1997 r.

- realizacja zadań publicznych wraz z współfinansowaniem w ramach upowszechniania i treningów w zakresie biathlonu i narciarstwa biegowego dla Starostwa Powiatowego – co roku od roku 2008 r.

Wszystkie dotychczas realizowane projekty i były terminowo i prawidłowo rozliczane przez oferenta.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	**Bramki przenośne o wymiarach 7,32 x 2,44, 2 sztuki**	7000,00		
2.	**Praca trenerów, opiekunów**	1000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8000,00	7000,00	1000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją~~*;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES
Zenon Król

.....

Data 11.08 2020

SEKRETARZ KLUBU

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń)

MIĘDZYSZKOLNY UCZNIOWSKI KLUB NARCIARSKI
"Pod Stróżą"
ul. Mickiewicza 4, 58-420 Lubawka
NIP 614-12-88-590 KRS 0000222760