**Regulamin**

**przyznawania nagrody Burmistrza Miasta Lubawka „Złoty Orzeł”**

§ 1.

1. Regulamin określa tryb i kryteria przyznawania nagród dla:

1. uczniów uczęszczających do szkół podstawowych w klasach IV-VIII, dla których Gmina Lubawka jest organem prowadzącym,
2. uczniów – członków amatorskich zespołów artystycznych lub sportowych, którzy zamieszkują na terenie Gminy Lubawka uczęszczających do szkół, dla których Gmina Lubawka jest organem prowadzącym.

§ 2.

1. Nagroda może być przyznana uczniom, którzy spełniają następujące warunki:

1. w dziedzinie nauki:
2. osiągnęli wysokie wyniki w nauce - średnia ocen na koniec roku szkolnego musi wynosić minimum 5,0, a ocena z zachowania winna być wzorowa,
3. są laureatami olimpiad, konkursów przedmiotowych na szczeblu powiatowym (wyłącznie I miejsce), wojewódzkim (od I do V miejsca), lub
4. są zwycięzcami lub finalistami olimpiad bądź uzyskali wyróżnienia i nagrody   
   w konkursach przedmiotowych na szczeblu ogólnopolskim lub międzynarodowym

- kandydat musi spełniać co najmniej jeden z w/w wymogów,

1. w dziedzinie osiągnięć artystycznych:
   1. są laureatami olimpiad, konkursów, zawodów w dziedzinach artystycznych na szczeblu powiatowym (wyłącznie I miejsce), wojewódzkim (od I do V miejsca),
   2. są zwycięzcami lub finalistami, bądź uzyskali wyróżnienia i nagrody za osiągnięcia artystyczne w zawodach i konkursach ogólnopolskich lub międzynarodowych,
   3. posiadają wzorową ocenę z zachowania

- kandydat musi spełniać łącznie oba wymogi a i c lub b i c,

1. w dziedzinie osiągnięć sportowych:
2. są laureatami olimpiad, konkursów, zawodów sportowych na szczeblu powiatowym (wyłącznie I miejsce), wojewódzkim (od I do V miejsca),
3. są zwycięzcami lub finalistami, bądź uzyskali wyróżnienia i nagrody za osiągnięcia artystyczne lub sportowe w zawodach i konkursach ogólnopolskich lub międzynarodowych,
4. należą do kadry narodowej,
5. posiadają co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania,

- kandydat musi spełniać łącznie, co najmniej dwa z powyższych wymogów.

2. Warunkiem zgłoszenia kandydata do nagrody, jest spełnienie minimum jednego   
z warunków, o których mowa w pkt. 1 albo dwóch warunków łącznie określonych   
w pkt. 2 albo pkt. 3.

§ 3.

1. Wnioski w sprawie przyznawania nagrody mogą składać:

1) dyrektorzy szkół, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1

2) kluby sportowe, stowarzyszenia, instytucje kultury itp.

1. Wnioski o przyznanie nagrody należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Lubawka, w terminie do **22 czerwca**  roku szkolnego, za który ma być przyznana nagroda (wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu).
2. Wnioskodawca może wnioskować o przyznanie nagrody wyłącznie dla jednego kandydata z danej dziedziny.
3. Do wniosku dołącza się:
   1. potwierdzoną przez dyrektora szkoły średnią ocen wystawionych w danym roku szkolnym oraz ocenę z zachowania,
   2. dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe,   
      o których mowa w § 2
4. Wnioski o przyznanie nagrody, Burmistrz kieruje do Komisji Konkursowej przyznającej nagrodę celem zaopiniowania.
5. Komisja Konkursowa powoływana jest przez Burmistrza Miasta Lubawka.
6. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Burmistrz Miasta Lubawka, kierując się decyzją Komisji Konkursowej.
7. Listę nagrodzonych uczniów podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lubawka, a wnioskodawców zawiadamia się pisemnie.
8. Jednemu uczniowi może być przyznana tylko jedna nagroda w ciągu roku szkolnego.
9. Nagroda udzielana jest jednorazowo do dnia 30 czerwca danego roku w kwocie do 1 000,00 złotych, przelewem na konto bankowe wskazane przez rodzica lub opiekuna prawnego laureata.

§ 4.

Środki finansowe na realizację nagród, o których mowa w § 1, zapewnia się corocznie   
w budżecie Gminy Lubawka.

§ 5

Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznik

do Regulaminu przyznawania nagrody Burmistrza Miasta Lubawka „Złoty Orzeł”

**Wniosek**

**o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Lubawka**

**Wnioskodawca:** .........................................................................................................

**INFORMACJE O KANDYDACIE :**

1. **Nazwisko:** .......................................................................................................
2. **Imię/ imiona:** ..................................................................................................
3. **Data urodzenia i miejsce urodzenia:** ........................................................................................................................
4. **Adres zamieszkania:** ......................................................................................

**INFORMACJE O ZGŁASZAJĄCYM :**

1. **Nazwa szkoły:** ...................................................................................................
2. **Adres:** ................................................................................................................
3. **Telefon:** .............................................................................................................
4. **Adres e –** **mail:** ..................................................................................................

**INFORMACJA O OSIĄGNIĘCIACH UCZNIA:**

1. **Wyniki w nauce:** ...................................................................................................
2. **Udział w olimpiadach, konkursach, zawodach :** ...............................................................................................................................
3. **Wyróżnienia i nagrody:** ...............................................................................................................................
4. **Działalność artystyczna, sportowa, społeczna- szkolna i pozaszkolna** ..............................................................................................................................
5. **Inne istotne informacje: .................................................................................**

**WYKAZ DOKUMENTÓW (ZAŁĄCZNIKÓW W POSTACI KSEROKOPII), POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE KRYTERIÓW, O KTÓRYCH MOWA W § 2 REGULAMINU**

1. ............................................................................................................................
2. ............................................................................................................................
3. ............................................................................................................................
4. ............................................................................................................................
5. ............................................................................................................................
6. ............................................................................................................................
7. ............................................................................................................................
8. ............................................................................................................................
9. ............................................................................................................................
10. ............................................................................................................................

........................................................................

(data i podpis składającego wniosek)

Załącznik

do Wniosku o przyznanie nagrody

Burmistrza Miasta Lubawka „Złoty Orzeł”

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzeniem RODO),

informuję, iż:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Lubawka z siedzibą w Lubawce, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka.
2. W Urzędzie Miasta Lubawka został powołany inspektor danych osobowych Pan Paweł Mazur i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail [iodo@lubawka.eu](mailto:iodo@lubawka.eu) telefon 516 320 281.
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków prawnych związanych   
   z realizacją ustawowych zadań, własnych, zleconych oraz porozumień z organami władzy państwowej   
   i samorządowej, w szczególności ustawy o samorządzie gminnym( tj. Dz. U. 2020 poz. 713).
4. Pani/ Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak :
5. podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
6. podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Pani/ Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt).
8. Posiada Pani/Pan prawo do :
9. dostępu do treści swoich danych,
10. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
11. żądania usunięcia danych, gdy:
    * + dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
      + dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
12. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO,
13. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO,
14. ograniczenia przetwarzania, gdy:

* osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
* przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
* administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

1. prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wzniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podpis ……………………………………………………

…………………………………….

miejscowość, data

**ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU**

Ja, niżej podpisany(a)……………………………………..................................................., zamieszkały(a)   
w …………………..……., przy ul………………..………………………..., identyfikujący(a) się numerem PESEL ……….………………..…...…..…, zgodnie z art. 7 oraz motywem 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 oraz art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim  
 i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.),   
wyrażam zgodę na nieograniczone czasowo nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku, oraz mojego dziecka ……………………………………….. w formie zdjęcia, przez Urząd Miasta   
w Lubawce w związku z organizowanym spotkaniem.

Zgoda na wykorzystanie wizerunku mojego i mojego dziecka obejmuje następujące pola eksploatacji:

1. na stronie www Urzędu Miasta w Lubawce TAK ☐ NIE ☐
2. na stronie portalu Faceboook prowadzonej przez Urząd Miasta Lubawka TAK ☐ NIE ☐

*Każdorazowo w związku z publikacją na portalu Facebook, następuje przekazanie danych osobowych do Państwa trzeciego USA i odbiorcą danych osobowych jest Spółka Facebook Inc. Spółka Facebook Inc. przystąpiła do Porozumienia w sprawie Tarczy Prywatności   
Unii Europejskiej z Departamentem Handlu USA w zakresie pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych od reklamodawców, klientów czy partnerów biznesowych w Unii Europejskiej.*

Zostałem poinformowany, że wykorzystanie wizerunku ma na celu promowanie wizerunku Urzędu.

...............................................................

(podpis )